”10MILA 2017 i storstadsnära vildmark”

10 MILA

GÖTEBORG | 2017 | PARTILLE

Slutrapport 10MILA 2017

Göteborg/Partille

Foto Anders Hedberg

FÖRORD

Med denna rapport vill vi avsluta 10MILA 2017 i Göteborg/Partille och tacka för förtroendet att få arrangera denna traditionsrika och komplexa tävling både vad beträffar tävlingsmoment och kringarrangemang.

Rapporten är skriven som en dokumentation av tävlingen sedd med arrangörsögon där vi haft för avsikt att delge kommande arrangörer våra erfarenheter och därmed lämna stafetten vidare.

I rapporten har vi också lyft fram ett antal förbättringsområden som vi riktar till Tiomilaföreningen att fundera över.

För att underlätta läsningen har vi delat in rapporten i ansvarsområden enligt vår organisation. För att ge möjlighet till fördjupning och konkretion finns också ett antal bilagor som var och en ligger i egna dokument. Rapporten kommer endast att finnas i digital form.

Av organisationsschemat framgår kontaktuppgifter med oss i ledningsgruppen. Ta gärna kontakt med oss om ni tror att vi kan bidra i ert planeringsarbete.

Arrangemanget har tilldelats Skogsgynnarnas pris ”Gröna Kotten” för det arbete vi gjort för miljödiplomering av eventet. Detta är ett krav för att Göteborgs Stad skall ge ekonomiskt och kunskapsmässigt stöd. Ett önskemål från vår sida är att detta miljö- och hållbarhetsarbete skall föras vidare till kommande 10MILA genom att lyfta in det i riktlinjerna för evenemanget.

Vi i ledningsgruppen vill naturligtvis tacka alla funktionärer som lagt ner ett stort ofta ideellt arbete och gjort detta arrangemang möjligt, dessutom vill vi särskilt rikta ett stora tack för den support vi fått av våra coacher Ulf Rask och Joel Ahlqvist som haft tålamod med alla frågor och som varit oerhört snabba att ge feedback när vi behövt det.

Vi önskar kommande arrangörer lycka till med förhoppningen att ni här får lära er något matnyttigt av oss.

För

Ledningsgruppen 10MILA 2017 i Göteborg/Partille

Lars Stålheim
generalsekreterare

Innehåll

INLEDNING 5
Ingress 5
Sammanfattning av måluppfyllelse 6
Bakgrund och planering 7
GOF-arrangemang 7
Ansökan 7
Planeringsprocessen 7
Organisation, uppdrag och ansvarsfördelning 8
Generalsekreterarens uppdragsbeskrivning 8
Ledningsgruppen 8
Genomförande 8
Största riskrelaterade händelserna 9
Krishanteringen 9
TÄVLING 11
Inledning 11
Uppdragshandling 12
Organisation/genomförande 13
Tävlingsledning 13
Banläggning 13
Kontrollbyggnation/utsättning/bevakning 19
Vätska 20
Tävlingsadministration 21
Kartplock 26
Start-Växel-Mål 27
Öppna banor 29
Träningspaket 31
Händelser under tävlingen 32
Övergripande erfarenheter/förbättringsområden 32
Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar 33
Referenser och bilagor 33
ARENA 34
Inledning och sammanfattning 34
Uppdragshandling 36
Organisation och genomförande 37
Organisation arena 37

Väder ... 37
Logistik ... 38
Markåtgärder ... 39
Byggnation av arena ... 40
Trafik, parkering och bussavsläpp ... 40
Elinstallationer ... 42
Toaletter ... 43
Återvinning ... 43
Duschar ... 44
Färskvatten ... 45
Tält ... 45
Sjukvård/Första hjälpen ... 46
Miljöarbetet/miljödiplomering ... 47
Övergripande erfarenheter/förbättringsområden ... 48
Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar ... 48
Referenser och bilagor ... 48
BOENDE & LOGI ... 49
Inledning och sammanfattning ... 49
Uppdragshandling ... 50
Organisation och genomförande ... 50
Tält ... 51
Husbilar och husvagnar ... 51
Logi i skolor ... 52
Busstransporter ... 53
Hotell ... 53
Övergripande erfarenheter/förbättringsområden ... 53
Statistik ... 53
Sammanfattning ... 54
ARENAPRODUKTION & IT (6) ... 55
Inledning/sammanfattning ... 55
Uppdragshandling ... 56
Organisation och nyckelroller ... 57
Genomförande ... 57
Erfarenheter från respektive område i uppdragsplanen ... 57
Övriga erfarenheter och reflektioner ... 60
MARKNAD, MAT & MARKA ... 61
Inledning ... 61
Uppdragshandling ... 62

Organisation/genomförande ... 63
Sponsorarbete ... 63
Sportförsäljning ... 64
Mässa ... 64
Ceremonier ... 64
Upphandling/projekt ... 66
Hedersgäster och VIP – Very Important Persons ... 66
Underhållning ... 67
Mat & marka ... 67
Funktionärsplanering ... 69
Nyckeltal ... 69
MINIMILA ... 70
Övergripande erfarenheter/förbättringsområden ... 70
Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar ... 70
Referenser och bilagor ... 70
INFORMATION & MEDIA ... 71
Uppdrag och uppdragshandling ... 71
Uppdragshandling ... 72
Organisation och nyckelroller ... 73
Genomförande ... 73
Marknadsföringshändelser ... 73
Media ... 74
Medieackreditering och pressrelease ... 74
Medieuppvaktning ... 74
Presskonferens ... 74
Press-service ... 75
Information ... 75
Pressen ... 75
Hemsida ... 76
Sociala medier ... 76
Infomateriel ... 76
Programtidning ... 77
Bilder kring tävlingen ... 77
Information till klubbar i distriktet ... 77
Information till närboende ... 77
Information på arenan ... 77
Tävlingsexpedition ... 77
Sammanfattning och förbättringsområden ... 78

Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar ... 78
Referenser och bilagor ... 78
PERSONAL ... 79
Sammanfattning ... 79
Uppdragshandling och uppdragstolkning ... 79
Service till funktionärer ... 80
Hemvärnsgård ... 80
Organisation och nyckelroller ... 81
Genomförande ... 81
Bemanning med funktionärer ... 81
Service för funktionärer ... 83
Utbildning ... 84
Sammanfattning och förbättringsområden ... 84
Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar ... 84
Referenser och bilagor ... 84
EKONOMI ... 85
Sammanfattning ... 85
Uppdragshandling och uppdragstolkning ... 85
Organisation ... 87
Genomförande ... 87
Budget och prognos ... 87
Pengahantering (kontanthantering) ... 87
Försäkring ... 87
Likviditet ... 87
Lönsamhet ... 88
Erfarenhet och förbättringsområden ... 88
Budget ... 88
Anmälningar/Eventor ... 88
BILAGOR ... 89
Inledning ... 89
Tävling ... 89
Arena ... 89
Arenaproduktion ... 89
Marknad, mat & marka ... 89
Information & Media ... 90
Personal ... 90

INLEDNING

Ingress

Att arrangera 10MILA 2017 har varit en resa och en utmaning. Detta har på intet sätt varit negativt. Till kommande arrangörer som läser detta vill vi säga att vi tidigt hade klara mål. Vår bild av vilka krav vi ville fokusera på fanns redan när ansökan beviljades. Detta ska vara en högkvalitativ elittävling i vildmarksterräng med en publikfriande arena och ett stadsnära koncept. Allt med särskilt fokus på damerna och mediabevakningen.

Under ett antal år mejslade en liten grupp ut våra förutsättningar. Beslutet att söka arrangemanget 10MILA togs redan på årsmötet 2013 för Göteborgs Orienteringsförbund (GOF). Vid publicering av vårt koncept – tre år innan – var tävlingsområde, arena, kommunsamverkan mm klart. Vi fastnade för Lexbydalsområdet strax norr om Partille centrum. Tävlingsområdet och arenan användes på femte etappen av Femdagars 1990. Här fanns typisk Göteborgsterräng.

Sedan startade ett mer organiserat arbete; en ledningsgrupp med fasta ansvarsområden skapades. Dessa ansvarsområden bildades utifrån våra lokala förutsättningar, kunskaper och erfarenheter och jämförelser med tidigare 10MILA-arrangemang.

Foto: Lars Stålheim

Sammanfattning av måluppfyllelse

Blev det en elittävling som vi minns?

Här lyckades vi verkligen! Kontroller, banor och den vilda terrängen fick stor uppskattning. Damerna fick krävande banor och ”långa dagen” blev prisad. Största missen var nattsträckorna på Tiomilakaveln, där segrartiden var nästan +60 minuter. På Tiomilakavlen hade vi gått tillbaka till de traditionella banlängderna med ”Långa natten” och en lång sista sträcka. Banorna var utslagsgivande, vilket också märktes på den långa segrartiden.

Var vi publikfriande?

Visst var vi det! Bland kringarrangemangen var både MINIMILA (Knatteknat) och Öppna banor välbesökta. Likaså gav servicecentret med 24 timmars öppet i servering och sportförsäljning liv och rörelse på arenan. Sedan ska vi inte glömma målområdets naturliga läktare.

Var det stadsnära?

Stambanans tåg stannade drygt 2 km bort, köpcentra och asfalterad reservparkering fanns på samma gångavstånd. Detta visade sig mycket viktigt när regnet gjorde våra åkerparkeringar svåra att nyttja. Stora missen var den lokala nattbussen som slutade gå av säkerhetsskäl utan att meddela oss.

Blev det damernas i år?

Visst satte ”Långa dagen” ett avtryck för framtiden! Svårt att få en mer rafflande målstrid än när Tove är med. Eftersom det var 40 år sedan den första damkavlen gick av stapeln hade vi lagt in ”Långa Dagen” på Damkavlen, vilket blev utslagsgivande och uppskattat av deltagarna. Nytt var även att sista sträckan på Ungdomskavlen obligatoriskt sprangs av en tjej.

Noterade någon vår mediakapacitet?

Webbsändningarna slog i taket! Den nya engelskspråkiga kanalen fick sina lyssnare. TV- och webbsändningarna har utvecklats år från år. Nästan 5 500 köpte vår webbsändning. För att bevaka tävlingen på det sätt som gjordes med storbildsskärm, flera lokala TV-skärmar, fasta kontroller i skogen, löpande kameramän i skogen samt kunnigt och påläst speakerteam fick vi ett högklassigt arrangemang. Nästa steg är att få med det hela i direktsänd teve.

Fanns det då inget stort vi missade?

Segrartiden i Tiomilakavlen gjorde att omstarten flyttades. Linjebussarna slutade gå på natten. Sjukvården var inte tillräckligt väl avspärrad.

Det ekonomiska överskottet blev bättre än budgeterat. Detta kan vi tacka alla inblandade och speciellt våra ideella funktionärer för. Men även den omfattande planering och riskhantering som ledningsgruppen genomförde.

Slutligen vill vi ge ett stort tack till Göteborg och Partille kommuner och till Tiomilaföreningen, som gjorde det möjligt för oss att genomföra 10MILA 2017. Utan det stöd och de professionella diskussionerna skulle arrangemanget inte fått de positiva reaktioner som alla tävlande och besökande gav uttryck för.

Bakgrund och planering

GOF-arrangemang

Orienteringsklubbarna inom Göteborgs orienteringsförbund bildade 2010 en alliansförening, ”GOF-arrangemang” som har som uppgift ”*att stödja, främja och utveckla orienteringssporten inom distriktet samt arrangera större orienteringstävlingar av intresse för hela upptagningsområdet*” (stadgar §2). Inom ramen för detta uppdrag har tidigare genomförts Nordic Orienteering Tour 2011 och 2012, samtliga SM-tävlingar 2013, World Masters Orienteering Championships 2015 och nu 10MILA 2017.

GOF-arrangemangs styrelse har en etablerad kontakt med Göteborg & Company (ett bolag för att utveckla besöksnäringen i Göteborg) och som har varit aktiv i att stödja ansökan, marknadsföring och genomförande av ovan nämna arrangemang både med kompetens och finansiering.

Beslut fattades vid GOF-arrangemangs årsmöte 2013 att söka 10MILA 2017. Detta beslut föregicks av ingående undersökningar om lokalisering av tävlingsområde och arena. När vi fått besked från Föreningen Tiomilakavlen att vi tilldelats 10MILA 2017 med lokalisering i Lexbydalsområdet strax norr om Partille centrum genomfördes en förstudie som sedan legat till grund för det fortsatta arbetet. Tävlingsområdet hade använts vid femte etappen av O-ringen 1990 och kan karaktäriseras som ”typisk” göteborgsterräng. Förstudien redovisades våren 2015.

GOF-arrangemangs styrelse tecknade avtal med Föreningen Tiomilakavlen 2016. Dessförinnan hade styrelsen givet i uppdrag till den grupp som genomfört förstudien att bilda en ledningsgrupp och genomföra planering, tävling och redovisning av 10MILA 2017. Arbetet påbörjades i mars 2015 och ledningsgruppen höll sitt första möte i november 2015. Regelbundna avstämningar har gjorts med GOF-arrangemangs styrelse.

Ansökan

Beslutet att söka arrangemanget 10Mila 2017 togs redan på årsmötet 2013 för Göteborgs Orienteringsförbund (GOF). Beslutet föregicks av ingående undersökningar av lokalisering av tävlingsområde och arena. Till slut fastnade vi för Lexbydalsområdet strax norr om Partille centrum. Tävlingsområdet och arenan användes på femte etappen av Femdagars 1990. Här fanns också typisk Göteborgsterräng.

För att kunna genomföra årets 10Mila tog vi tidigt kontakt med Göteborgs och Partille kommuner. Arenan och tävlingsområdet var beläget i Partille kommun och boendet i Göteborgs kommun. Med kommunernas positiva inställning till arrangemanget beslutade vi att låta en arbetsgrupp ta fram ett koncept till ansökan. När beslut fattats i Tiomilaföreningens styrelse om att tilldela Göteborg arrangemanget 2017 startade en planeringsprocess.

Planeringsprocessen

Arbetet delades in i fem faser:

- ansökan; samverkan med kommuner, klubbarnas roller, avtal med 10Milaföreningen
- förstudie; sätta våra krav på tävlingen, budget, markägare, kartritning, sponsorplan, hemsida
- planering; sätta avtal, ta fram arbetsrutiner, skriva ner detaljlösningar, etc
- genomförande; fysiskt bygga upp, driva och riva tävlingen (sista månaden)
- uppföljning; avsluta avtal, skriva slutrapporter mm

Organisation, uppdrag och ansvarsfördelning

Arbetsgruppen bestod under ansökningsfasen av tre personer. I konceptet ingick att ta fram förslag på organisation och befattningsbeskrivningar för huvudfunktionärerna, förslag på avtal med 10Milaföreningen och med Partille kommun. Vidare skulle ett förslag på tidplan tas fram.

När det gällde avtal med Göteborgs stad om stöd för arrangemanget var det tecknat av GOF-arrangemangs styrelse i samband med WMOC.

Under 2015 påbörjades förstudien och i slutet av året kunde vi bemanna vår Ledningsgrupp, denna bestod av åtta funktionsansvariga samt generalsekreterare och biträdande. Ledningsgruppen var fullt bemannad under 2016, dessutom ingick även flera biträdande.

Denna organisation behölls under planering, genomförande och uppföljning. Varje funktionsansvarig fick ett mycket autonomt ansvar för sin del, samtidigt stämde vi kontinuerligt av med varandra.

Generalsekreteraren ledde arbetet i ledningsgruppen.

Generalsekreterarens uppdragsbeskrivning

Underfunktion	*Samarbeta med*	*Underfunktion*	*Samarbeta med*
Ordförande ✓ Resultatansvarig ✓ Samordna arbetet ✓ Följa upp arbetet ✓ Rapportera ✓ Ansikte utåt ✓ Säkra avveckling	GOFA 10Milaföreningen Klubbar Kommuner Avtalsparter	**Leda ledningsgrupp** ✓ Sätta mål ✓ Ange gränssnitt mellan funktioner ✓ Driva ramplanen ✓ Riskhantering ✓ Ge utrymme att diskutera nya frågor ✓ Delegera ✓ Skapa god stämning	Funktionsansvariga Biträdande

Ledningsgruppen
Ledningsgruppens sammansättning, ansvarsfördelning och kontaktuppgifter framgår av bilaga.

Genomförande

Arbetsgruppen hade tagit fram en ramplan med kvalitetsgrindar, d v s olika delar angavs som skulle vara klara till viss tid. Denna uppdaterades vid varje Ledningsgruppsmöte. Från hösten 2015 hölls Ledningsgruppsmöte varje månad. Månaderna innan tävlingen hölls mötena två gånger per månad och veckan innan tävlingen hölls mötena i form av korta frukostmöten varje dag.

Samtidigt med starten av förstudien diskuterade arbetsgruppen med samtliga av GOF:s klubbar om hur mycket ideella insatser för 10MILA 2017, som de kunde bidraga med. I stort sett alla klubbar var positiva och kom också med förslag på arbetsuppgifter som passade dem.

Vårt 10MILA skiljde sig på flera sätt från tidigare års arrangemang. Vi fick bygga Arenan på en tom äng. Elen producerades med dieselaggregat, vattnet kom i tankbilar, maten transporterades till arenan etc.

Tack vare en väl fungerande aktivitets- och tidsplan, tjänstvilliga funktionärer och externa entreprenörer fungerade det mesta näst intill perfekt. Till och med när det ihållande hällregnet kom på fredagen innan tävlingshelgen påverkades tävlingen minimalt, troligen för att vår reservplanen för parkeringen fanns och snabbt kunde sättas in samt att övriga funktionärer litade på planen och fortsatte med sina delar.

Vi hade ett bra samarbete med 10Milaföreningen under hela resan. Detta gjorde att vårt åtagande förtydligades och förfinades under hela resan, där vi även gjorde några skriftliga avstämningar i uppdraget. Under en februarilördag 2017 fick vi genomgå ”stresstestet”, som både bekräftade våra aktiviteter och planer men även synliggjorde brister i delar av vår planering. Aktuella punkter fick komplettera krishanteringen.

Alla avtal var klara och påskrivna i god tid. Undantaget var avtalet om sportförsäljningen, där vi frångick det centrala avtalet via Tiomilaföreningen. Vi gjorde istället ett avtal med lokala aktörer.

Arrangemanget var miljödiplomerat enligt Göteborgs kommuns bestämmelser. Tack vara ett gott arbete med 10MILA-arrangemanget blev GOF-arrangemang tilldelade Gröna Kotten av SOFT och Nordic Green Energy.

Förberedelser och genomförande redovisades i samverkan med SISU idrottsutbildarna, som blev en naturlig del av arrangemanget från starten.

Största riskrelaterade händelserna

Regn var en stor riskfaktor som tyvärr föll ut och där vi fick sätta vår reservplan på prov, fungerade mycket bra. Omstarten senarelades 30 minuter, ett beslut som vi inte hade stresstestat i ledningsgruppen, men vi fick inga ledsna miner för detta. Kanalisation av mediakablar skedde sent och innebar inte alltid fullt skydd, här klarade vi oss dock utan avbrott.

Riskhanteringen

Vi jobbade medvetet under hela projektet med riskminimering. Genom de stora projekt som vi haft i distriktet de senaste åren fanns det mycket kunskap som på ett naturligt sätt kunde återvinnas genom att bl.a få med personer som var aktiva i dessa. Vi jobbade mycket autonomt inom resp funktion, men genom avstämning på de månatliga ledningsmöten lyftes områden som låg mellan stolarna. Här underlättades arbetet av ramplanen som uppdaterades kontinuerligt och av konceptbeskrivningen där vår ambition och våra mål fanns. Även de senare omarbetades vid några tillfällen.

För att ytterligare minimera riskerna och ge en möjlighet att värdera dem sinsemellan genomförde vi en kvalitativ riskanalys 6 månader innan tävlingen. Detta möte fokuserade enbart på riskanalysen och var ett möte med utökad ledningsgrupp. Tillsammans tog vi fram reservplaner och förebyggande åtgärder samt värderade vår risknivå utifrån att både dessa genomfördes.

Krishanteringen

Åtgärdsplanerna som togs fram i riskanalysen kompletterades och gav ett bra underlag för vår krishantering. Vi hade under hela tävlingsveckan klart vilka som minst borde delta i olika beslut och genomföra alternativa åtgärder om så blev aktuellt. På detta sätt fick vi en lättfotad organisation som även visade sig fungera mycket bra. Det vi missade var att säkra informationen till våra egna funktionärer, här diskuterade vi en sms-tjänst för detta men införde den aldrig. Beslutet om senarelagd omstart fanns inte som reservplan men liknande händelser fanns planerade och vi kunde enkelt genomföra detta.

För att möjliggöra en fungerande krishantering tog vi fram en räddningskarta som på flera strategiska ställen i skogen och på arenan samt hos aktuella myndigheter (egentligen 112). Dessutom fick varje funktionär ett PM samt ett grönt armband. I PM stod enkla råd, fanns en karta med adresser till

angöringspunkterna samt de viktigaste telefonnumren. Armbandet var främst en signal till polis och räddningsledare att personen hade viss kunskap och roll i vår organisation. Kontaktvägar till kommunens POSOM-grupp och kyrkan fanns också etablerade. Olika planer fanns framme som t.ex eftersöksplanen, eftersom påverkan är mycket större än under vanlig tävling.

Under alla tävlingsdygnen fanns också en fast stabsplats med ett fixt telefonnummer bemannad (vår bredbandstelefon fungerade sporadiskt, men det räckte med mobil för oss). Staben hade telefonnummer till alla klubbar, funktionärer och externa kontakter. Här samlades generalsekreterare (ställföreträdande) och berörda funktioner när beslut var aktuellt. Förutom huvudfunktionärer kunde även stabspersonal snabbt få ut aktuella beslut. Hela upplägget gav lugn och saklighet runt analyser och beslut.

Erfarenheter & Förbättringsområden

- Genom att redan i ansökningsfasen ha ett omfattande Koncept där vi även själva anger vad vi vill med tävlingen kunde vi snabbt få en stark organisation med bra samarbete med externa parter.
- Väl utarbetade reservplaner och tidigt genomförda förebyggande åtgärder minskade både våra kostnader och gav otroligt få negativa händelser trots de genomgripande ändringar vi gjorde.
- Vår organisation både med GOF-arrangemang som beställare och de olika delfunktionerna med klara autonoma uppdrag gav oss en snabbfotad och effektiv organisation.

Synpunkter på Tiomilaföreningens anvisningar

- Den funktion som troligen går mest på tvären och har mycket gränssnitt till övriga funktioner är Arenaproduktion. Här finns behov av ett starkt stöd och ensade riktlinjer för att förenkla projektet men framförallt för att ge deltagare och åskådare ett bra arrangemang. Vi har visat att detta, rätt hanterat, även är lönsamt och dessutom ger bra PR till sporten och 10MILA.
- Träplaketterna i dagens utformning kan uppfattas som en skymf mot majoriteten av de tävlande och pinsamt att dela ut, med tanke på budskapet. Lämpligt i framtiden är att göra en plakett per lag som kan sättas upp i klubbstugan och säkerställa att även ungdoms- och damkavelns budskap får klinga i evigheten. Några i reserv för delade lag kan också tas fram.

Referenser och bilagor

Flera aspekter dokumenterades under förstudien och förfinades sedan under planeringsfasen. Dokumenten som nämns i texten finns som bilagor, dessa är:

Bilaga 1. Konceptplan
Bilaga 2. Ramplan 10Mila 2017. Exempel.
Bilaga 3. Ledningsgruppens organisation
Bilaga 4. Avstämning uppdraget. Mål och måluppfyllelse
Bilaga 5. Tidplan tävlingsdygnen
Bilaga 6. Riskanalys med förebyggande åtgärder och reservplaner
Funktionärsguide se bilaga under PERSONAL
Räddningskarta med schackkoordinater på framsida och nödnummer på baksida se bilaga under TÄVLING

TÄVLING

Inledning

Vid ordinarie anmälningsstopp var antalet anmälningar klart lägre än åren innan men genom att det kom många efteranmälda så blev det totala antalet i nivå med åren innan. Antalet 10Milalag var färre än tidigare men trots att den totala banlängden förlängdes för damerna så ökade antalet damlag.

I stort sett allt som hade med tävlingen att göra gick mycket bra. De tävlande var mycket nöjda med banor, terräng och kartor. Banorna var utslagsgivande och sportsligt rättvisande. Dock var den beräknade segrartiden för 10Milakavlen alltför optimistiskt beräknad så istället för målgång kl 07 så gick första lag i mål strax före kl 08. Detta ledde även till att det blev rekordmånga omstartande lag.

Foto: Peter Holgersson

Uppdragshandling

Underfunktion	*Samarbeta med* *Samarbeta med*	*Underfunktion*	
Banläggning ✓ Karta ✓ Banor o gafflingar ✓ Varvning ✓ TV-kontroller ✓ Onlinekontroller ✓ Tryckning av kartor ✓ Viltavdrivning ✓ Övervaka kontrollbyggnation ✓ Materielanskaffning	GKR Jägare 10Milaföreningen Bankontrollant Banrådgivare Arena Arenaproduktion Marknad Data-IT	**Tävlingsadministration** ✓ Etablering och mottagningar av anmälningar m m i Eventor ✓ Etablering i OLA ✓ Framtagning av startlistor ✓ Registrering och ändringar av lagsammansättningar ✓ Etiketter till kartorna ✓ Sköta SI-enheter ✓ In- o utcheckning och röd utgång inkl viltrapport ✓ Nummerlappar ✓ Resultat ✓ Materielanskaffning	Arena Information Data-IT Arenaproduktion Marknad
Start, växling, mål ✓ Planering av start, kartplank m m ✓ Genomförande ✓ Materielanskaffning	Arena	**Kartplock** ✓ Kontroll ✓ Sortering ✓ Materielanskaffning	
Kontrollbyggnation ✓ Byggnation ✓ Utsättning ✓ Kontrollbevakning ✓ Intagning ✓ Materielanskaffning		**Vätska i skogen** ✓ Planering ✓ Genomförande ✓ Materielanskaffning	
Öppna banor ✓ Planering ✓ Banläggning ✓ Etablering i Eventor ✓ Mottagningar av anmälningar ✓ Kontrollutsättning ✓ Kartryckning ✓ Genomförande ✓ Resultat ✓ Materielanskaffning	Arena Jägarna	**Träningsbanor** ✓ 5-6 olika områden ✓ Banläggning i samråd med banläggarna ✓ Karttryckning ✓ Information ✓ Mottagande av beställningar ✓ Utlämning av kartpaket ✓ Materielanskaffning	Marknad Information Kartägare Jägare

Organisation/genomförande

Tävlingsledning

Tävlingsledningen bestod av

- Tävlingsledare Mats Kågeson, GMOK, 073-806 52 84, mats.kageson@telia.com
- Bitr tävlingsledare Elisabeth Strandhagen, GMOK, 0709-90 61 10, strandhagen@bredband2.com

Banläggning

Banläggare

- U-kavlen - Lennart Andersson, Göteborgs Skidklubb – 0709-322 309, rla.hemadress@gmail.com
- Damkavlen - Mats Strandhagen, GMOK – 073-437 89 67, mats.strandhagen@bredband2.com
- 10Milakavlen - Ingemar Bertilsson, OK Landehof, 073-902 13 96, ingemarb@hotmail.com
- 10Milakavlen - Anders Wadsten, OK Landehof, 073-437 97 86, a.wadsten66@gmail.com

Lennart Andersson ansvarade även för framtagande av Excelfilen för hantering av gafflingarna, streckkoder, etiketter, underlag till kartplock, underlag till kartakuten samt till programmet för streckkodsläsningen.

Mats Strandhagen ansvarade även för alla kontakter med och underlag till gruppen för Kontrollbyggnation, -utsättning och -bevakning.

En banläggningsgrupp bildades av tävlingsledaren och de fyra banläggarna.

Till gruppen knöts bankontrollanterna

- Maths Carlsson, Tolereds AIK
- Frida Wallström, Sävedalens AIK

samt även de två banrådgivarna

- Fredrik Löwegren, IFK Göteborg
- Tobias Noborn, IFK Göteborg

Gruppen hade sitt första möte i oktober 2015 och därefter ytterligare ca 25 möten innan allt var klart i februari 2017.

Restriktioner från länsstyrelse och kommun samt behovet av viltzoner inskränkte på möjligheterna att utnyttja hela det från början tänkta området. Genom att utöka tävlingsområdet åt både väster och öster gick det ändå att få till bra banor.

Eftersom Fredrik L dessutom ingick i Arenaproduktion fick vi från början ett bra samarbete för att åstadkomma bästa möjliga banor och samtidigt bästa möjliga TV-produktion. För att kunna visa så mycket av terräng och banor som möjligt så användes i stor utsträckning olika delar av området för de olika kavlarna och sträckorna.

Efter diskussion med 10Milaföreningen förlängdes damkavlen med 30 min till 4 tim 30 min samt beslutades att en flicka skulle springa sista sträckan i ungdomskavlen.

För att löparna skulle synas från arenan lades varvning in för damkavlens str 5 samt för 10Milakavlens str 4 och 10.

Provlöpningar gjordes för att dels kunna räkna fram hur långa de olika sträckorna skulle vara och dels för att jämföra gafflingar och olika vägval.

Antal gafflingar

Kavle/Sträcka	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**Totalt**
Ungdomskavlen	6	1	6	3							17
Damkavlen	8	8	1	16	16						49
10Milakavlen	36	36	9	1	27	27	27	1	16	16	196

Registrering av gafflingsvarianter

Banläggarna registrerade sina respektive banor i OCAD11 som ”Normal stafett”. OCAD kan i sig själv fördela gafflingsvarianterna över den satta nummerserien i ett oregelbundet mönster som upprepas tills nummerserien slutar. Vi valde att inte utnyttja denna funktionalitet, utan använde ett Excelark som vi erhållit från Falunarrangörerna och sedan modererat efter eget behov.

I efterhand har det visat sig att OCADs fördelning av gafflingsnycklar inte hade fungerat med det sätt som kartplockningen gick till.

Underlättar om kunskap finns om hur hela framställningskedjan fungerar, från registrering av gafflingsvarianter, koppling till lagnummer, framställning av underlag för kontrollplock, streckkodsetiketter, kartakut, data till OLA mm.

Vi använde en Excelfil för respektive stafett. Olika varianter av kontrollfunktioner hade byggts in för att kunna upptäcka felaktiga registreringar.

På kartor och streckkodsetiketter använde vi enbart bokstavsbeteckningar för att beskriva gafflingsnycklarna, i kombination med stafett och sträcka, t.ex H1AABCA.

I Excelfilen numrerades dock varje banalternativ, t.ex D101 (Damer sträcka 1 bana 1). Detta med anledning av att det är lättare att kontrollera att alla banor har tagits med genom att titta på sifferserien, än att göra det med bokstavskombinationerna.

Den flik i respektive Excelfil som visade alla sträckor och gafflingsnycklar för alla lag användes som underlag till de funktioner som nämnts ovan. Som exempel visas de sex första raderna för Ungdomskvalen. Alla celler i nedanstående tabell är i Excelfilen länkade till en annan flik, där ordningen på gafflingsvarianterna bestäms.

När alla önskade kombinationsmöjligheter uppnåtts, kopieras hela avsnittet till nästa lag, i detta fall 1007-1012 osv.

Här hade banläggarna olika åsikter om det skulle kopieras rakt av eller göras vissa förskjutningar. Viktigt att detta samordnas med kartplock och med OLA-ansvariga för att inte skapa onödigt arbete där.

LAG	STR 1	STR 2	STR 3	STR 4
1001	U1AA	U2	U3BB	U4C
1002	U1BA	U2	U3CB	U4A
1003	U1CA	U2	U3AB	U4B
1004	U1AB	U2	U3BA	U4C
1005	U1BB	U2	U3CA	U4A
1006	U1CB	U2	U3AA	U4B

Framställning av etikettunderlag
Vi använde Microsoft Words funktion för etikettframställning och skapade då underlaget i en Excelfil som länkades till Word.

Informationen som skulle finnas på etiketten hade denna utformning i Excelfilen:

LAG	Bana	Lag-Sträcka-Löpare	STR
1	H9AAAA	*1-9-1*	STR 9
2	H9BBBB	*2-9-1*	STR 9

och utseendet på etiketten blev enligt detta exempel från Ungdomskavlens förstasträcka

Informationen i de två första cellerna kopierades från Excelfilen med gafflingsnycklarna. Informationen i cellen ”Lag-Sträcka-Löpare” fick typsnittet ***idahc39m-code-39-barcode***, dvs den streckkod som användes för att kunna läsas av 10Milas streckkodsläsare. Asteriskerna som inramar informationen behövs för att streckkodsläsaren skall veta var informationen börjar respektive slutar.

För att slippa göra om designen varje gång etikettunderlag för ny sträcka skulle göras i Word, gjordes först alla sträckor för de tre stafetterna på olika flikar i Excel. Den sträcka som var aktuell att koppla till Word kopierades in till en flik som alltid var den som var länkad till Word.

En Wordfil för varje sträcka, dvs totalt 19 filer.

Inga extraetiketter trycktes upp i förväg. Istället beställdes blanka etikettark från etikettryckaren. Då det blev aktuellt att skriva ut nya, p.g.a. olika typer av misstag vid påklistringen på kartorna, användes en färgskrivare på plats för kartplocket. I Word kunde önskade etiketter markeras så att endast de skrevs ut.

Underlag till kartplock

Ansvariga för kartplock bestämde vilken typ av underlag de ville ha för att få en väl fungerande process. I vårt fall blev det två varianter, dels gafflingsnycklar för respektive lag (Lag-Gaffel), dels vilka lag som har en specifik gafflingsnyckel, bana (Gaffel-Lag).

Underlag skapades i en Excelfil med följande upplägg för varje stafett:

LAG	STR 1	Bana 1	STR 2	Bana 2	STR 3	Bana 3	STR 4	Bana 4
1001	STR 1	U1AA	STR 2	U2	STR 3	U3BB	STR 4	U4C

Informationen kopierades in från banläggarnas Excelfil med gafflingsinformation.

Slutresultatet i Words etikettfunktion såg ut så här, 1 lag per A4-sida;

Ungdom

Lag 1001

Sträcka	Bana
STR 1	*U1AA*
STR 2	U2
STR 3	U3BB
STR 4	U4C

Kontrollerad av .....

Den andra varianten, Gaffel-Lag, hade följande utseende:

Skapandet av den innebar mycket handpåläggning och som vanligt så var ursprunget banläggarnas Excelfil.

Där filtrerades på aktuell bana (t.ex. H1AAACC) och resultatet av filtreringen kopierades till en Wordfil, med 1 sida för varje bana (gafflingsnyckel)

10Mila

H1AAACC

33

69

105

osv

Underlag till kartakuten

Från banläggarnas Excelfiler kopierades nödvändig information till en Excelfil med följande layout:

LAG	STR 1	STR 2	STR 3	STR 4	STR 5	STR 6	STR 7	STR 8	STR 9	STR 10
1	H1BAAAB	H2CBBCA	H3ABC	H4	H5ABB	H6CAA	H7BCC	H8	H9AAAA	H10BBBB
2	H1CBBCA	H2AAABC	H3BAB	H4	H5AAC	H6BBA	H7CCB	H8	H9BBBB	H10AAAA
3	H1ABABC	H2BABAB	H3CCA	H4	H5BBA	H6CAB	H7ACC	H8	H9BABA	H10BABA

Utskrift och upplägg på det bestämdes av kartakuten.

Underlag till 10Milas streckkodsläsare

Till programmet för streckkodsläsaren skall importeras en textfil med innehållet

1001,1,1,U1AA

1002,1,1,U1BA

1003,1,1,U1CA

1004,1,1,U1AB

där del 1 är lagnummer, del 2 sträcka, del 3 löpare (1 eller 2) och den sista delen banan.

Återigen – för att inte behöva mata in viktig information en andra gång, kopierades lagnummer och bana från banläggarnas fil, över till en Excelfil där justering/komplettering gjordes för att kunna skapa en textfil med ovanstående utseende.

Kartor
Kartägare är Göteborgskartor (GKR).
Större delen av kartan (allt väster om Lexbydalsvägen) är nyritad av Kartsam. Denna delen blev klar våren 2016. Den mindre delen öster om vägen är reviderad av GKR och gjordes helt klar så att den kunde godkännas av SOFT precis till tryckningen.

Kartor och banor trycktes av Kartsam i Tjeckien. Kartorna levererades i början av mars.

Tävlingskartor
Vi använde oss av fyra olika kartutsnitt

- A4 Ungdomskavlen, damkavlen str 4, 5:2
- A3 V Damkavlen str 1-3, 5:1, 10Milakavlen str 3, 4:2, 5, 6, 8, 10:2
- A3 Ö 10Milakavlen str 9 och 10:1
- A2 10Milakavlen str 1-2, 4:1, 7

Eftersom vi beställde kartorna innan första anmälningsstopp fick vi gardera och vi bestämde oss för att planera för 375 lag per kavle vilket innebar 9122 kartor. Sedan hade vi minst 3 kartor per gaffel i reserv för kartakuten (852 kartor) vilket innebar att vi hade förberett 9 974 kartor i plastfickor. Dessutom hade vi ytterligare 1502 kartor för att täcka de behov som vi trodde fanns för utdelning m m. Totalt tryckte vi ca 11 476 kartor.

Det gick åt 6780 kartor till lagen, 23 kartor i kartakuten och totalt 57 kartor till 10Milaföreningen, SOFT och Stockholms OF.

Det blev således drygt 4600 kartor över!

Utdelningskartor

- A3 för ungdomskavlen och damkavlen
- A2 för 10Milakavlen
- Gafflingsnycklar på separata blad.

Räddningskartor
I samarbete med räddningstjänst, ambulanssjukvård och polis togs två räddningskartor fram. Den ena för 10Mila (bifogas) och den andra för Öppna banor.

Plastfickor
Plastfickor i storlek för kartor i A4, A3 och A2 köptes från Polypac.

Kravet som vi ställde på plastfickorna var
LDPE-Påse, transparent

Antistat och antiglid
Perforerade 40 mm från öppning
Format: 220 x 345 x 0,09 mm (för A4, 210 mm × 297 mm)
Format: 305 x 470 x 0,09 mm (för A3, 297 mm × 420 mm)
Format: 460 x 670 x 0,09 mm (för A2, 420 mm × 594 mm)

Viltavdrivning
Viltavdrivning gjordes i samarbete med jaktlagen vid tre tillfällen; före ungdomskavlen, före damkavlen samt före det 10Milakavlen gick in i östra området. En älg observerades av en tävlande men den uppehöll sig förmodligen huvudsakligen i en av viltzonerna.

Erfarenhet/Förbättringsområden
- Vi borde ha haft en banläggare med huvudansvar för samtliga kavlar.
- Vi borde ha inlett med en kurs i att lägga stafettbanor i OCAD.
- Viktigt att redan från början göra en tidsplan för arbetet som är realistisk och går att följa.
- Rekommenderas starkt att så tidigt som möjligt i förberedelsearbetet tänka igenom hela processen, från registrering av gafflingsvarianter, koppling till lagnummer, framställning av underlag för kontrollplock, streckkodsetiketter, kartakut, data till OLA mm, och hur information på kartan skall kontrolleras med streckkodsläsaren. Särskilt i de fall då två löpare finns per sträcka och om kartbyte sker.
- Provlöpningar borde ha gjorts även på natten för att få bättre underlag för att kunnat beräkna sträcktider.
- Det behövs inte några extra kartor förutom de till kartakuten. Kartor till 10Milaföreningen m fl kan tas från de kartor som blir över av tävlingskartorna.

Statistik

	Beräknad tid (min)	**Segrartid (min)**	**Banlängd (km)**	**Segrarlaget (min/km)**
Ungdomskavlen	92	97	14,3	6,78
Damkavlen	267	266	38,3	6,95
10Milakavlen	600	657	105,1	6,25

Ungdomskavlen	**2017**	**2016**	**2015**	**2014**	**2013**	**2012**
50:e lag, tid efter segraren	15	16	19	16	14	25
100:e lag, tid efter segraren	25	23	31	24	28	38
Antal lag som klarade sig från omstart	271	286	226	256	245	238
Antal startande	305	326	282	286	295	288
Antal fullföljande lag	273	286	258	257	251	243
Antal ej godkända lag	32	40	24	28	44	42
Antal anmälda lag	315	330				

Damkavlen	2017	2016	2015	2014	2013	2012
50:e lag, tid efter segraren	45	32	33	34	42	34
100:e lag, tid efter segraren	76	54	59	51	66	59
Antal lag som klarade sig från omstart	265	260	147	199	204	269
Antal startande	340	321	327	320	345	333
Antal fullföljande lag	297	291	292	288	317	296
Antal ej godkända lag	43	30	35	32	28	26
Antal anmälda lag	344	328				

10MILA-kavlen	2017	2016	2015	2014	2013	2012
50:e lag, tid efter segraren	124	86	94	105	114	107
100:e lag, tid efter segraren	219	169	176	289	195	188
Antal lag som klarade sig från omstart	89	184	95	90	130	134
Antal startande	315	339	318	328	328	330
Antal fullföljande lag	234	283	248	253	269	240
Antal ej godkända lag	81	56	70	75	59	90
Antal anmälda lag	317	344				

Kontrollbyggnation/utsättning/bevakning

Ansvarig: Jens Kaminsky, GMOK, 0707-71 47 68, rasq@bredband.net.
En utförlig rapport finns som bilaga.

Byggnation

För att inte bli överraskade av snö och tjäle påbörjades kontrollbyggnationen redan i november 2016. Merparten av kontrollerna stolpades fram till i början av januari och därefter gjordes ett uppehåll till mars-april då resterande kontroller stolpades. Under måndag-onsdag tävlingsveckan skruvades hållare för SI-enheterna fast. Torsdag-fredag sattes skärm och reflex ut.

Utsättning

På tävlingsdagens morgon sattes SI-enheterna ut av 20 utsättare. Onlinekontroller var förberedda av ett onlinegäng som tillhörde Arenaproduktion. Dessa kom även ut efter utsättarna och kopplade in enheterna.

Bevakning

Bevakningsområden delades in i 3 huvudområden:

1. Områden där kontroller som användes under Ungdomskaveln fanns med
    a. 3 områden
    b. Bevakning i två pass, mellan 09:30 – 16:30

2. Områden där kontroller som användes under Dam-kaveln fanns med
    a. 6 områden
    b. Bevakning i två pass, mellan 13:30 – 21:30
3. Områden där kontroller som användes under 10MILA fanns med
    a. 19 områden
    b. Bevakning i 2-3 pass, mellan 20:00 (lördag) – 14:00 (söndag)

Erfarenhet/Förbättringsområden

- Alla enheterna fungerade prickfritt under hela tävlingen.
- Bra att det var en av banläggarna som höll i alla kontakter om kontrollerna.
- Bättre samsyn innan kontroller byggs behövs med banläggarna och med Arenaproduktion för att bestämma hur kontrollerna ska utformas. Nu fick en del kontroller ”rättas till” i efterhand.
- Om möjligt – försök att ge personer ansvar för samtliga saker inom ett område, dvs stolpning, utsättning, bevakning och intagning.

Statistik
195 kontroller
461 SI-enheter varav 100 online
120 nattreflexer
Ca 450 stolpar + ett antal bockar
1850 timmar – 75-80 personer

- 450 tim – förarbete med stolpning, utsättning av SI-hållare, skärmar och reflexer
- 800 tim – utsättning av SI-enheter och kontrollbevakning
- 150 tim – intagning av SI-enheter, hållare, skärmar, reflexer, stolpar och bockar
- 450 tim – administration, dvs hålla ihop utsättningen, fördelning av jobb m m

Dessutom hade kontrollvakterna enheter och reflexer för reserv.

Vätska

Ansvarig: Anders Spånér, GMOK, 0736-65 43 10, spaner@bredband2.com

Antal vätskestationer
20 st varav 16 längs vägar, 3 vid kontroller och en vid varvning. Ingen vätska efter målgång.

Bemanning
28 medarbetare indelade i sex grupper med varsin gruppledare.

Utrustning
2-3 25 litersdunkar per station.
Hink att blanda sportdryck med vatten.
Tillbringare
Komposterbara muggar.
Hållare/ramar för muggarna.
Sopsäckar.
Möjlighet fanns att hämta vatten vid arenan.

Erfarenhet/Förbättringsområden

- Vätska borde ha kommit in tidigare i planeringen för 10Milakavlen. Då hade förmodligen antalet vätskestationer kunnat minskas.
- Svårt att planera åtgång av vätska då det finns många alternativa vägval som passerar olika vätskestationer.
- Gelförpackningar som slängs i skogen är ett problem som bör uppmärksammas av SOFT.

Statistik

Åtgången av vatten/sportdryck var klart mindre än beräknat. Detta berodde säkert delvis på att vädret var svalt.

Vatten	ca 700 liter	varav damkavlen ca 150 liter
Muggar	ca 6500	
Sportdryck	I genomsnitt drack ca hälften sportdryck. Ju längre sträcka desto större andel sportdryck på slutet av sträckan.	

Tävlingsadministration

Ansvarig: Mats Jodal, GMOK, 070-300 51 77, mats.jodal@fysiologi.gu.se

Tävlingsadministration bestod av

- Grupp för SI-enheterna
- OLA-grupp
- Grupp för incheckning, utcheckning och röd utgång/viltrapport

Information ansvarade för tävlingsexpeditionen och Arenaproduktion ansvarade för GPS-enheterna.

Nummerlappar

Beställdes från samma leverantör som 10Mila 2016, dvs Kartsam (Håkan Holmberg) och hade samma utseende som 2016 med plats för sponsorlogga överst, lagnummer och sträcka samt streckkod enligt 10Mila-anvisningarna. Nummerlapparna var självhäftande så inga säkerhetsnålar användes.

Vi beställde till ungdomsstafetten 330 st, damstafetten 350 st och till 10Mila kavlen 330 st. Dessutom 40 st blanka nummerlappar som reserv vilket var i överkant. Till generalrepetitionen användes 3 st nummerserier till varje kavle. Dessa fick vi som pdf-filer och tryckte sedan själva upp det önskade antalet. Samma gällde nummerlappen till Minimila.
Så fort det var klart med loggor på de olika sträckorna ordnade Kartsam ett provexempel på nummerlappen. När vi gjorde den slutliga beställningen av antalet nummerlappar för respektive kavle direkt efter att ordinarie efteranmälningstiden gått så kunde Kartsam snabbt leverera nummerlapparna så att vi hade dessa ca 2 veckor innan tävlingen. Detta gav gott om tid för att lägga in nummerlapparna i deltagarkuverten.

SportIdent-enheter

Ansvariga Björn Ahlnér och Håkan Sandberg

Vi hade tillgång till totalt 626 st SI-enheter, som användes enligt specifikation i bilaga. SI–brickor för uthyrning till klubbar hyrdes av Sportident. Preliminärt bokades 1500 brickor men vi kunde skära ner antalet till 762 st till den slutliga beställningen, varav ca 40 st användes av kontrollvakterna.

Arbetet påbörjades 2 veckor före tävlingen med att kontrollera alla enheter och på ett flertal av IP Skogens enheter byttes batterier. Själva programmeringen gjordes veckan före tävlingen enligt lista från banläggarna.

OLA systemet
Ansvarig Ulf Sundin, bitr ansvarig Marie-Louise Axenborg

Uppgifter Inmatning Eventor, lägga in banor med gafflingar i OLA, seedning och startlista, lösa problem under tävlingen.
Bemanning I gruppen ingick 8 personer.

Före tävlingen
Arbetet kom igång alldeles för sent, egentligen inte förrän i slutet av februari. Detta berodde på en hård arbetsbelastning på Ulfs arbete. Före den tiden (hösten-vintern) skötte Ulf kommunikationen med banläggarna och försökte lista ut hur OLA fungerar för budkavle.

Det var alltså först i slutet av februari som vi fick igång arbetet i sekretariatsgruppen. Det var helt klart för sent, i synnerhet med tanke på att det krävdes en hel del manuellt arbete, framför allt med att lägga in gafflingar men även att ta fram en seedad startlista. Gruppen var egentligen inte formellt organiserad, dvs inga separata ansvarsområden för olika personer. Tanken var att alla skulle kunna ansvara för alla delar.

Dokumentationen av OLA i allmänhet är inget vidare, men när det gäller stafett är den i det närmaste obefintlig. Behöver absolut förbättras. Vad som behövs är främst processorienterade beskrivningar: Vad ska göras och i vilken ordning, hur rättar man till fel på ett effektivt sätt, osv. Se vidare bilaga.

Det vore bra med klarare riktlinjer för seedningen, tex kombinationslag, felstämplingar föregående 10Mila. Se vidare bilaga.

För synpunkter på arbetet med OLA systemet, se bilaga.

Kommentarer/Erfarenheter
- Förberedelsearbetet var egentligen otillräckligt organiserat och påbörjades för sent. Tack vare duktiga och erfarna personer i gruppen ordnande det sig ganska bra ändå.
- Funktionsbeskrivningen av OLA för stafetter behöver förbättras.
- Reglerna för seedning bör förtydligas.

Under tävlingen
Bemanning Bemanningsplan se bilaga!

Principer:
- Det ska alltid vara minst två som är i tjänst. Det är lätt att göra fel, i synnerhet om man är trött och stressad, och då är det bra med någon som granskar, ställer frågor och hjälper till.
- Vid varje skiftbyte så ska minst en person som jobbade det tidigare skiftet vara kvar i tjänst (för att ge kontinuitet och för att pågående uppgifter ska kunna avslutas)
- Hög bemanning under ungdomskavle/damkavle samt inför 10Milakavlens start.
- Alla ska få en lägre sammanhängande vila som möjliggör att man kan ta sig hem och sova. (Gäller inte "chefen", som har stand-by hela tiden)

För synpunkter på programmering radiokontroller och kontrollutsättning, se bilaga.

Kommentarer/Erfarenheter

- Vi var egentligen överbemannade hela tiden, möjligen bortsett från tiden före omstarten där det var en del strul.
- Förutom de förväntade lagändringarna var det endast ett antal smärre incidenter som krävde sekretariatsarbete (förväxlade nummerlappar i 10Milakavlen, en felprogrammerad enhet i 10Milakavlen samt ett smärre antal missade stämplingar)
- Vad gäller röd utgång så fungerade samarbetet överlag mycket bra, och de hanterade de flesta problemen utan att sekretariatet behövde kallas in.

In- och Utcheck

Ansvarig Gunilla Carlsson

Uppgifter Incheckning, utcheckning, röd utgång, viltrapportering, koll av förvarningsskärmar, koll av resultatskärmar.

Förberedelser

Den här funktionen räcker om den börjar med ett förberedande möte ca 6 månader innan för att klarlägga vad som skall ingå och vilka gränssnitt mot andra funktioner som existerar.

Vi hade en informationsträff cirka två veckor innan. Meningen var då att vi skulle testa att skanna samt visa hur systemet såg ut men det fungerade aldrig vilket visade sig inte behövas. Det räckte med en genomgång inför varje pass.

Materiel

Funktionerna in- och utcheck samt röd utgång var förlagda i två sammansatta tält på totalt 3x10 m. I detta tält fanns också plats för intagning och sortering av GPS-enheterna. Materiel som användes beskrivs i bilaga. Viltrapporteringen sköttes av funktionärerna i röd utgång. Töm och checkenheterna var placerade utanför tältet.

Förvarning. Tre stycken skärmarna från O-ringen användes. En skärm för startnummer 1-100 i varje kavle, en för 101 – 200 och den tredje för övriga lag.

Resultat. Vi använde fyra skärmar i särskilt tält centralt på arenan. En skärm användes för en sträcka på varje kavle vilket innebär att på damkavlen togs resultaten från sträcka 1 bort när resultaten för sträcka 5 redovisades. Samma system användes för 10Mila kavlen. Inga pappersresultat sattes upp så för all annan resultatredovisning hänvisades till internet. Vi hade därför inte heller några resultatkiosker med resultatdatorer på arenan.

Funktionärer

Totalt användes 30 funktionärer, varav vissa arbetade två pass. Arbetspassen var upplagda på tiderna 09-16, 16-23, 23-06, 06-slutet.

In-utcheckning. På incheckningen var det på de hektiska tiderna, dvs under ungdomskavlen och starten på damkavlen samt starten 10Milakavlen, 6 personer som arbetade medan det under natten bara behövdes 1-2 personer. Utcheckningen bemannades strax före målgången av sträcka 1 på ungdomskavlen och belastningen på funktionen under tävlingen var som för incheckningen. Se vidare bilaga.

Röd utgång/vilt. Två personer arbetade varje skift. Belastningen var generellt måttlig men störst under ungdomskavlen. Dessa personer fungerade också som reservpersoner för in – och utcheckningsfunktionerna.

Under tävlingen

Incheckning. Vid incheckningen så var tågordningen; först tömning av bricka, skanna nummerlappen (håll en hand över SI-enheten), därefter låt löparen sätta i sin bricka i SI-enheten, titta på skärmen och läs upp namnet, om du får en nick av löparen så släpp iväg. Kommer det upp något felmeddelande så betydde det i 8 fall av 10 att brickan inte var tömd. Skicka tillbaka löparen och rensa skärmbilden så att du kan fortsätta med nästa. Om du inte rensar så får nästa löpare fel namn och sen blir det lite rörigt att rensa allt och börja om.

SI-enheterna skall vara kodade som CHECK-enheter!

Utcheckning. Vi lät ingen stå och dividera vid utcheckningen utan alla hänvisades till röd utgång och därefter till tävlingsadministrationen om det var suspekta felstämplingar som vi ville att de skulle kolla vidare på. Enklast visade det sig vara att någon följde med de som hänvisades till tävlingssekretariatet. Därför bra om denna funktion ligger nära in-utcheckningstältet.

Hyrbrickor. Dessa skulle lämnas tillbaka efter tävlingen när kartorna hämtades vilket vållade en del missförstånd då flera löpare ville lämna dem vid utcheckningen. Bäst hade nog varit att ta emot dem vid utcheckningen.

Förvarningsskärmarna. Fungerade under hela tävlingen utan några problem. Det var alltid folk vid dem och de tre laptops som löparna kunde använda genom att stoppa ner sin SI-bricka i en avläsningsenhet för att kolla upp hur deras lag låg till var också mycket populära liksom den bildskärm som visade storbildproduktionen och som fanns i ett annat tält i växlingsfållan.

Generalrepetitionen

Generalrepetitionen gick inte bra. O-Ringengruppen som hade förväntat sig att vi körde igenom stora delar av en hel tävling medan vi amatörer tänkte köra igenom datorsystemet och se att det fungerade med allt ifrån att några checkade in, stämplade runt en förkortade banor med ett mindre antal kontroller (liggande på ett bord), gjorde en målgång och en utcheckning. Vår tanke var att testa igenom vad som händer när det går fel. Vi hade nummerlappar där streckkoden hade blivit skadad så de gick inte att använda. Inget fungerade på torsdagen, regnet öste ner och vi var väldigt missmodiga. På fredagen löstes problemen vilket visade sig vara en blandning av fel. Dels från vår sida men också från O-ringen.

Ett tips. Gör klart alla förväntningar om när saker och ting skall göras den sista veckan mellan de olika aktörerna. Lägg inte ribban alltför högt. Vi funktionärer som heltidsjobbar övrig tid klarar inte att ha en skyhög ambitionsnivå på de här fritidsaktiviteterna.

En utförlig beskrivning av arbetet med ovanstående funktioner finns i bilaga.

Erfarenhet/Förbättringsområden

- Gafflingarna borde ha varit periodiska för att underlätta importen från OCAD till OLA.
- För att man ska kunna spåra eventuella bortkomna löpare från omstarten så måste onlinekontrollerna fungera ända fram tills maxtiden går ut.
- I PM bör det förtydligas att med maxtid menas inte bara att laget diskvalificeras om den överskrids utan även att alla tävlande ska ha kommit tillbaka till mål.

Statistik

Antal anmälda vid de olika anmälningsstoppen.

Eksjö 2014	**Ordinarie**	**50%**	**100%**	
Ungdomslag, antal	266	22	7	295
Fördelning	90%	7%	2%	100%
Ungdomslag, avgift	420 kr	630 kr	840 kr	
Damlag, antal	312	11	6	329
Fördelning	95%	3%	2%	100%
Damlag, avgift	1 900 kr	2 850 kr	3 800 kr	
10-milalag, antal	323	8	1	332
Fördelning	97%	2%	0%	100%
10-milalag, avgift	3 800 kr	5 700 kr	7 600 kr	
Antal lag totalt	901	41	14	956

Falun 2016	**Ordinarie**	**50%**	**100%**	
Ungdomslag, antal	301	18	9	328
Fördelning	92%	5%	3%	100%
Ungdomslag, avgift	530 kr	795 kr	1 060 kr	
Damlag, antal	318	8	0	326
Fördelning	98%	2%	0%	100%
Damlag, avgift	2 200 kr	3 300 kr	4 400 kr	
10-milalag, antal	330	7	2	339
Fördelning	97%	2%	1%	100%
10-milalag, avgift	440 kr	6 675 kr	8 900 kr	
Antal lag totalt	949	33	11	993

Göteborg/Partille 2017	**Ordinarie**	**50%**	**100%**	
Ungdomslag, antal	270	39	6	315
Fördelning	86%	12%	2%	
Ungdomslag, avgift	530 kr	795 kr	1 060 kr	
Damlag, antal	307	32	4	343
Fördelning	90%	9%	1%	100%
Damlag, avgift	2 300 kr	3 450 kr	4 600 kr	
10-milalag, antal	284	29	4	317
Fördelning	90%	9%	1%	100%
10-milalag, avgift	4 600 kr	6 900 kr	9 200 kr	
Antal lag totalt	861	100	14	975

Kartplock

Ansvariga: Catarina Blomberg, GMOK, 0700-87 89 78, catarina.blomberg.gbg@gmail.com och Calle Blomberg, GMOK, 0703-43 78 96, calle.blomberg.gbg@gmail.com.

Kartplockningen inklusive kartkontrollen gjordes under fyra kvällar i mitten av mars. Vi hade tillgång till en lokal som lånades av Göteborgs Universitet och denna kunde disponeras under hela tiden fram till tävlingen. Arbetet följde i stort 10Milaföreningens anvisningar (underbilaga 8:3) samt erfarenheter från Falun. Kontroll av ett exemplar av karta med varje gafflingsalternativ gjordes av respektive banläggare.

Att tänka på:

- Det är viktigt att inte underskatta tidsåtgången, vi lade dryga 700 timmar på själva sorteringen/plocket exklusive förplaneringstid.
- Sortera intensivt några kvällar i närtid till varandra, men god marginal/reservtid innan tävling.
- Material som datorer med rätt programförutsättningar är en bra grundförutsättning att ha tillgång till från organisationen.
- Bra med en blandning av erfarna och mindre erfarna orienterare. En blandning av dessa i de olika momentgrupperna var positiv i själva utförandet. Kvalitetskontroll inom den egna gruppen blev det positiva resultatet.
- Kombinera skrivna instruktioner och muntliga

Tack vare ett mycket noggrant förarbete gick kartplockningen utan större problem. Dock hade det varit en fördel om samordning mellan banläggare och kartplock hade skett i ett betydligt tidigare skede än senhösten 2016. Då hade onödigt merarbete i de senare delarna av planering respektive utförande av själva kartplockningen kunnat minimeras. Exempelvis periodiseringen i gafflingsalternativ bör vara samma inom samma kavle.

De skrivna instruktionerna (detaljeringsgraden) inför respektive kartplockning, nyttjades inte fullt ut. En basinformation med tillhörande muntlig och inledande förevisande av de olika momenten, kan vara en väg att möta upp detta. Vi hade behövt vara ännu tydligare än vad vi var i vår inledande muntliga information.

För att minska utrymmet som behövdes per kartbunt på kartplanket veks A2-kartorna på bredden så att det blev A3-kartorna som var dimensionerande för breddbehovet.

För att slippa skanna kartbuntarna hängande på kartplanket så skannades även de färdiga hophäftade kartbuntarna av kartplocket.

<u>Erfarenhet/Förbättringsområden</u>

- För att inte försvåra plockningen av kartor måste gafflingarna vara periodiska för alla sträckor.
- Programmet för skanningen fungerade inte optimalt.
    - Det gällde dels hur det fungerade vid kartbyte och vid dubbla kartor och dels matchningen mellan streckkodsetikett och streckkod på kartan med en position för löpare 1 respektive 2. Frågan är när i processen som en sådan programmering kan/skall ske.
    - "Programvaran"/språk på skärmen borde varit anpassad till svenska och inte som nu på originalspråket engelska. Försvårade lösningar på några av de struligheter vi hade.

Start-Växel-Mål
Ansvarig: Leif Hagman, IK Uven, 0733-45 29 20, leif_hagman@hotmail.com

Funktionen bemannades under ett drygt dygn, från ca kl 8 på lördagen till ca kl 14 på söndagen. Det var uppdelat i 4-6 timmars pass med 15-30 personer per pass, beroende på när på dygnet och antal samtidiga uppgifter, t.ex. Start krävde många samtidigt.

Kartplanken
Kartplanken var föremål för många och långa diskussioner. Den inledande planen var att använda de plank som finns i centrala materialsatsen, men då transporten av dessa visade sig bli orimligt dyr beslöts att tillverka egna. Eftersom det tillkom så många lag efter första anmälningsstoppet fick planken förlängas/modifieras i flera omgångar och numreringen räknas om. Det blev till slut 3 plank med kartor på båda sidor, 2 st 40 m + 1 st 30 m.

Kartorna levererades i färdiga buntar per lag som häftades och skruvades upp på planket. Vi hade ett monteringsteam per planksida. Först gick två personer som häftade upp kartbunten, därefter en person som skruvade fast den med montageskruv. 2 skruv per kartbunt i Ungdom och 3 skruv i Dam/10mila. Monteringen startade ca. 7.30 och fungerade bra, fortsatte sedan med övriga stafetter i takt med att planken blev lediga.

Över de monterade kartorna fästes avspärrningsband i plast och en sträckas karta i taget lyftes fram över detta plastband av plankfunktionärerna. Beredskap fanns för att plasta in kartplanken efter monteringen för att skydda mot regn, men vädret gjorde att det inte behövdes.

Funktionen ansvarade även för ett separat kartbytesplank som användes på damkavlens str 5 och 10Milakavlens str 4 och 10.

Starterna
Startleden organiserades med hjälp av de numrerade plastbanden från den centrala materialsatsen. 20 i bredd och med 16-18 rader beroende på kavle. Plastbanden fästes i marken med tältpinnar för att inte blåsa bort. En funktionär per led med en bunt kartor som delades ut 3 min innan start, man hade även en plastpåse där eventuella ej startande lades för att inte krångla med bunten.

20 funktionärer behövdes vid varje kavle och de började ca 45 min innan med förberedelser. I efterhand kan man fundera på om det är mer effektivt att på något sätt ”montera” kartorna istället för att dela ut inför start. Det blev väldigt personalkrävande för en kort period.

Startsignal gjordes med gevärsskott efter startspeakerns nedräkning. Vid första starten (ungdom) hördes inte startspeakern tillräckligt bra och det blev en osäkerhet när nedräkningen var klar. Oklart om det berodde på för låg volym eller stark vind. Fungerade mycket bättre vid övriga två starter.

Växlingen
Extrakartorna för ungdomskavlens sträckor med dubbla löpare var inlagda i sträckans kartficka. Se bild nedan.

Omstarterna
Omstarterna genomfördes vid kartplanket vilket fungerade bra, trots att det i 10milakavlen var ca 600 omstartande löpare. Det genomfördes i två grupper med str 10 först och tio minuter därefter övriga sträckor. Det blev lite stressigt att hinna med, eftersom tävlingsadministration ville att lagnr/sträcka skulle noteras på alla löpare och detta var inte med i förutsättningarna.

Vid övriga kavlar var det bara ett fåtal omstartande löpare.

Kartakuten
Funktionen för ”reservkarta” hade en tavla där listor från banläggarna tejpats upp, med lagnummer och sträcka som översattes till en kartkod som kunde plockas fram ur buntarna med reservkartor. Varje utdelad reservkarta loggades på en blankett.

Det var 17 lag i ungdomskavlen, 2 i damkavlen och 4 i 10Milakavlen som fick reservkartor.

Mål
Upploppet hade 4 fållor varav den längst till vänster skulle sparas för tätlagen på varje sträcka. Den användes endast ca 5-10 min/sträcka. Övriga fållor användes jämnt för övriga. Växelfållorna fungerade utan problem, med obevakad ”mål”-stämpling vi mållinjen.

Målgång i respektive stafett var bemannad med 4 personer för de första ca 30 lagen:

- Måldomare, avgjorde målgångsordning och gav besked till Tidtagare.
- Målkameraman, filmade (ej foto) målgång för de fall det var spurtstrid. Avsedd att användas vid efterbedömning eller protester. Behövde aldrig användas.
- Tidtagare, höll SI-enheten i handen för att säkerställa målstämpling i rätt ordning.
- Assisterande tidtagare, hjälp att ordna kö för målstämpling vid behov.

Efter ca 30 lag sattes målenheten tillbaka på bocken. Målbocken välte ganska många gånger då löparen hade hög fart fram till mållinjen. Den hade behövt vara fäst på stolpe istället.

Efter målfållornas slut fanns funktionärer som övervakade att löparen lämnade sin karta i soptunnor med säckar. Säckarna byttes ut när de började fyllas, förseglades och märktes med klockslag för att kunna hitta en karta i efterhand i händelse av protest.

Erfarenhet/Förbättringsområden

- Rutinen för ungdomskavlens sträckor med flera löpare per lag bör ses över. Trots information i PM m.m. var det flera lag som gjorde fel eller var tveksamma hur det skulle göras
- Många löpare har för bråttom och rycker fel karta eller för många kartor men upptäcker det och släpper dem.
- Den nedre delen av kartbunten bör täckas med plast när de sitter på kartplanket. En karta lyfts fram i taget. Då minskar risken att någon löpare tar dubbla kartor.
- Kartakuten fungerade bra, men det var ganska utrymmeskrävande med kartor för så många gafflingar.
- Det hade förenklat om det även i kartakuten för kartbytessträckorna funnits en lista/nyckel för vilken karta respektive lag skulle ha.
- Viktigt att noga fundera igenom hur många målfållor det ska vara, hur de ska användas och märkas. Frågan är inte helt lätt eftersom dels kavlarna går i varandra och dels att ”ointressanta löpare” inte ska skymma intressanta löpare i bild.
- Mållinjen syntes inte för publiken och vi borde ha markerat den tydligare, t ex med högre ”torn” på sidorna. Målbanderoll vill inte Arenaproduktion ha eftersom det skymmer för kamerorna.
- Under ungdomskavlen är det viktigt med fållavisare och att de är tydliga i sitt agerande.

Öppna banor

Ansvarig: Lennart Vamling, Frölunda OL, 076-101 05 03, lennart.vamling@bahnhof.se

Öppet för start fredag kl 13.00–22.00 och lördag kl 09.30–18.00.

Öppna banor använde ett område öster om 10Milaområdet med start och mål var belägna ca 600 m från huvudarenan. Genom att start och mål var på samma ställe blev det lättskött ur funktionärssynpunkt. Nackdelen var att avståndet till utstämplingen på huvudarenan gjorde att några (trots anvisning) avstod och istället gick direkt till parkering. ”Kvar-i-skogen”-problematiken kunde vi dock lösa genom trådlös överföring av start- och målstämplingar.

Eftersom det fanns önskemål om att kunna springa båda dagarna så hade vi olika banor på fredagen respektive lördagen. I huvudsak löstes detta genom några extrakontroller samt att vända på banorna.

Utöver de ”vanliga” banorna hade vi en svart bana (ÖM10) som var lätt gafflad där det gick att få en mer stafettlik träning.

Totalt använde vi 57 kontroller till dessa och alla utom några få användes båda dagarna.

Banor	Banlängd fredag/lördag	Svårighetsgrad	Övrigt
ÖM1	2,5/2,5 km	Vit	Nybörjarbana
ÖM3	2,9/3,0 km	Gul	Lätt bana
ÖM5	3,8/3,7 km	Orange	Medelsvår bana
ÖM6	6,3/5,8 km	Röd	Medelsvår bana
ÖM7	3,1/3,2 km	Blå	Svår bana
ÖM8	5,4/5,2 km	Svart	Svår bana*
ÖM9	8,5/8,3 km	Svart	Svår bana*
ÖM10	8,2/7,8 km	Svart	Svår bana, gafflad*
* Lämplig som träningsbana för 10Mila			

Start- och målstämplingar överfördes trådlöst till mottagare och skickades vidare med ROC (Net1-modem). Detta fungerade som avsett och underlättade starkt hantering av ”kvar-i-skogen”, utom ett tag när målenheterna placerats för långt från mottagaren.

Det behövdes i normalfallet två anmälningsdatorer, men vid toppbelastning tre. För utläsning räckte det med en dator, men vid toppbelastning behövdes en till för att hantera ändringar och korrigeringar. Som administrativt system användes MEOS 3.4. Det fungerade i huvudsak mycket väl, men periodvis hämtades inte underlag från löpardatabasen, vi vet dock inte om det var hård- eller mjukvarufel som orsakade det hela. Rapportering av liveresultat fungerade också väl och vi hade också resultat rullande på en skärm, men det senare fanns det ingen större efterfrågan på.

Vi hade, trots tester i förväg, svårigheter att få databaskommunikationen att fungera när vi samtidigt behövde ett internt nätverk för tävlingsadministrationen och koppling till ett externt (Net1-modem) för att lägga ut live-resultat och hämta hem start-och målstämplingar. Detta understryker behovet av god tillgång till nätverksexpertis. Vi klarade det, men det fanns inga marginaler.

Deltagande och antal tryckta kartor framgår av tabellen nedan under statistik. Det som i tabellen anges som ”endast karta” avser de som (klubbvis) köpt karta och sedan sprungit en bana utan registrering/anmälan. Det var en klar överraskning att det fanns en så stark efterfrågan, framförallt från utländska klubbar, på detta utöver det föranmälda behovet (ca 336 varav 88 föranmält).

<u>Erfarenhet/Förbättringsområden</u>

- Många nämnde att det var positivt att det var nya banor på lördagen, men vi vet inte om det ledde till någon påtaglig merförsäljning.
- Det bör tydliggöras om arrangören har något ansvar för de som inte deltar i tävlingen Öppna banor utan bara köper karta.
- Tveksamt om det finns behov av nattbanor.

Statistik

Klass	Antal tryckta kartor		Antal anmälda deltagare		Antal "endast karta"	
	Fredag	Lördag	Fredag	Lördag	Fredag	Lördag
ÖM1	100	100	0	69	4	12
ÖM3	100	100	9	81	21	2
ÖM5	120	120	23	114	49	0
ÖM6	120	120	4	60	10	3
ÖM7	100	150	24	126	2	5
ÖM8	250	250	62	168	97	11
ÖM9	250	250	17	39	38	14
ÖM10	120	40	4	15	58	10
Totalt	1160	1130	143	672	279	57
Totalt Fre+Lör		2290		815		336

Startande fredag efter kl 20.40 var 1 ÖM3, 2 ÖM5, 7 ÖM8 och 2 ÖM9, totalt 12 st. Sista målgång 23.30.

Träningspaket

Ansvarig: Ingemar Gunnarsson, Lerums SOK, 070-528 28 57, ingemar.gunnarsson@goteborgenergi.se.

Vi hade sju olika träningspaket med 2-3 banor per paket. Banläggarna för 10milatävlingen hade lagt banor för ett av paketen. Träningspaketen släpptes successivt fr o m januari 2016. De första som nyttjade paketen kom dock först efter sommaren 2016.

Erfarenhet/Förbättringsområden

- Börja inte för tidigt – det räcker att erbjuda färdiga paket från hösten innan tävlingen.
- Erbjud varierade träningar. Gafflade kavlebanor och långdistans är mest populärt.
- Bra att ha flera alternativ!
- Det är bra att komplettera utbudet efter nyår så de klubbar som kommer en andra gång under våren har mer att välja på.
- Beställningslistor bör förenklas och förtydligas – många skickar beställningar per mail med kort varsel.
- Möjlighet att komplettera tryckta kartor med utskrift från egen skrivare är värdefull om man vill ha snabb service.
- Information på engelska ska finnas även om träningarna för att locka fler utanför norden.
- Viktigt att ha bra dialog med jägare och markägare särskilt under pågående älgjakt.
- Att ta emot beställningar och distribuera kartor tar mycket tid!

Statistik

3229 sålda paket.

Händelser under tävlingen

Ett par online-enheter var felprogrammerade (fel hastighet) och fick korrigeras av Arenaproduktion mellan ungdoms- och damkavlarna.

Vi upptäckte under lördagskvällen att vissa lag hade fått fel nummerlapp på str 6. Eftersom vi inte visste hur många lag det gällde så började vi ringa runt till lagledare för att ”ringa in” problemet. Det visade sig att det var ca 15 lag där det vid nummerlappssorteringen gjorts en förskjutning så att det blivit fel. Vi lyckades byta ut de felaktiga nummerlapparna innan sträcka 6 växlade.

En SI-enhet av tre på en kontroll hade fått fel kodsiffra. Det borde ha upptäckts när utsättarna kom tillbaka men gjordes inte utan upptäckten skedde först när ett 10-tal löpare i täten kom upp som felstämplade. Ändring gjordes då i OLA.

Vid ett par tillfällen så förbereddes eftersök av löpare. Dels för en löpare i damkavlen och dels för en löpare som var med i omstarten för 10Milakavlen str 10. Båda löparna kom tillbaka innan eftersöket kom igång. Löparen på sträcka 10 kom i mål ca kl 14.30 och hade således varit ute i 5 ½ timmar!

Övergripande erfarenheter/förbättringsområden

- Vi borde i ett tidigt skede ha haft fler möten mellan banläggare och andra funktioner inom Tävling. Med fler tidiga möten hade vi förmodligen kunnat undvika en del missuppfattningar och även kunnat diskutera oss fram till bättre lösningar för bland annat vätska och kontrollbyggnation än vad det i vissa fall nu blev.
- För att minimera riskerna och minska arbetet bör periodiska gafflingar användas genomgående.
- Vi rekommenderar starkt att så tidigt som möjligt i förberedelsearbetet tänka igenom hela processen, från registrering av gafflingsvarianter, koppling till lagnummer, framställning av underlag för kontrollplock, streckkodsetiketter, kartakut, data till OLA mm, och hur information på kartan skall kontrolleras med streckkodsläsaren. Särskilt i de fall då två löpare finns per sträcka och om kartbyte sker.
- Tveksamt om det verkligen behövs så många gafflingar som vi hade för 10Milakavlen. Det medför merarbete för många, onödigt många kartor i kartakuten och innebär ett stort riskmoment. Se även under F nedan!
- Enligt anvisningarna ska SI-enheterna sitta 1,5 m från kontrollskärmen och med inbördes avstånd på 2 m. Det kanske behövs på första sträckan där många löpare kommer tätt men på senare sträckor skulle enheterna kunna sättas närmre varann. Som det nu var så avslöjade enheterna många gånger var kontrollen satt.
- Bevakning av kontrollerna kräver väldigt många personer. När tävlingen går i områden med liten eller ingen risk för sabotage borde det räcka med kontroll av aktuella kontroller innan varje sträcka börjar.
- Vi upprepar frågan som Falun hade: - Varför måste det vara dubbla löpare i ungdomskavlen? Där finns de mest oerfarna löparna och detta leder varje år till problem!

Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar

Övergripande

- Istället för boken med anvisningar så är det bättre att bara ha digitala anvisningar som kan uppdateras löpande.
- Eftersom det står om nästan samma sak på flera ställen behövs hänvisning (med länk) mellan dessa ställen. Som det nu är så är det lätt att missa en anvisning.
- Anvisningarna från 10Milaföreningen borde arbetas om årligen så att de innehåller även sådana erfarenheterna från senaste arrangör som bör tas med i anvisningen.

Behov av ytterligare anvisningar

- Det behöver tydliggöras hur genrepet ska gå till.
- Eftersom det flesta arrangörerna är ”engångsarrangörer” så behövs mer anvisningar för att inte det ska göras ”nybörjarfel” som kan leda till merarbete och ökade risker för fel. Som exempel kan nämnas att det kan behövas beskrivning av konsekvenserna av många gafflingar och att inte ha periodiska gafflingar.
    - Antal gafflingar – ska/bör nyttjandet av tillgängliga gafflingsvarianter på varje bana begränsas på något sätt så är det viktigt att detta anges i anvisningarna. Generellt ger fler gafflingar en bättre sportslig rättvisa men arbetet och risken för fel ökar.
    - Periodiska gafflingar – bör tydliggöras om det ska vara periodiska gafflingar och i så fall gärna en beskrivning hur dessa ska utformas.

  Oavsett hur man gör så är en tydlighet i vad 10MILA-föreningen förväntar sig och kräver bra att hålla sig till - är det OK med få gafflingsalternativ och enkla scheman är det bra om det framgår - vill man öka den sportsliga rättvisan kan mer möda behöva läggas.
- Anvisningar behövs för hur arbetet ska ske i OCAD och OLA. Som nu är det väldigt mycket funderande och prövande och dessutom krävs det en person som är mycket duktigt i Excel.
- Det bör tydliggöras om arrangören har något ansvar för de som inte deltar i Öppna banor utan bara köper karta.
- Precisera vilka som ska ha kartor utöver de tävlande.
- Beskrivningarna av de olika funktionsansvarigas arbetsuppgifter bör beskrivas på ett sätt så att tidsåtgången bättre kan beräknas.

Referenser och bilagor

1. Räddningskartor
2. Dokumentation av gafflingsvarianter och framtagande av streckkoder och scannerdata
3. Rapport/Utvärdering 10Mila 2017 Kontrollutsättning
4. Rapport Vätska
5. Sammanställning SI-enheter
6. Rapport OLA
7. Bemanning OLA
8. Rapport In- och Utcheck
9. Reflektioner Kartplock
10. Instruktioner kartplock
11. Erfarenheter Start-Växel-Mål
12. Utvärdering Öppna banor
13. Erfarenhet Träningspaket

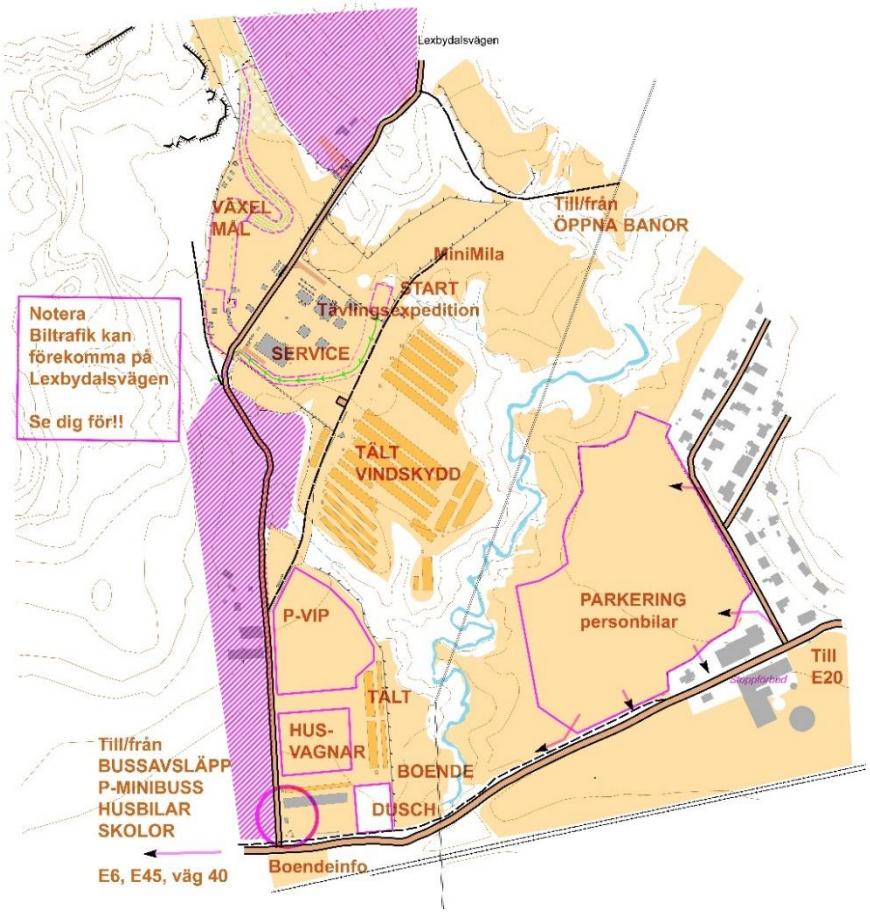
ARENA

Inledning och sammanfattning

Arenan låg på ängarna mellan Kåhög och Lexby i Partille och saknade nästan all infrastruktur. Marken norr om var/är en vildmark och det var brant att komma in och ut från arenan.
Den var modulariserad i

- en stor parkeringsyta nära tävlingscentrum, använd varje år som parkering vid kosläpp.
- en stor yta för avskilt boende, husvagnar och VIP-parkering
- en stor yta för vindskydd och tält
- en stor yta för mål/växel
- mellan de senare ett servicecenter som deltagarna passerade då de rörde sig mellan vindskydd/tält och växlingsyta

Enkla logiska placeringar. Själva TC skulle vara kompakt och överskådligt. Man skulle från alla platser ha god överblick över tävlingen och samtidigt kunna följa den på en storbildskärm.
Starten exponerades då den gick tvärs genom servicecentret. Vägen ut från arenan var komplex och brant och kom att skilja löparna åt. För att ge publiken möjlighet att följa tävlingen utnyttjades den naturliga läktaren som den nordöstra sluttningen skapade samtidigt som fållorna gjorde en U-sväng så man kunde följa löparna under längre tid.
Hela området bestod av åkerbruksmark som dränerats men var känsligt för omedelbart regn då det tar tid för vattnet att penetrera leran.
Om ängarna var mjuka och utgjorde en stor risk vid blöt väderlek var även logistiken besvärande.
Lexbydalsvägen gick tvärs genom arenan. Vi lyckades hålla den fri från bilar större tiden. Här var problemen störst under uppbyggnaden av arenan.



För att komma in på ängarna uppgraderades en gammal traktorväg. Tyvärr var det omöjligt att göra den genomgående vilket ställde till en del problem vid inflyttningen till vindskydden.
En stor scen integrerad med storbildskärmen imponerade liksom arenaproduktionen samtidigt med en kraftig belysning av arenan inklusive effektbelysning av träden omkring arenan och tälten.
Arenan fick bestyckas med ett komplett eget elsystem drivna av två stora generatorer. Vi hade hög tillförlitlighet och användarna var mycket nöjda.

Då inga byggnader fanns i området fick vi bygga allt med tält och bodar. Hela TV produktionen satt i sex bodar; studio, speakers, teknik och produktion. En hemvärnsgård i närheten användes av tävlingsledningen mfl.
Sjukvården låg centralt belägen och hade inga kritiska fall.
Serveringstältet med visning av TV-produktion dimensionerades för att kunna användas vid regn.
Sportförsäljning, administration, O-ringen mfl satt i tält. Pressen hade ett eget tält som hade dålig beläggning under större delen utom vid presskonferenserna, precis som vid tidigare 10Mila.
Renova utnyttjades för återvinning, tyvärr var det svårt att skilja på behållare med olika fraktioner. Det blev stora avfallsmängder efter tävlingen.
Duschen låg pga infrastrukturen långt bort men erbjöd en uppskattad omklädning inomhus i stora tält och varmdusch i bodar. Den bestod av fyra sektioner som omfördelades efter behov.
Övrig byggnation utnyttjade rester från WMOC för några år sedan. Nästan allt förtillverkades och arenan kunde färdigställas på kort tid genom en mycket noggrann planering både i form av layout och funktionsbeskrivningar. Endast en del elmateriel och skyltar kom från 10Milas materielsats.
Stora svårigheterna uppstod med trafik och parkering då vi på fredagen hade ett ihärdigt regnande. Vi fick ta till en reservplan som ställde stora krav på våra funktionärer och under en kortare tid skapade oreda. All parkering omdirigerades till andra sidan järnvägen med mycket större avstånd att gå. Regnet gick även hårt åt växlingsområdet som blev kladdigt på vissa ställen med mycket lera. Våra marktäckningar gjorde stor nytta men de kunde inte täcka alla ytor. På vissa ytor blev markskadorna omfattande. Trots leran blev upplevelsen mycket bra. Vi hade optimerat sikten för besökare och TV. Vi skulle kanske kompromissat och haft en kraftigare målmarkering vilken hade höjt festligheten.
Hela arenaprojektet var omgärdat av ett stort antal avtal. Med en vildmark inne i staden uppstår svåra ansvarsgränser. Det blir komplext då väldigt många parter är involverade i samma ytor och funktioner. Vi har fått mycket stöd av kommun och berörda. Utan dem skulle 10Mila inte varit möjligt. Skall Partille kommun klara motsvarande arrangemang framgent bör den ha någon samordningsinstans för event.

Foto: Elisabeth Strandhagen

Uppdragshandling

Underfunktion	*Samarbeta med*	*Underfunktion*	*Samarbeta med*
Arena komplett ✓ Planering/tillstånd/avtal ✓ Försörjning/el/AV/fiber ✓ Layout ✓ Funktionslista	Kommunen Arrendator Samtl funktioner	**Parkering** ✓ Planering bilar o bussar ✓ Uppmärkning ✓ Drift ✓ Bärgning ✓ Reservplatser	Arrendator Trafikplan
Byggnation - skyltning ✓ Planering/anskaffning ✓ Materielanskaffning ✓ Byggnation ✓ Sätta upp skyltar ✓ Arenaservice ✓ Rivning	Arena kompl Samtl funktioner Leverantörer	**Tält** ✓ Planering ✓ Upphandling ✓ Hyrtält ✓ IP-skogentält ✓ Allm tältplatser	Arena kompl Leverantörer Funktioner på arenan Arena komplett
Vatten, dusch ✓ Planering ✓ Byggnation/materielansk. ✓ Drift ✓ Rivning	Kommunen Leverantörer	**Sjukvård** ✓ Planering ✓ Utrustningsanskaffning ✓ Drift ✓ Hämtning/transport ✓ Avyttring	Kommunen Landstinget Tävling
El och belysning ✓ Planering/elschema ✓ Materielanskaffning ✓ Driftisättning ✓ Bevakning/drift ✓ Reservkraft	Arena komplett Kommunen Elbolag Leverantörer	**Miljö** ✓ Planering ✓ Materieluppdatering/anskaffn ✓ Info ✓ Tillsyn ✓ Miljödiplomering	Kommunen Samtl funktioner
Toalett Återvinning ✓ Planering ✓ Driftssättning ✓ Bevakning/drift ✓ Materielanskaffning ✓ Avyttring	Arena komplett Kommunen Leverantör	**Samband** ✓ Planering ✓ Upprätta nät ✓ Anskaffning ✓ Tillsyn	Polisen Arenafunktioner Tävlingsledning
Trafikplan, skyltning till arena ✓ Planering ✓ Trafikanordningsplan ✓ Trafikskyltning ✓ Vakt	Arena komplett Kommunen Trafikverket Parkering Polisen	**Transport** ✓ Anskaffa fordon mm ✓ Rekrytera förare ✓ Utföra interna o externa transporter	Arena komplett Byggnation Kommunen Åkerier mfl
Markåtgärder ✓ Lägga ut markförstärkning ✓ Utföra markarbeten ✓ Bevakning/drift u tävling ✓ Materielanskaffning	Arena komplett Arrendatorer Leverantörer	**Materialsatsen** ✓ Lagra och handha materiel •	10Milaförening Arena kompl Övr funkt på arenan

Organisation och genomförande

Organisation arena

ARENACHEF	Hans Carlstedt SAIK, 0708204014, hans.carlstedt@telia.com
	Bitr Kjell Bengtsson SAIK
ARENA KOMPLETT	Hans Carlstedt, bitr Kjell Bengtsson, SAIK
BYGGNATION SKYLTNING (uppsättning)	Kjell Bengtsson, SAIK
TÄLT	Hans Carlstedt/Henrik Nordholm, SAIK
MARKÅTGÄRDER o TRANSPORTER	Bengt Kvarnström, OK Landehof
VATTEN, DUSCH OCH BASTU	Bengt Berndtsson Kungälvs OK
TOALETTER, ÅTERVINNING	Monica Knutsson SAIK
EL OCH BELYSNING	Leif Ernelind, SAIK/Bengt Johansson, OK Alehof
TRAFIKPLAN, skyltning till arena	P-O Eckerlid, SAIK
PARKERING	Claes Lindegårdh Tolereds AIK
MILJÖ	Mattias Bååth SAIK
SJUKVÅRD	Mia Jodal GMOK
RESERVPLAN (parkering)	Katrin Skepp SAIK

I huvudsak kom medhjälparna från Sävedalens AIK, OK Alehof, Tolereds AIK, Kungälvs OK och GMOK Inalles ca 240 st. Sista två månaderna (inkl tävlingen) lade gruppen ner ca 4500 arbetstimmar.

Genomförande

Valet av tävlingsområde var optimalt för orientering. Arenan hade stora utmaningar i sin geografiska placering, infrastruktur och markbeskaffenhet.

Riskhantering Arenan

Under konceptutvecklingen fann vi tre betydande risker för arenan.

- Väder
- Logistik yttre
- Logistik inre

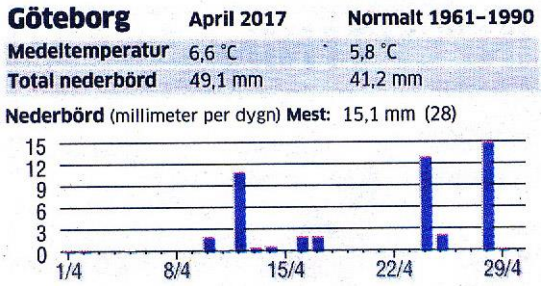
Väder

Göteborg/Partille består av berg och gammal flod- eller havsbotten, där den förra mestadels utgörs av lera vilket var fallet för vår arena. Vädret i Göteborg är lynnigt och ofta regnigt. April är statistiskt torrt. Åtgärder:

- Mycket tidigt tog vi kontakt med kommunen för att få en dränering gjord. Den bekostades av kommunen och omfattade parkeringsytorna, ytan för sovtälten och vindskydden. Området för service hade en inte allt för gammal utdikning. Lera har dock den egenskapen att vattnet sjunker mycket långsamt och når först efter en tid dräneringen. Vi fick ett skydd för en sen vår men inte för regn i anslutning till tävlingen. Orienterare ”tål lera” men det gör inte parkeringen.
- Vi införde en reservplan för parkeringen vilken omfattade 75% av fordonen.
- Vi öppnade gamla täckdikningar på växlingsområdet.
- Vi lade ut markskydd på de mest frekventerade områdena.
- Vi införde varmdusch i två bodar och två stora omklädningstält (120 kvm styck).
- Vi skapade en större servering med TV-monitorer inomhus
- Kartplanken fick regnskydd
- Alla byggnader eller andra funktioner skulle vara möjliga att nå från väg. Vi byggde vägar in till sport- och serveringstält. Renoverade vägen in över ängarna.

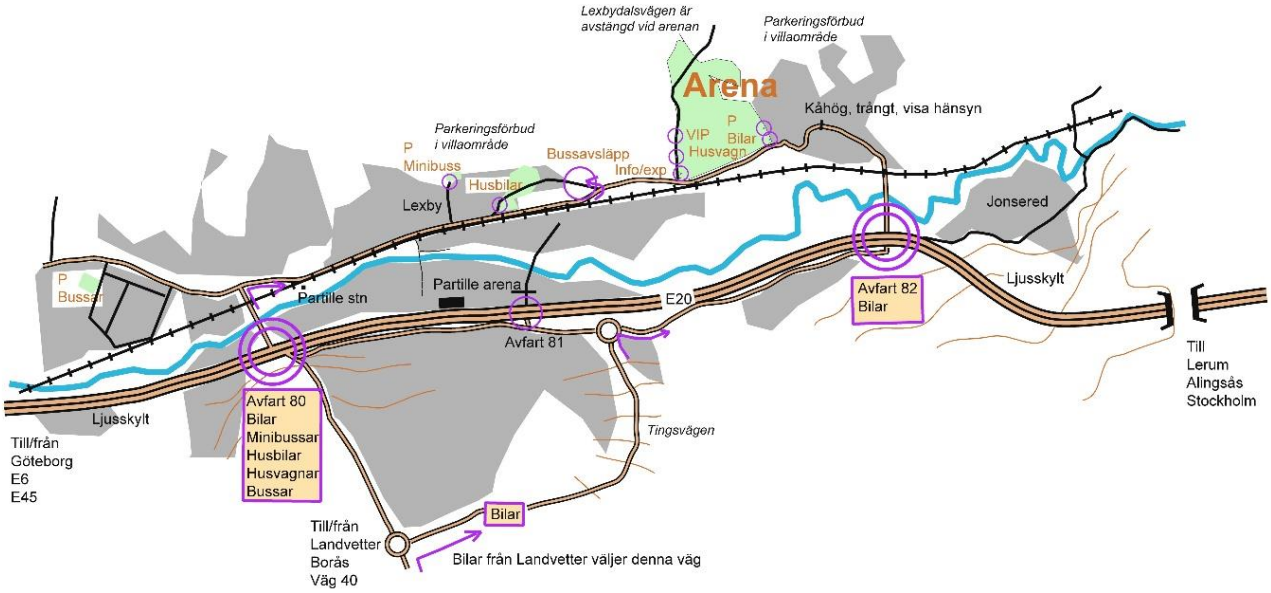
Under byggnationstiden efter påsk följde vi väderutvecklingen genom olika väderinstitut fram tom torsdagen.

Väder		Torrt	Regn	Snö/sol	Sol	Duggregn	Sol/vind	Sol/vind	Regn/vind	Hagel/regn	Sol		
		Varm vind	5 gr	3 gr	8 gr	8 gr	9 gr	11 gr	8 gr	9 gr	8 gr		
	Yta	07-apr	14-apr	17-apr	19-apr	20-apr	21-apr	23-apr	24-apr	25-apr	26-apr		
Inspurtväg	A1												Torr hård yta, bär bil
Dito sämsta	A1												Fuktigt yta, bär bil
Publikyta	A2								V-pölar	V-pölar			Ytlig lera
Löparfållor	A2								V-pölar				Mjukt, ytlig lera
Löparfållor sämsta	A2												Mjukt, klafsar - stående vatten
Svacka A1-A2	A1/A2												
Serviceområde	B								V-pölar				
Dito sämsta	B sydväst								V-pölar	V-pölar	V-pölar		
Vindskydd/tält	C								V-pölar				
Vindskydd/tält	D								V-pölar				
Parkering VIP mfl	F1								V-pölar	Spår	Spår		
Husvagnar	F2								V-pölar				
Boendetält	F3								V-pölar				
Entre	F3								V-pölar	V-pölar	V-pölar		
Infart mossväg	H								V-pölar				
Utfart Byväg	H								V-pölar				
Väderprognos sista veckan			9 gr	9 gr	9 gr	8 gr	8 gr	8 gr		9 gr	10 gr		Temperatur
			Sol b mol	Sol b moln	Sol b moln	Moln	Blandat	blandat		Sol b moln	Sol/regn		Molnighet
			2,4 mm	4,3 mm	6,8 mm	4,6 mm	4,3 mm	4 mm		0 mm	4 mm		Nederbörd sammanlagd 7 dag
Väderprognos lördag				10 gr	10gr	14 gr	9 gr	12 gr		11 gr	11 gr		Temperatur
				Sol b moln	Sol b moln	Mulet	Mulet	Sol		Sol b moln	Sol b moln		Molnighet
				Torrt	0,2 mm	0 mm	0 mm	0 mm		1,6 mm	0,9 mm		Nederbörd sammanlagd 7 dag



På söndagen innan tävlingen en 23/4 var marken som gjuten av betong och det var lätt att ifrågasätta alla reservalternativ. Väderleken kom dock att utvecklas till det näst sämsta alternativet med mycket regn sista dagen före tävlingen 28/4. Dagen innan provade vi och det fanns bara ytlig lera på parkeringsplatserna men växlingsområdet var vattesjukt. Till den fanns ingen reservplan. Enligt officiell statistik regnade det 15 mm i Göteborg, i angränsande område hade det mätts upp 27 mm. Efter regn kommer sol! Kåhögs gård hade kosläpp veckan efter med 1200 bilar på den mark vi hade planerat att parkera på.

Logistik



- Vägen in till arenan från Partille centrum eller E20 var komplicerad. Det var trångt i Kåhög. Västtrafiks bussar gick även där. Vi fick göra en trafikplan som delade på flödet och minimerade trafiken kring arenan. Merparten av trafiken skulle ledas in från öster. Tunga fordon och de som kom från väster skulle ta sig genom Partille. Bussar skulle vända innan de nådde arenan. Likaså husbilar (ca 30 st) och minibussar (100 st) som var oönskade på de mjuka ängarna.

- Lexbydalsvägen tvärs genom arenan var/är en privat väg med Partille kommun som delägare. I förutsättningarna från kommunen fanns förbehållet att vägen inte fick stängas av. Trafikflödet enligt Trafikverket skulle vara 200 bilar/dygn. Vi uppmätte mer än det dubbla med en enkel ljudinspelningsutrustning och då inom den tidsrymd på dagen då tävlandet var som intensivast. Efter förhandlingar med vägföreningen lyckades vi mer än halvera trafiken då endast boende skulle få passera arenaområdet mellan kl 18 på fredag till l 18 på söndag. Vi lyckades upprätta en god relation med vägföreningen och 4,5 månader före tävlingen blev vi överens om att vägen skulle få vara avstängd tävlingsdagen mellan kl 10 -19 samt kl 21-22. De boende skulle på så sätt få två smithål som de kom att använda i väldigt liten omfattning.

- Till O-ringen 1990 hade vi byggt ut den första delen av vägen som går in över arenans ängar till vindskydden. Kostnaden för att göra en genomgående väg skulle bli mycket hög, därför byggde vi den bara in till arenans centrala delar med en vändplats. I PM införde vi att man inte skulle få köra in på arenan utan tillstånd. De flesta storklubbar bokade tid för detta. När tävlingsdygnet sedan kom blev trafiken avsevärt större än tänkt. Vi lyckades klara detta med skickliga trafik- och parkeringsvakter.

Markåtgärder

Dräneringen om 8,5 ha på ängarna bekostades av kommunen och hade sannolikt ett marknadsvärde på 250 tkr. Kommunen tog därefter inga kostnader. Förstärkning och justering av vägarna kostade ca 190 tkr. Busspassagen ca 50 tkr.

Vi utnyttjade Göteborg stads marktäckningar där vi förväntade oss ett större slitage. Dessa är inte optimala i lera då de är svåra att göra rena. Vi utnyttjade ca 3500 kvm.

I duschen hade vi ett motsvarande skydd fast mycket kraftigare som utnyttjas vid konserter på Nya Ullevi.

På de blötaste partierna användes flis ovanpå markduk. Arrendatorerna, som odlar marken för foder till deras boskap, var noga med att ha kontroll på hur mycket 10Mila skulle påverka skörden. Vi anlitade en besiktningsman i Skåne som rekommenderade oss att göra ett antal inhängningar - referensytor för att kontrollera påverkan av 10Mila.

På de flesta ytorna fick vi måttligt slitage med smutsigt gräs. Markskydden fungerade bra. Vi hade förväntat oss ett kraftigt slitage i målfållorna och hade överdimensionerat dem i bredd och antal. Störst slitage uppstod i växlingsytan. Växtligheten kom tillbaka snabbt på de två lägre kategorierna i bilden bredvid.

Det blev kvarvarande stelnade jord/ lerkockor, från tältarnas grävningar på en del ytor i vindskyddsområdet. De var dolda i gräset och kom att störa skörden.

Byggnation av arena

När vi utvecklade arenan drevs projektet med en funktionsutveckling parallellt med att en arkitektur skapades med hjälp av en layout utförd i OCAD med lager för olika funktioner. Ett antal siktsimuleringar utfördes. Det blev väldigt många överenskommelser, drygt 500 st. Från Arena drev vi på utvecklingen av arenaproduktionen (som var sen) då den hade stor påverkan på arenautformningen. Otaliga besök och undersökningar av marken både med hydro- och topografiska data som bas genomfördes, vilket ledde till en hel del markjusteringar.
Upphandling med externa parter skedde i god tid.
En byggnationsplan upprättades där utsättningen skulle var klar till påsken. Första veckan efter påsk restes alla externa tält och annat tungt som el mm. Helgen utnyttjades till att få tillgång till en stor mängd arbetskraft för att bära ut och upprätta övriga funktioner. Ett avtal med Ramirent gjorde att vi fick bodar de första dagarna i tävlingsveckan. Elverk kunde vi inte få förrän på onsdagen. Då var hela elsystemet komplett och arenan klar så när som återvinningsbehållare.
För att sköta transporter hade vi tillgång till en tyngre lastbil under några dagar, till och från upp till fyra fyrhjulingar och en traktor (förutom arrendatorernas).
Få åtgärder gjordes under själva tävlingen.

Trafik, parkering och bussavsläpp

Trafikplanen tog lång tid att få godkänd av kommunen. Däremot var Trafikverket snabba. Vi hade nog ingen större åsiktsskillnad över vad som behövde göras. Kommunen var splittrad och var rädd för extrakostnader. En viktig del var att skilja på stora och små fordon och få trafiken att flyta utefter Lexby- resp Byvägen.

Vi satte upp 55 st trafikmärken, ca 15 egna och resten från 10Milasatsen. Mycket förarbete krävdes för att anpassa dessa efter de stolpar som fanns tillgängliga. Utefter E20 ställde kommunen upp med anvisningar på sina ljustavlor.

En viktig förberedelse var att ordna trafiken så att den lätt skulle kunna ställas om till den reservplan för parkering som vi utarbetat och senare blev tvungna att använda. Några skyltar skulle vridas alt övertäckas. Sista biten på reservplanen skulle snitslas med OL-skärmar till olika destinationer.
Vår ansvarige för reservplanen stod vid avfarten till P-platserna och dirigerade med hjälp av komradio vart bilarna skulle ta vägen.
Trafiken flöt fint till parkeringarna utom tidigt på lördagsmorgonen då reservplanen satts igång. En av ljusskyltarna från Göteborg visade fel. Budskapet på ljusskylten justerades av Partille kommun, sedan flöt allt väl.
På lördagskvällen skyltade vi om till ordinarie trafikplan.
Många bilar parkerade utefter Lexby- och Byvägen och förhindrade annan trafik att komma fram. Här räckte inte vår personal till, varken i auktoritet eller mängd. Veolia ryckte ut med sin ledningsbil och ställde in några bussturer. Polisen kom till plats och bötfällde de felparkerade bilarna.
Avfärden på söndagen skedde under en längre tid och gick mycket smidigt.

Parkeringen var indelad i fyra områden

- Ordinarie parkering vid Kåhögs gård, plan 1500 bilar i anslutning till arenan
- VIP-parkering, plan 90 bilar
- Minibussparkering (höga hjultryck), 100 bilar på två angränsande ställen.
- Bussavsläpp, avskilt från arenan

På fredagen kom ca 75 tal bilar med löpare för att träna på öppna banor. Det blev problem direkt med fastkörningar. Detta ledde till krismöte kl 17 där en del husvagnar omdirigerades från sin ordinarie uppställning nedanför VIP-parkeringen. Kl 22 hade vi ånyo ett krismöte där vi beslöt att starta upp vår reservplan på lördag morgon.
Tack vare god planering och framförhållning kunde reservparkeringen som var spridd över ett stort område snabbt tas i bruk. Funktionärer från ordinarie bilparkering slussades ut till områdena. De planerade ca 700 platserna kunde turligt nog utökas med en extra yta. På lördag em minskade flödet ganska rejält och de få kvarvarande platserna räckte till.
Lördagen bjöd på sol och markerna började torka upp. På kvällen började vi provparkera de bilar som kom förbi Kåhög och vi beslöt att behålla skyltning till reservparkering dagen ut och bara ta emot ströbilar. Infarterna på ängen skiftades kontinuerligt och nya inkörningsvägar provades.
Det spred sig att bilparkeringen var igång och under lördag kväll-natt kom en del bilar och parkerade så totalt stod några hundra bilar där på söndag. Endast några enstaka bilar behövde hjälpas ut.
Markskydd i gummi (60 st ca 2,5 x 1 m) från den stängda VIP parkeringen flyttades till utfarterna. Så här efteråt skulle vi haft fler markskydd – det fanns dock inte fler hos Ramirent.

Alla besökare var mycket positiva, trots gångvägar på 2-3 km. Säkerheten att parkera på hårda ytor var uppskattad och allt löpte på väldigt bra.

	Fredag			Lördag						Söndag
	Kl 8-12	kl 12-17	17-22	kl 8-10	kl 10-12	Kl 12-14	Kl 14-18	Kl 18-22	kl 22-06	Kl 8-12
Ordinarie	40	50	50	Avstängd - kl 17				75	100	75
Reservpark				450	350	300	200	100		
Åkt						100	350	450	?	?
	40	90	140	590	940	1240	1440	1615		
				0	0	100	450	900		
Ackumulerat	40	90	140	590	940	1140	990	715		

Bussavsläpp
Totalt registrerades 30 bussar. 4 finska bussar ankom fredag kl 15-16, 6 ytterligare på kvällen. Lördag ankom många bussar 2 timmar före starten i ungdomskavlen och anlände under 1,5 timma, totalt 18 nya bussar. Därefter ojämn ström av bussar som redan var registrerade, som hämtade och släppte löpare fram till strax innan damkavle starten.
På lördag kväll k anlände och reste flera bussar som redan var registrerade. Tidigt söndag morgon kom ett antal bussar tillbaka och släppte passagerare
Vid 10 tiden på söndagen kom de första bussarna för att hämta löpare som skulle vidare till Finland. De hade bråttom pga den senarelagda omstarten och reste kl 10.30-11.00. Ca 11.30 började norska bussarna åka iväg, och dom svenska åkte ca kl 12-13.

Elinstallationer

Planering av elinstallationerna började tidigt då vi inte hade tillgång till nästan någon el på arenaområdet.
El-gruppen bestod av 8 st elkunniga under uppbyggnaden som skedde parallellt med övrig byggnation.
Första veckan utfördes kanalisation. Förlades huvudkablar och monterades de fyra kabelskåpen, 2 -3 man var då sysselsatta. Under helgen startade utdragning av gummikabel och anslutning av undercentraler i de olika delområdena, 6 man jobbade lördag och söndag. På måndag startade installationerna i de olika tälten. Dessa arbeten höll på tom torsdag, 3-4 man utförde dessa.
Elverk 1 startades på onsdag eftermiddag och kördes i ca 6 timmar med en last på ca 20-30 A per fas. Båda Elverken startades och parallellfunktionerna provades på torsdag förmiddag, efter provkörningen stoppades Elverk 2 och Elverk 1 var i drift från torsdag kl 10,00 till söndag 18,00. Elverk 2 startades lördag 8,00 och båda Elverken var igång till söndag 12,00 då vi stoppade Elverk 2. Lasten på Elverken var ganska stabil från fredag eftermiddag och låg kring 100-120 A med en bra fördelning mellan faserna.
Elverken förbrukade ca 1600 liter diesel under de 116 timmar de var igång. De hade stora tankar ca 650 liter och en bra övervakning av bränslenivån. Vi hade 3 st 1-kbm farmartankar som försörjde elverken med bränsle.
Vi hade två 63 A-centraler anslutna till det fasta nätet, en som försörjde OB-området och en som försörjde duschområdet. Vi förbrukade xx kWh i OB-området och 456 kWh i duschområdet, strömmen kunde vi ej mäta.
Till OB-området hade vi en 63 A reservmatning från Elverken. För reservmatning till OLA-buss hade vi ett 4kVA elverk på plats vid bussen, vi hade även ett 2kVA elverk i reserv för In/Ut-check, det fanns även ett 4 kVA elverk för administrationen.
Det gick åt mycket förlängningssladdar (1800 m 189 st) och många förgreningskontakter (164 st).
Det ihärdiga regnandet under fredagsdygnet gjorde att några jordfelsbrytare löste ut, först var det kablarna som låg på marken för belysning av träd runt Arenan. Detta löstes med att alla kopplingar fick läggas i plastpåsar och det fungerade därefter. På lördag morgon löste jordfelsbrytare för presstältet ut på grund av en ytterbelysningskoppling som låg på marken under ett markskydd. Vid

22-tiden löste det för jordfel på matning till högtalare start och det medförde att topptälten blev strömlösa. Vi fick även ett avbrott på matning till laddstationen för mobiler. En överbelastning av en grupp i serveringstältet gjorde att takbelysningen och TV-monitorerna slutade att fungera kl 23 på lördagen detta berodde på att någon egenmäktigt anslutit ett värmeaggregat på denna grupp, avbrott ca 10 min.
Under tävlingsdygnet från lördag 07.00 till söndag 16.00 hade vi ett jourschema med pass varierande från 4 till 7 timmar, det var 9 st elkunniga som delade på detta uppdrag. Arbetsuppgifterna var inte så betungande eftersom anläggningen fungerande mycket bra under denna tid.
Elmaterielen som vi lånat ihop från Ale-el, IP Skogen Gbg, 10-Mila föreningen, Skandia Elmontage och Ramirent räckte väl till och fungerade bra. Kabel, kabelskåp och centraler från Ale-el var mycket värdefulla för arrangemanget.
Negativt: Kanalisationen borde ha förankrats bättre hos fler användare. Tider för elleverans som Arenan lovat hade inte alla användare uppfattat. Planeringen för högtalare var helt förgäves, nästan alla högtalare flyttades på fredag.

Toaletter

Toaletterna var placerade i fem grupper, varav en stor grupp vid växlingsområdet (27 st). Övriga var utspridda i områdena för tält och vindskydd. Grupperna var så stora att de var lättskötta men även så placerade att vi inte hade några köer. Totalt hade vi 97 st.
I uppvärmningsfållan hade vi fyra stycken. Servering, studio och OB-bodarna hade egna personaltoaletter.
Tidigt söndag morgon, kl 05 tömdes 30 toaletter på vindskyddsområdet. Kapaciteten var tillräcklig. Vi fick låsa några toaletter och flera behövde bearbetas något. Det uppstod brist på toapapper. Sannolikt hade en del gått åt till att torka bort lera från skorna. De medskickade rullarna räckte inte. Vi var dock väl förberedda. Entreprenör var Several AB.

Återvinning

Detta var ett känsligt kapitel då vi var miljöcertifierade. Vi valde Renova som entreprenör. De fick kommunens tillåtelse att ta hand om allt avfall.

Tidigt placerade vi ute en container för byggavfall. Den blev endast måttligt utnyttjad innan tävlingen.
På torsdagen innan tävlingarna fick vi all övrig återvinningsutrustning.

- 1 st 10 kbm container papper
- 2 st 10 kbm container brännbart
- 1 st 10 kbm container plast
- 1 st 16 kbm container osorterat
- 41 st 370 literskärl för återvinning utplacerade på arenan.

Från Pantamera fick vi insamlingskärl i papp för tomburkar inkl returetiketter.
Under tävlingsdygnet tömde vi de utplacerade kärlen i containrarna. Då tävlingen var avslutad var alla utom containern för osorterat full. På vindskyddsplatserna lämnades väldigt mycket återvinning. Vi fick beställa en extra 30 kbm container.
Renovas snygga oranga återvinningskärl visade sig vara för lika. Det räckte inte med en etikett som talade om vad som skulle läggas i respektive kärl. Tyvärr blev det för mycket blandat. Man bör nog gruppera återvinningskärlen i större grupper. Likaså borde vi ha placerat ut 30 kbm-containern vid utgången från arenan så att de tävlande själva kunde dumpat sitt avfall.
Tyvärr stals 23 säckar med ca 250 returburkar (i varje) natten efter tävlingen. Det lär inte vara ovanligt enligt Pantamera.
Resultat:

Beskrivning	**Kvantitet**
Avfall till sortering	1,38 ton
Fint brännbart verksamhetsavfall	1,16 ton
Grovt brännbart verksamhetsavfall	3,28 ton
Livsmedelsavf från verksamh m ABP	0,11 ton
Pappersförpackningar	0,14 ton

Duschar

Duschen befann sig på en gammal trädgårdstomt, 1600 kvm, som var belägen ca 600 m från själva arenan. Partille kommun hade efter påtryckningar påskyndat framdragning av vatten-och avloppsledningar till en förbindelsepunkt belägen 160 m från duschanläggningen. Vatten kunde levereras från en brandpost via 50 mm vävslang (typ brandslang) medan duschvattnet pumpades tillbaka till en brunn från en inhyrd, mindre, vippstyrd pumpbrunn via 50 mm utkastarslang. Vid korsningen Lexbydalsvägen tillverkades en provisorisk slangbrygga som även kom att fungera som fartgupp vid infarten till Arenan.

2 duschbodar inhyrdes av Several för att skapa en inomhuskänsla ihop med omklädningstält. Varje duschbod hade 2 ingångar/rum för duschande och erbjöd 6 duschstrilar per rum. Totalt blev detta alltså 24 strilar. Varje bod var utrustad med en dieseldriven värmeväxlare som levererade ut rätt tempererat duschvatten. Vid full drift drog varje panna upp till 9 l diesel/tim. Bodarna var även anslutna till elnätet via 16 A, dels för en elektrisk varmvattenberedare (reserv) och dels för belysning. Allt duschvatten gick i slutet system ner till pumpbrunnen varifrån det pumpades tillbaka till kommunens nät. Vattenåtgång skattas till 80 kbm, diesel 300 liter.
För att kunna klara av toppbelastningen på lördag em då såväl sena ungdomslag samt damlag duschade kompletterade vi med IP Skogens duschanläggning.

Vid uppbyggnaden av insynsskyddet sattes mellanväggar upp för att dela in anläggningen i 4 delområden. Beroende på belastningen mellan dam/herr kunde entrén justeras till de olika delområden efterhand. Varje delområde var dessutom utrustad med en baja-maja.

Två större tält för omklädning inomhus med en kort ”sluss” in till duschbodarna utnyttjades. Detta uppskattades mycket av de duschande.
Ett vitt gräsmatteskydd (sektioner 2,7x1,2m) lånades från Ullevi och lades ut i båda tälten samt på alla frekventa gångytor. Detta var välbehövligt mht det myckna regnandet dagen innan tävling. Totalt lades ca 340 kvm ut.
I direkt anslutning till duschanordningens entréer anordnades en skotvätt med 4 duschhandtag samt borstar. Avrinning direkt ner i befintligt dike.

Färskvatten
6 st 1000 l vattenbehållare (hopfällbara och med engångs plastsäck med kran) hade lånats in från Kretslopp-och Vatten i Göteborg liksom ståndrör, vattenslangar, fördelningsrör mm. Vattenbehållarna fylldes upp vid brandposten och transporterades ut till strategiska platser på Arenan. 4 behållare efterfylldes under tävlingen - inalles 10 kbm vatten för boende, marketenteri etc.

Tält
Vi hyrde in tält från FransAugust AB i Stockholm med mycket goda erfarenheter och bra service.

Egna beställningar, FransAugust AB

Topptält för vindskydd	5x5 m	31
Topptält ”öppna banor”	5x5 m	1
Sovtält för övernattning		
78 m med 6x6 moduler	2	
Presstält	10x12 m	1
Administrationstält	10x15 m	1
Serveringstält	20x35 m	1
Duschtält	10x12 m	1
Grilltält	4x2 m	1
Tält monitorer	4x2 m	2

Externa beställningar, FransAugust AB

Topptält för utställning	3x3 m	3
Sporttält	20x20 m	1

Tält från IP-skogen Göteborg

OB förråd	förvaring utrustning	3 x 3 m
Kontrollvakt	utrymme för kontrollvakter	3 x 4,5 m
Tävlingledn	utrymme för Tävlings-funktionens ledning	3 x 4,5 m
Kartförråd	utdelning av reserv kartor vid fel	3 x 6 m
Bildskärmar under tak	visning av TV-produktion i växlingsfållan	3 x 6 m
Förvarning monitor med 4 st 55" resultatmonitorer samt PC på bord		3 x 4,5 m
Sjukvård	första hjälpen sjukvård	3 x 4,5 m
Sjukvård	förtält första hjälpen sjukvård	3 x 3 m
Mixed Zon	för foto och intervjuer med med reklamvägg bakom	3 x 3 m
Utcheck/GPS	röd utgång	3 x 3 m
Utcheck/GPS	utgång lämna GPS	3 x 6 m
Incheck/GPS	ingång utdelning GPS	3 x 3 m
Incheck/GPS	ingång utdelning GPS	3 x 6 m
Kiosk	försäljning utan egen beredning	3 x 6 m
Incheckning logi	info boende	3 x 6 m

Inredning i tälten i form av bord (146 st 120x60 cm) och stolar (ca 184 st) kom från IP-Skogen i Göteborg samt i mindre omfattning från Hallands OF
Inredningen i serveringstältet hyrdes genom FransAugust.

Sjukvård/Första hjälpen

10-mila 2017 gick i Partille med en transportväg på ca 10 minuter från målet till närmsta sjukhus. För ortopediska akutfall befann sig akutsjukvården ca 20 minuter från målområdet. Banorna gick i relativt kuperad och krävande terräng, där sista dagarnas regn gjort det lerigt vid målområdet dock märktes det inte lika mycket i terrängen. Området var relativt svårtillgängligt med sparsamt med stigar och endast en del av dessa var körbara med 6/4-hjuling.

Sjukvården var placerad i anslutning till växeln samt på den enda grusvägen i norra delen av kartan. Vi hade ett flertal uppsamlingsplatser ute vid omgivande vägar. Dessa platser var markerarede på en räddningskarta se TÄVLING bilaga 1.
Vid mål och vid första hjälpen i skogen fanns en 6 hjuling med lätt bår fastsatt på vagn tillgängliga. Vid mål fanns 2 kompletta, inplastade uppsättningar av räddningskarta med uppsamlingsplatser och koordinater Vi behövde endast evakuera från sjukvårdsplatsen och detta skedde med bil ner till målet.

Ambulans larmades till målet vid 2 tillfällen och vid första tillfället blev det en fördröjning av ambulansen då man inte kunde finna målet när man la in larmadressen i SOS datasystem. Lätt skadade transporteras snabbast via egen transport. Transporter på dåliga vägar tar tid, lätt att vara alltför optimistisk.

En mobiltelefon gick direkt till ansvarig läkare på målområdet. Detta nummer fanns också på räddningskartor och tryckt i info broschyr. Tillgång till fyra komradio. Utbildning av komradio behövdes då många var ovana. För att komma i kontakt med lagledare använde vi telefonnummer i Eventor . Tillgång till tolk per telefon på ryska och finska fanns. Skall arena speaker vara back up måste vi veta hur denna skall kontaktas, detta fungerade inte alls vid åtets 10-mila. Rutinen skall inte involvera speakerteam som liggare ute i TV eller radiosändning utan vara skild från denna.

Vi lyckades inte mobilisera en husvagn som var lämplig att dra ut på gärdet så sjukvården fick istället husera i ett tält. Detta ledde till att den värme man önskade inte gick att infria. På golvet hade vi grässkydd. Tyvärr blev slitaget så stort att lera trängde in. I tältet fanns en säng och två lätta bårar samt 4 stolar och 4 bord. Avgränsningen till området utanför räckte inte till så utomstående trängde in. Vid utmattade löpare eller skadade löpare blir det fort många som vill hjälpa till, var inte rädd att säga till folk att gå ur tältet. Bra med två skilda delar om någon behöver stanna lite längre.

En enkel pappersjournal gjordes och löparna fyllde i det mesta själva när de kom till första hjälpen tältet. Journalerna skannades på en minnessticka och förvarades inlåst. Journalen gjordes på svenska med engelsk översättning.

Personal

- ✓ 9 läkare
- ✓ 10 sjuksköterskor
- ✓ 1 undersköterska
- ✓ 2 transportörer med 6 hjuling och vagn med bår (i skogen fanns tillgång till både bil och 4 hjuling)
- ✓ 1 chaufför med bil

Första hjälpen i skogen (på aren från kl 9.00) bemannades från damstaren till sista löpare kommit i mål på 10milakavlen.

Grundbemanning var en läkare samt en sköterska på respektive första hjälpen station dessutom fanns en sköterska eller undersköterska samt en läkare stand by vilket betydde att man vistades på

målområdet och skulle kunna infinna sig snabbt vid behov. På läkarsidan arbetade en med medicinsk/narkos kompetens samt en med kirurgisk/ortopedisk kompetens varav en var stand by och en var på plats i tältet. Kompetensen hos samtliga som arbetade var hög och hade lång erfarenhet av sjukvård.

Skadepanorama

Sårskador enkla : 12	Förfrysning: 1	Commotio: 2
Sårskador svårare: 7 (sutur 2)	Uttorkning/kyla:1	Handledsfraktur: 1 (transport till sjukhus)
Skavsår: 3	Huvudvärk: 2	CVL: 1 (transporterad i bil till sjukhus)
Ögonskada: 2	Allergi/Klåda: 1	Svimning/BT fall 1 (föranledde ambulanstransport till sjukhus, diagnos oklar)
Kontusion: 5	Stukning: 14	Axellux:1 (reponerad av första hjälpen i skogen och skickad till akuten för rtg kontroll)
Rådgivning: 3		Astma/Andning : 2 (varav 1 fick transporteras med ambulans till sjukhus)

Totalt 58 konsultationer på ca 8 000 löpare.

Utförligare redovisning i ARENA. BILAGA 4 och 5. Sjukvård

Miljöarbetet/miljödiplomering

Arrangemanget miljödiplomerades enligt Svensk miljöbas diplomering av event. För diplomeringen ansvarade miljöförvaltningen i Göteborgs Stad.

Diplomeringen bestod av två huvuddelar, en med obligatoriska krav och en med praktiska åtgärder. De praktiska åtgärderna skulle vara uppfyllda till 75 %. Ett underlag lämnades in till miljöförvaltningen ca två månader före tävling. De yttrade sig över materialet och gjorde sedan kontroll på plats under tävlingsdagen. Diplomeringen omfattade endast det enskilda arrangemanget Tiomila 2017.

Av de obligatoriska kraven underlättade det att Tiomila är ett återkommande arrangemang och har en grundfilosofi med bl a en miljöpolicy. Tiomilaföreningen skulle dock kunna arbeta mer systematiskt med miljöfrågor, vilket skulle underlätta för kommande arrangörer att miljödiplomera arrangemanget.

För de praktiska åtgärderna underlättade det att ha ett väl planerat arrangemang och att ha goda rutiner/policys för inköp, resor etc. En del frågor som kunde blivit stora kunde vi också hantera tidigt och ”döda”, t ex hantering av vatten. Vi konstaterade också tidigt att elförsörjningen var en fråga där vi inte kunde klara kraven.

Det som trycktes hårt på vid revisonen på plats var att åtgärderna inte bara skulle vara uppfyllda utan deltagarna skulle också förstå detta och bli medvetna. Under tävlingens gång fick vi därför justera placeringen av återvinningskärl. Vi fick också skylta upp serveringen bättre så att det tydligt framgick vilka varor som var ekologiska eller hade ekologiska inslag. Vi gjorde också några enkla ”fel” pga bristande kommunikation. T ex hade vi till en början inte ekologisk mjölk och ekologiskt smör.

Tips inför kommande miljödiplomeringar:

Tiomilaföreningen borde ha ett systematiskt miljöarbete och arbeta hårdare för arrangemangets miljöprofil

Ett välorganiserat arbete med tydliga rutiner och medverkan från arrangemangets styrgrupp underlättar miljöarbetet

Mycket av de praktiska åtgärderna handlade om inköp, återvinning och livsmedel. De ansvariga för dessa delar borde därför knutits hårdare till miljödiplomeringen

Information och kommunikation till deltagarna är minst lika viktigt som själva miljökraven

Övergripande erfarenheter/förbättringsområden

- Omställningen till reservplanen för parkering var stor. Så sent som fem dagar innan tävlingen var marken hård som betong och vi hade känslan av att en reservplansgrupp jobbat helt i onödan. På torsdagen provparkerade vi. Förändringen kom dock snabbt då det regnade hela natten och fredagen. Vi hade inte tränat på ett så här snabbt beslut. Vi borde haft fler ledare närvarande tidigare på fredagen.
  Själva skiftet var tekniskt väl planerat, vi borde dock kontrolläst all skyltning. Kommunens ljustavla stämde inte längre då skriften förenklats. Planen var sådan att om skyltarna stämde så skulle vi inte behövt gå ut med någon extern info.
  För att alla skulle förstå att parkeringen var förändrad gick vi ut på Facebook och 10Milas hemsida. De aktiva i infostaben hanterade inte Eventor. Det var en stor brist. Så här med facit i handen borde vi tränat på informationshanteringen
  Då det blev längre att gå från parkeringen så tjuvparkerade många utefter vägen som hade omskyltats till ”förbjudet att stanna”. Detta läste/brydde inte orienterarna. Man parkerade tom på busshållplatserna. Vi hade inte mandat att dirigera trafiken på vägen. Dialogen med polisen borde hanterat hur vi skulle gjort.
- Vackrare mållinje. Vi hade optimerat växlingsområdet för att publik skulle kunna se samt att det skulle vara stor frihet för foto och TV. Den slopade målbågen borde ersatts av något annat festligt.
- Uppvärmning av tält. Vi hade inte tillgång till tillräckligt med el för att värma upp de stora tälten, särskilt presstältet. Tidigare erfarenheter från att dieselvärmare fungerar dåligt stämde även här. Serveringstältet hade en stor värmekanon. Dels var några klåfingriga och justerade inställningarna, dels läcker varm luft ut då man inte har täta dörrar och mycket av värmen hamnar i taket.
- Markåtgärderna blev avsevärt dyrare än planerat trots offertförfrågningar.
- Bättre väder innan tävlingen önskas!

Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar

Det borde finnas bättre info i tävlingsanvisningarna om vid vilken tidpunkt deltagarna anländer till arenan. Givetvis är detta beroende av lokala förutsättningar. Vi fick gissa. Detta kontrollerades i Falun men här var förutsättningarna helt annorlunda. Där kom det mycket få till arenan under fredagen.

Referenser och bilagor

Arena. Bilaga 1. Layout i OCAD, exempel
Arena. Bilaga 2. Del av funktionslista, exempel
Arena. Bilaga 3. Elschema
Arena. Bilaga 4. Sjukvård detaljerad rapport
Arena. Bilaga 5. Sjukvård. Utrustning och läkemedel

BOENDE & LOGI

Inledning och sammanfattning

Boende och Logi ansvarade för skollogi med busstransporter, husvagnar, husbilar, tältplatser och hyrda boendetält under 10-mila. Det ingick förberedelser under ett och ett halvt år, inklusive studiebesök i Faluns 10-mila och avveckling inklusive städning av tältplats och skolor. Ansvaret delades mellan klubbarna Utby IK och Sjövalla FK. Marknadsfunktionen tecknade avtal med hotell för ”blockning” av rum med ”kick-back” för arrangörerna.

Det första som mötte deltagarna var det blå bemannade Boende-Logi tältet med blommor och markplattor som visade deltagarna till rätta i området. Programtidningar delades ut och frågor fick svar. Trots bekymmer med regn, skolbyte, bussbolagsbyte, olovliga parkeringar och en del mindre missar i planeringen så summerar Boende & Logi ett lyckat genomförande där vi uppfattar att en klar majoritet av deltagarna var nöjda. När solen sken upp under lördagen kändes det mesta bra. På söndag kväll var skolorna städade, åkern i princip återställd och endast ett tält fyllt med sopor återstod.

Foto: Lars Stålheim

Uppdragshandling

Boende & logi hade ansvar för boende på Arenan, boende på hårt underlag utanför arenan, busstransporter för boende på hårt underlag utanför arenan, busstransporter från och till funktionärsparkeringen. Vidare ansvarade funktionsområdet för mailadress logi2017@tiomila.se, säkerhet på Arenan, säkerhet för boende på hårt underlag utanför arenan

Underfunktion	Samarbeta med		Underfunktion
Boende på Arenan • Information på hemsidan • Layout , tältplacering • Uppmärkning av tältplatser • Koordinering av hyrtält • Skyltar • Bemanningsplan • Servicestationer för boende	Arena Tävling Information Marknad	Information Tävling Arena Marknad	**Boende hårt underlag utanför arenan** • Information på hemsidan • Service för boende • Städning • Bemanningsplan • Skyltar • Frukost
Busstransporter för boende på hårt underlag utanför arenan • Offerter • Tidtabell • Busshållplatser • Bussbiljetter	Arena Information	Information Arena	**Busstransporter från och till funktionärsparkeringen** • Hyra bil • Bemanning • Tidtabell
Ansvar för mailadress logi2017@tiomila.se • Mailbevakning • Språkhjälp • Informationsplan för hemsidan	Information Arena	Arena Information Tävling	**Säkerhet på Arenan** • Brandsäkerhet • Personsäkerhet • Stöld? • Bemanning
Säkerhet för boende på hårt underlag utanför arenan • Brand • Bevakning	Marknad Information Tävling Arena		

Organisation och genomförande

Boende-Logis ledning bestod av Stefan Janslätt (Utby IK), Karin Gelotte (Utby IK), Kenneth Johansson (Utby IK) samt Lars Ljungberg (Sjövalla FK).

Utökat team under 2017: Mats Logren (Sjövalla FK), skola, Jan Hinder (Utby IK), skola. Anna-Karin Granath (Utby IK), husbilar och P-A Wahlgren (Sjövalla FK), busstransporter.

Ledningsgruppen hade möte ungefär en gång varannan månad under ett och ett halvt år, mestadels på Göteborgs energi.

Framtagning av tältkarta gjordes med hjälp av Magnus Carlstedt (SAIK). Eventortjänster för anmälningar fick vi hjälp med av Andrew Lago (GMOK). Beställda tält levererades och monterades av Frans August AB.

Utby IK hade ansvar för husbilar och Torpaskolan. Sjövalla FK hade ansvar för Kålltorpsskolan senare Nya Lundenskolan och busstransporter. Klubbarna delade ansvaret för tält och säkerhet. Personalen fick i huvudsak fyra- eller sextimmars pass. Ledande befattningar var på plats mer eller mindre hela helgen.

Tält

I planeringsfasen kom det ut nya, justerade kartskisser över arena- och boendeområdet utan förklaring till vad som ändrats. Ibland framgick detta av ett mail. Hade underlättat om man hela tiden visste vilken skiss som gällde. Träffade personer från Frank August AB under uppbyggnadsveckan som hade olika kartunderlag för boendetälten.

Under intensivt regn gjordes förberedelser inför tävlingen med markering av boendetält samt framtagning av beställda bänk-set. Många hade tunga tält och hade behov av att köra fram på den nygjorda smala vägen med en vändplan. Några använde vändplan som parkering och blockerade därmed möjligheten för andra att köra fram. Detta löstes till slut och alla fick upp sina tält i tid utan alltför långt bärande. Som exempel så körde vi upp utrustning åt norska NTNUI som kom med buss och släp och hade bokat ett stort område. En säckkärra fanns för flyttning av tyngre artiklar på åkern.

Klockan 18.00 på söndagen var åkern tom och skräpfri efter en hel dags städning.

Femhundra (500) tältmarkeringar sattes ut veckan innan tävling. Endast enstaka blev fel och det gick att lösa genom att flytta några pinnar. Genom ett kopieringsfel blev en tältyta i mitten outnyttjad. Denna användes som reservyta för tält som av olika anledningar inte fick ordinarie plats.

Utsättning av markeringspinnar för tältområdet gick bra men man måste tänka på att det behövs massor av pinnar. Vi använde närmare 500 st och det tar tid, flera dagar. Alla pinnar skall ju numreras på båda sidor och dessutom placeras på rätt ställe.

Många klubbtält var större än tilldelat utrymme och väldigt många stod mycket nära varandra. Det var få ställen där säkerhetsavståndet hölls. (KJ)

Vi hade i inbjudan skrivit att det var eldningsförbud. Detta gjorde att funktionärerna fick många frågor om det var tillåtet att grilla, både med grillkol/-briketter och gasolgrill. Därtill kom frågor om användning av gasol för matlagning och värme. Efter lite olika svar beslutade vi att tillåta användning av både gasol och olika grillar, vilket sköttes exemplariskt. (KJ)

Husbilar och husvagnar

Platsen för husbilar var vid Lexbyskolan. Av misstag skildes inte husbil och husvagn åt i Eventor-anmälan. Detta fick istället ske med mail i efterhand. Vi hade en hel del bekymmer med personbilar som tog sig in på husbilsområdet. Här fick vår personal agera parkeringsvakt.

Husvagnarna var placerade näst längst ner på åkern vid arenan och drabbades hårt av det kraftfulla regnet dagen innan tävling. Endast fyrhjulsdrivna fordon kunde ta sig in och reservplanen fick sättas i funktion med parkering på hårt underlag på andra sidan järnvägen. Traktor rekvirerades för utdragning av husbilar under söndag förmiddag. Detta gjorde att alla kom iväg utan större problem. Det kom rapporter om att toaletter saknades på reservområdet. Toalett fanns vid rastplats vid E20. Vi löste inte att flytta toaletter till reservområdet.

Att inte dela på husbil respektive husvagn i bokningen på Eventor skapade väldigt mycket merjobb.

Vi hade behövt vara fler funktionärer vid en sådan utsatt parkering som den vi Lexbyskolan var, mitt i ett bostadsområde med många aktiviteter runt om (fotboll, pingis), där man i vanliga fall hade tillgång till parkeringen. Här skulle de ansvariga för parkeringarna (arena) också varit närvarande. Vi fick hindra bilar från att åka upp bakvägen där bussarna skulle köra ut.

Hade varit bra att vara insatt i plan B (och plan C för den delen också) innan den trädde i kraft för att kunna planera mer för vad ansvarig och övriga funktionärer vid Lexbyskolan behövde göra.

Kommunikationen att reservplanen för parkeringar sattes in fungerade bra. Fast vi borde haft mer koll på vad det innebar förstås. Men däremot kom det ingen information om att det sedan var fritt fram på ordinarie parkering. Vi dirigerade bilar till andra sidan järnvägen hela tiden. När jag, som ansvarig, gick till målet på söndag morgon blev jag väldigt förvånad att det stod bilar på åkrarna.

Logi i skolor

Skolplaneringen drabbades av ett stort bakslag när en gymnastiksal inte längre gick att använda p.g.a. en akut golvreparation. Det togs då ett beslut att flytta till en annan skola (Från Kålltorpsskolan till Nya Lundenskolan). Detta innebar också omplanering av bussrutter i mycket sent läge. Tack vare flexibelt bussbolag så löstes detta.

All förläggning i skolor var på hårt underlag vilket gjorde att vi kunde hålla en låg kostnad per natt och person.

Antal boende från fredag till lördag var 600 och lördag till söndag 1 100.

VIKTIGT att det framgår i bokningen att det gäller ”natt fredag-lördag” respektive ”natt lördag-söndag”. Vi fick mejla en massa klubbar och fråga helt i onödan. Paketpris för två nätter bör gå att lösa i Eventor.

Ett par klubbar hade missförstått(!) och trott att de bokade klassrum, inte bäddar. Kan man vara ännu tydligare med att priset är per person och natt så är det bra.

Man behöver lite mer reservkapacitet än vi hade. Två till tre obokade klassrum är guld värt när det har blivit missförstånd.

Vi fick många positiva kommentarer om att vi höll toaletterna snygga; att det fanns pappershanddukar osv. Detta är alltså väldigt uppskattat och man bör planera det ordentligt i förväg.

Det kan bevisligen komma in obehöriga. Se till att ha så få dörrar som möjligt öppna och var vaksam. Risken är troligen störst under kvällen/natten lördag-söndag eftersom ryktet då hunnit sprida sig att det bor folk på skolan.

Om man kan vara ännu tydligare med var det går att tvätta sina skor så är det kanske bra. Vi hade - konstigt nog – några som tyckte det var en bra idé att göra detta inne på toaletten och sedan lämna den alldeles geggig.

Det bör framgå huruvida det finns duschmöjlighet på skolan eller inte. Några deltagare blev sura för att vi inte meddelat att det inte fanns dusch på Kålltorp (vi löste det sedan genom att skicka dem till Nya Lundenskolan).

Check-in klockan 17:00 är alldeles för tidigt om det är skoldag. Vi hade ingen tid alls att förbereda skolan med uppmärkning av salar o s v innan anstormningen började. Check-out-tid bör anges tydligt i inbjudan och på hemsidan.

Tänk på att vara tillräckligt många vid städning. Städningen på sista passet borde vara bemannad med minst 6 personer alternativt köpt tjänsten.

Busstransporter

Bussavtalet blev ändrat när det första förslaget visade sig vara dyrt och ha låg kapacitet. I ett sent skede skaffades en ny leverantör (Ellös buss) med större kapacitet och flexibilitet, ny rutt och bättre pris. När deltagarantalet ökade mot slutet av anmälningsperioden beslutade vi att öka busskapaciteten. Detta innebar att bussarna fungerade bra med endast något längre köer på lördagsmorgonen. Vid busshållplatserna fanns personal som såg till att ilastning gick snabbt och säkert. En del bussar gick mer eller mindre tomma på lördag eftermiddag.

Hotell

Marknadsfunktionen tecknade ett och ett halvt år före tävlingen avtal med fyra Scandic hotell och Kvibergs hotell och konferens om ”blockning” av hotellrummen men där sedan gästerna själva bokade rummen med en ”kod” och kunde på så sätt utnyttja ett mycket förmånligt rumspris. Arrangörerna fick provision i form av ”kick-back” som fakturerades i efterskott. Erfarenheten visade att det var viktigt att ”blocka” rum från fredag då många anländer tidigt på fredagen med möjlighet att även kunna utnyttja avtalet redan från torsdag även om vi inte ”blockade rum” redan då.

PWT som researrangör bokade tidigt upp rum på ett av de hotell som vi hade räknat med inom arrangörsavtalet vilket minskade våra möjligheter till flexibilitet men gav goda möjligheter till bra och billigt boende för de som valde att resa med PWT.

Övergripande erfarenheter/förbättringsområden

Statistik

	Bokat	**Verkligt utfall**	
Boendetält 3x6 m, i ”långtält” med golv	44	**50**	
Boendetält 3x6 m, med golv, extra natt	7	**7**	
Topptält 5x5 m, med golv	24	**32**	**24+5=29**
Topptält 5x5 m, utan golv	5	**5**	
Plats för vindskydd/tält 5x5 m	200	**242**	
Plats för vindskydd/tält 5x5 m, lugnt område	37	**43**	
Större plats, vindskydd/tält 10x10 m	29	**47**	
Större plats, vindskydd/tält 10*10 m, lugnt område	8	**10**	
Logi på hårt underlag, en natt	747	**747**	
Logi på hårt underlag, extra natt	318	**318**	
Plats för husvagn eller husbil	45	**73 (varav 7 husbilar)**	15-20 fick hänvisas till allmän camping p g a att de inte bokat i förväg
Bokade hotellrum på avtalade hotell (2-6 bäddar/rum) uppskattat antal bäddar	500	**600**	

Sammanfattning
Uppdelning mellan husbilar och husvagnar vid bokning/beställning i Eventor skulle underlättat planering och genomförande.

Lägga in en fråga i bokning/beställning av allt boende och logi om när de beräknar anlända till arena/logi.

Husbilsägare hade inte läst i PM att det var förbjudet att stå på gatorna runt tävlingen utan fick avvisas.

Skriv både i inbjudan och i Eventor att tälten inte har värme och el. Det kommer mycket frågor om detta.

Många klubbar önskar att köra in i området och lämna av sina tält och övrig utrustning måste förberedas.

Sätt upp en sopcontainer på avresedagen. Mycket skräp som slängs.

Foto: Lars Stålheim

ARENAPRODUKTION & IT (6)

Inledning/sammanfattning

Vi var tidigt inställda på att följa i Faluns (10MILA 2016) fotspår och deras koncept med en studioledd TV-produktion istället för en speakerproduktion. Resultatet blev lyckat. Givetvis finns det alltid förbättringspotential men i stort sett så gjorde vi en riktigt bra produktion som fått mycket fin kritik från flera håll. Vi slog tittarrekord med nästan 5500 personer som köpte webb-sändningen (+14% mot 2016) och på plussidan noteras också att vi utökade med en tredje helt engelskkommenterad stream på webben, utöver de svenska och finska sändningarna. Ett område där vi inte nådde hela vägen fram tyvärr var i arbetet mot SVT. Vi hoppades länge på att få in en sammanfattning av 10MILA 2017 i deras huvudkanaler, men trots god kommunikation nådde vi inte ända fram där.

IT är en funktion som brukar vara ett separat området men som i Göteborg hamnade in under Arenaproduktion i ett läge då tidigare IT-ansvarig hoppat av. Det är ingen optimal lösning men vi gjorde det bästa av situationen.

Foto; Lars Stålheim

Uppdragshandling

Underfunktion	*Samarbeta med*	*Underfunktion*	*Samarbeta med*
Arena - Fysisk planering ✓ Storbildsskärm. ✓ OB-buss ✓ Studio(kommentator) ✓ Mixed Zon ✓ TV-positioner ✓ Högtalare/ljudbild	Arena	**Produktionsplanering** ✓ Sändningsplanering ✓ GPS-sträckor ✓ Förinspelade avsnitt ✓ Planerade intervjuer	Kommentator Redaktör Banläggare
Upphandling/Bemanning TV-produktion ✓ Kommentatorer (SV, FI) ✓ Redaktör ✓ Teknikleverantör ✓ Bildproducent ✓ GPS-analytiker ✓ Mixed Zon-intervjuare	Leverantörer	**Internet/Streaming** ✓ Upphandling/Planering ✓ Driftssättning ✓ Bevakning	Leverantör
Skogen – TV-kontroller ✓ Planering, placering ✓ Antal positioner, antal team ✓ Ingång/utgång ✓ Teknisk besiktning ✓ Kamera-assistenter	Banläggningsgrupp Teknikleverantör	**Arenaljud** ✓ Planering, placering ✓ Upphandling	Arena Information
Skogen – Online-kontroller ✓ Placering ✓ Driftssättning/övervakning ✓ Reservkraft		**IT** ✓ Behovsbedömning ✓ Infrastruktur ✓ Layout ✓ Avrop O-Ringen enl avtal, inkl WIFI	Arena Tävlingsadm. O-Ringen
GPS ✓ Anskaffning och uppdatering ✓ Provlöp ✓ Utdelning/insamlande på TC. ✓ Teknisk assistent, OB-buss	Tävlingsadm.		

Organisation och nyckelroller

Arenaproduktion på en tävling av 10MILA:s storlek är ett område där vi av nödvändighet blandar inhyrd professionell personal med ideella krafter.

Ideella nyckelpersoner
Daniel Robertsson, IFK Göteborg var ansvarig för funktionen Arenaproduktion och ingick i ledningsgruppen för 10MILA, där han även fick ansvaret för IT.
Fredrik Löwegren, IFK Göteborg, var biträdande ansvarig och var även med som rådgivare och bollplank till banläggningsgruppen.
Torbjörn Wikström, OK Orinto, tog rollen som IT-ansvarig från Oktober 2016.

Externa nyckelpersoner
Peter Löfås, som var ansvarig för Arenaproduktion i Falun, engagerades tidigt som extern projektledare för produktionen och var den som knöt upp övrig extern personal och ansvarade för kommunikationen med dessa. Peter bidrog med ovärdelig kunskap och erfarenheter från Falun ifjol.
Henrik Wilsson, tekniskleverantör och teknikchef
Per Forsberg – kommentator och ”studioankare”
Kjell-Erik Kristiansen – Redaktör
Carl Magnusson – Bildproducent

Genomförande

Som nämndes inledningsvis valde vi att bygga vidare på Faluns koncept med en studioledd TV-produktion och att upphandla och samordna personal och leverantörer för denna lokalt, i stället för att lägga ut allt på ett produktionsbolag. Det är ett grundläggande vägval man måste göra i god tid. Det finns argument för båda spåren, det hade varit betydligt mindre jobb att upphandla en komplett tv-produktion men vi hade haft betydligt mindre kontroll på slutprodukten och det hade sannolikt gett mindre teknik och personal för pengarna.

Beslutet baserades bl.a. på att fjolårets sändning upplevdes som en av de bästa från en orienteringstävling någonsin, att vi tror att det är rätt väg att gå i strävan mot att vidareutveckla konceptet 10MILA för TV och att vi hade möjligheten att få in Peter Löfås m.fl. av nyckelpersonerna från ifjol som hade flera idéer för att utveckla konceptet.

Arenaproduktion är ett område med gränsytor mot så gott som alla andra tunga delar av tävlingsorganisationen. Det kräver därmed både noggrann planering och stor flexibilitet och samarbetsvilja för att leverera det bästa helhetsintrycket till löpare, besökare och tittare.

Erfarenheter från respektive område i uppdragsplanen

Den **fysiska planeringen** av arenan sköttes i stort av funktionen Arena. Viktigt att inhämta feedback och input från arenaproduktion och de som har varit med förr och kan TV, såsom Kjell-Erik Kristiansen, Per Forsberg och Peter Löfås vilka kan bidra med erfarenheter och perspektiv som annars är lätta att missa. Arenan fick efter detta en bra layout ur ett produktionsperspektiv där det fanns en tv-produktionsbarack med en teknikbarack ovanpå i den övre delen av TC, medan studion och kommentatorerna var centralt placerade.

En genomtänkt kanaliseringsplan för kabeldragning (El och signalkablar) togs fram tidigt vilket var

värdefullt. Ett konkret tips är att noggrant tänka igenom var publik kan komma att stå beroende på olika väder och säkerställa att de inte kan råka förstöra något. Vi hade under 10MILA-natten problem med publik som klättrade på ett staket och hoppade/klev över ett dike och då var nära att trampa sönder den fiberkabel som förband produktionsbarackerna med resten av TC samt skogen. Om det hade hänt, hade det blivit helt ”svart i rutan ”, men det gick alltså bra.

En nyhet för i år var att vi valde att sätta upp tv-skärmar med produktionen i serveringstältet samt i sportförsäljningstältet. Detta var uppskattat av många och gjorde att inte alla behövde stå framför storbildsskärmen utan kunde följa tävlingen även när de åt eller handlade. Det fanns en beredskap att släcka ner skärmarna i serveringen om det skulle visa sig att folk som ville köpa mat fick svårt att få plats pga gäster som tittade mer på skärmarna, men vi behövde aldrig göra det utan det fungerade bra. Det enda negativa var att skärmarna kom på plats väl sent, det var en typisk gränsdragningsfråga om vem som skulle stå för monterandet som inte blev löst i tid.

Upphandling och bemanning av TV-produktion samt **produktionsplanering** och **planering av TV-kontroller** ansvarade Peter Löfås för. Mycket av det upphandlade folket var sådana som var med även året innan och som därmed vet vad 10MILA är. Peter ansvarade även för schemaläggning av inhyrd personal, främst kameramän. Rollen kan givetvis någon annan i en lokal organisation också fylla men det är ett stort jobb och det gäller att vederbörande vet både vilka funktioner som behöver fyllas och vilka krav som ställs. För bemanning och schemaläggning av den ideella personalen (kameraassistenter, studiovärdar, ledsagare till mobila kameror m.fl.) ansvarade Daniel. Det kräver ett gott samarbete och regelbundna avstämningsmöten, vilket fungerade bra.

Ett konkret tips är att kontakta eventuella lokala mediegymnasium/högskolor eller liknande för att få kontakt med potentiella kameramän, då det finns pengar att spara gentemot professionella frilansare.

Internet/Streaming - För att säkerställa en god IT-infrastruktur och produktion krävs mer eller mindre två separata internetförbindelser med en hastighet om åtminstone 100/100 Mbit. En av få fasta infrastrukturpunkter som fanns på Arenan var ett fiberuttag som kommunen satt dit. Tyvärr visade det sig dock vara för dyrt att få leverans av data dit varför vi istället hyrde in oss på två olika privatpersoners abonnemang under 10MILA-veckan.

Ett beslut som togs gällande streaming var att i år addera en tredje video-ström till PayPerView, så att man kunde välja att se sändningen med svensk, finsk eller brittisk kommentering istället för som tidigare år bara svenska och finska. Att lägga ut ytterligare en ström medför givetvis några extra kostnader (kommentatorer, streamingkostnad etc) men vi hade tittare från såväl USA och Kanada som Australien som mottog det väl och vi bedömer det som en lyckad premiär. Det bör ligga i 10MILA-föreningens intresse att sprida tävlingen till större delar av världen.

Både den svenska och finska (men ej den engelskspråkiga) kommenteringen sändes via FM-radio på olika frekvenser i närområdet, samt via en webbradio.

Arenaljud upphandlades av Lars Brasar Ljud & Ljusservice. I deras åtagande fanns även ett separat PA till startplatsen där det spelades musik och vår lokala startspeaker kunde informera löparna och ”bygga stämning” utan att det inkräktade på studiosändningen på webb och storbild som i det läget analyserade och ”snackade upp” tävlingen.

Online-kontroller är en både omfattande och viktig funktion.
Den moderna tekniken tillåter att samma TV-kamera kan röra sig inom ett visst område och därmed täcka fler än en kontroll, något som ger möjlighet till renare bilder och en snyggare produktion. En konsekvens blir dock att antalet online-kontroller ökar då varje kontroll där klockan skall stanna i bild måste vara online. Vi hade inte mindre än 38 olika kontrollpunkter som var online under dygnet, med

2-4 enheter per kontroll, med totalt 100 enheter.
För att klara av att hantera denna mängd hyrde vi in Simon Harston (skapare av jSH radiokontroller) och Oskar Berg (ROC) som tillsammans ansvarade för tekniken och utrustningen. Utan dem hade det inte fungerat, men det beror självfallet också på vilken erfarenhet som finns i arrangörsklubbarna.

Många online-kontroller => mycket grävning och dragning av seriekablar, en från varje kontrollstolpe till en tänkt plats för samlingsbox. Denna grävning skedde i omgångar de sista 3 veckorna före 10MILA av ett antal daglediga orienterare.

Något som absolut bör diskuteras är utseendet på kontrollställningarna. 10MILA förordar enstaka stolpar med ett visst mellanrum medan det för kabeldragningens skull hade varit extremt mycket smidigare med överliggare där du kan sätta flera enheter och hänga en samlingsbox undertill.

På tävlingsdagens morgon sattes SI-enheter ut av Tävling, därefter tog Arenaproduktions ”onlinegäng” och sprang ut och kopplade in dessa SI-enheter med hjälp av de förberedda kablarna. Det användes ett antal olika tekniker, för en längre redogörelse se: http://olresultat.se/blog/?p=693
Löparna i onlinegruppen hade sedan också jour så att de kunde rycka ut till eventuellt strulande kontroller under tävlingen samt flytta online-enheter allt eftersom.

Det fungerade i stort sett bra under tävlingen men med facit i hand hade något färre antal punkter med onlinekontroller varit att föredra, fler det är svårt att få tag i så pass mycket utrustning som vi använde.

Några SI-enheter gick inte igång i onlineläge på morgonen och det visade sig att de var programmerade i fel hastighet. Onlinegänget hann dock byta ut samtliga de strulande enheterna före första löpare kom dit i respektive klass. Det är av naturliga skäl viktigt att de som ingår i onlinegruppen är teknikintresserade och snabbtänkta.

Då **GPS-hanteringen** är en väsentlig del av produktionen lades detta område helt under Arenaproduktion. Tältet för in- och utlämning av GPS låg i anslutning till incheckningen för växling. Här är bemannat hela tävlingen. GPS:erna, totalt 100 stycken, samt västar och laddare hyrdes av Idrotts- och Datakonslut Henrik Skoglund (IDK). Utöver de som jobbade med ut/inlämning fanns en GPS-administratör som satt i produktionsbaracken och som höll reda på att GPS:erna fungerade samt tog beslut om eventuella lag att lägga till med GPS.

Det är viktigt att ha någonstans att torka västar mellan användningarna

Av tradition har man inte plockat av GPS:en från något lag, som väl tilldelats GPS, på senare sträckor oavsett hur långt efter de hamnat. Det kan vara värt att diskutera för att bättre utnyttja de GPS:er man har.

Det är svårt att nå ut med information om nya lag som skall bära GPS. Även om man har en informationsspeaker som bryter in över TV-sändningen, är det inte säkert det aktuella laget lyssnar just då. Här finns förbättringspotential.

IT
Den allra största delen av IT-infrastrukturen på 10MILA byggs av O-Ringens folk, med viss hjälp av ideella krafter från arrangören, enligt ett avtal mellan O-Ringen och 10MILA-föreningen.

En tidig kontakt är viktig här samt att se till att man ”pratar samma språk”. Det är mer jobb för lokal arrangör än man kan förledas att tro om man läser avtalet som ger intryck av att O-ringen sköter allt. Konkret så bör man se till att gemensamt ta fram en tidsplan på när El, Internet och annat måste

finnas klart. Här tappade vi tid p g a otydlighet i kommunikationen och det som blev sent från början fick effekter framöver.

Det allra bästa vore sannolikt en it-coach eller motsvarande från 10Mila-föreingen som från år till år kan stötta den lokala arrangörsorganisationen, eftersom området är både viktigt och betydligt mer komplext än på vanliga tävlingar.

Övriga erfarenheter och reflektioner

Boende för produktionspersonal (kameramän, teknikleverantörer, kommentatorer etc) var en kostnad som blev betydligt större än vi räknat med. De allra flesta av inhyrd personal har kost & logi inkluderat i sina avtal och många ankommer så pass tidigt som tisdag-onsdag i tävlingsveckan. En stark rekommendation är att lokal arrangör bokar upp så mycket boende det går på förhand. Det går alltid att släppa det eller hyra ut till andra i ett senare läge. Det måste finnas möjlighet för vila i närheten av arenan under tävlingsdygnet. Av avtalet bör också framgå tydligt vilken boendestandard som gäller och även vilken måltidsservice som gäller under etablering, tävling och avetablering.

Vi fick ner kostnaden gentemot produktionsbolaget Wilsson genom att bidra själva med resurser för transport och riggning, samt motsvarande nedmontering och återtransport av deras materiel. Samarbetet fungerade utmärkt men det är en hel del tung utrustning som skall till deras master och som kräver ”unga friska” funktionärer. Det går åt mycket folk för avvecklingen av funktionen på söndag eftermiddag, en tid då många som jobbat är trötta. Bra om det kan komma utvilad personal här.

Vi fick något högre kostnader än beräknat för kameramän då dessa fick jobba fler timmar totalt då banläggarnas schema i 10MILA-kavlen sprack ordenligt och omplanering fick ske.

Speakerfunktionen efter att TV-sändningen avslutades på söndag förmiddag kunde lösts bättre. Det kräver lite mer planering av var speakern skall sitta, vad den ser och vilken information som är tillgänglig från t.ex. onlinekontroller.

Vi jobbade aktivt mot SVT och hade länge förhoppningen om att få in ett sammandrag av 10MILA på söndagetermiddagen i någon av deras huvudkanaler. Detta känns som ett naturligt steg om man tänker sig att man på sikt vill få in live-delar av 10MILA i TV. Tyvärr valde man till slut att prioritera annat. Man skickade däremot Jakob Hård, som ju även rapporterade från VM i Strömstad, att vara på plats och för att göra förhållandevis omfattande reportage till Sportspegeln. Även om vi inte nådde ända fram är signalen från SVT är att de anser att orientering numera är en sport som fungerar både tekniskt och produktionsmässigt för TV.
En reflektion är att man som lokal arrangör alltid är välkommen att ställa frågor till 10MILA-föreningen om olika saker men vad gäller området Arenaproduktion har de överhuvudtaget inte hört av sig till oss. Det känns lite märklig att det inte finns ett större intresse för att vara drivande mot en successiv och kontinuerlig utveckling av TV-produktionen om man vill sprida tävlingen än mer.

MARKNAD, MAT & MARKA

Inledning

Detta ansvarsområde innefattar ett antal uppgifter där det saknas rutiner då de vanligtvis inte hanteras vid vanliga nationella tävlingar. Det gäller områden som sponsring, samarbetsavtal med externa intressenter, upphandling av varor och tjänster, avtalsskrivning med sportförsäljning etc. liksom ceremonier, prisanskaffning och omhändertagande av VIP.

Inom funktionsområdet ligger också servering av mat och fika både till deltagare och funktionärer.

Sent under planeringsprocessen kom frågan om MINIMILA upp, inte minst beroende på att Falun hade en mycket uppskattad sådan aktivitet. Denna verksamhet hamnade av en slump inom funktionsområdet.

Foto: Ami Eckermark

Foto: Elsi-Brith Jodal

Uppdragshandling

Uppgifter	Samarbeta med		Uppgifter
Sponsorarbete ✓ Huvudsponsorer ✓ Lokala sponsorer ✓ Annonssponsorer ✓ Försäljning på arenan Fastställa möjligheter för exponering Medial uppmärksamhet Bevaka sponsorernas och finansiärernas avtal	Arena Tävling Information	Arena (Yta, lokaler, el, vatten, angöringsytor, transportmöjligheter Personal	**Mat&Marka** ✓ Servering av mat ✓ Servering av fika ✓ Upphandling mat, material, transport m m
Mässa ✓ Rekrytering-försvaret, Chalmers, GU, data/teknik-företag, vården ✓ Marknadsföring av kommande arrangemang – O-Ringen, 10Mila m fl ✓ Information från kommunerna	Arena Information	Information Press/VIP arrangemang	**VIP** ✓ Inbjudan till VIP ✓ Plats för VIP i VIP/mediatält ✓ Program för VIP-gäster Inkl ärtsoppa i skogen
Priser/plaketter ✓ Text till tre budkavlar ✓ Plaketter enligt anvisningarna ✓ Budkavlar ✓ Priser till lag 1-3 i respektive budkavle = ca 60 st	Information – utdelning i lagkuvert	Arena – scen Flaggstänger/flaggor Tävling – tidsplan m m	**Ceremonier** ✓ Invigning ✓ Prisutdelningar ✓ avslutning Prisutdelare, invigningstalare m m Flagghissning, trumpetare, sångare
Upphandling/projekt ✓ Boende – hotell, tält, skolor ✓ Träningspaket – boende, sponsorer ✓ Nummerlappar – sponsorer ✓ Funktionärskläder (anskaffning) ✓ Armband (anskaffning) ✓ Programtidning (annonser)	Boende/Logi Tävling Arena Personal Information	Arena, scen Information Arenaproduktion _____ Arena Tävling	**Underhållning** I samband med ceremonierna och ev vid väntetider _____ MINIMILA

Organisation/genomförande

Respektive uppgift inom detta verksamhetsfält krävde olika organisationslösningar.

Mat & marka bildade tidigt en ledningsgrupp som i stort sett var densamma som vid WMOC. Elsi-Brith Jodal, marknadschef (sammankallande och samordnande) GMOK, Teres Zachrisson Kungälvs OK, Ami Eckermark GMOK och sista halvåret även bitr. marknadschef Hanna Persson. Annika Johansson som personalansvarig deltog i gruppens möten då detta verksamhetsområde var det mest funktionärstäta under tävlingsdagarna och med störst behov av utbildning. Gruppen träffades enligt en i förväg upprättad plan inför större beslut. Däremellan gjordes hemarbete med kommunikation via mail.

Ceremoni och VIP var en gemensam grupp med två olika huvudfunktioner som träffades vid ett fåtal gemensamma möten under ledning av marknadschefen. Var och en i gruppen hade sitt destinerade uppdrag. Kontaktperson för ceremonier var Annika Kuhlin GMOK och för VIP Lisa Ledskog GMOK.

Sponsorarbetet utfördes i huvudsak av två personer Elsi-Brith Jodal, GMOK och Henrik Undeland, IFK Göteborg. Initialt samlades en grupp av erfarna inom detta arbetsområde som ”tipsade” om tänkbara sponsorer men som inte var beredda att lägga ner arbetstid på det konkreta arbetet.

Sponsorarbete

Inom ramen för denna funktion har, förutom det regelrätta sponsorarbetet, legat samverkan med Göteborg & Co (Göteborgs Stads evenemangsbolag), ansökan om anläggningsstöd för kartframställning, kostnadsreduceringar i avtal med leverantörer och samarbete med hotellen för avtal med ”kick-back” till arrangören samt samarbetat med SJ för att skapa möjligheter att åka tåg till tävlingen. Vid upphandlingar har även marknadsfunktionen gjort miljöprövningar av avtal för andra funktioner och samordnat beställningar av trycksaker, skyltar o dyl.

Förutsättningarna för sponsorarbetet var starkt beroende av intresset från SVT och SVT play att sända tävlingen. Tre starka sponsorer var inte beredda att satsa pengar om de inte fick en större exponering än på arena och webb. Det gällde ett spelbolag, ett bilmärke och ett företag inom fastighetsbranschen. Vi är övertygade om att vi även kunnat intressera flera större sponsorer men då hade beslut från SVT behövt fattas åtminstone ett halvår innan tävlingen.

Med gällande förutsättningar prissattes sponsorinsatserna enligt följande:

- ✓ Guldpartner 50 kkr
- ✓ Silverpartner 25 kkr
- ✓ Bronspartner 10 kkr
- ✓ ”Vi stödjer” Ingen speciell summa
- ✓ Annonsörer från 5 kkr och uppåt (beroende på storlek och placering)
- ✓ Reklamfilm flytande nivå
- ✓ För sponsorer som medverkar till kostnadsreducering beräknar vi deras nivå.

Tidigt identifierade vi också de exponeringsmöjligheter som fanns:

- ✓ Storbildsskärmen och webbsändningen
- ✓ Nummerlappar
- ✓ Kartor
- ✓ Publika kontroller i skogen
- ✓ Evenemangsväv vid upplopp och varvning
- ✓ ”Back-drops” vid intervjupodium och scen
- ✓ Annonser i programtidning och på hemsida

- ✓ Närvaro på arenan
- ✓ Reklambroschyrer i lagkuvert och informationstält

För mera information se bilaga exponeringsmöjligheter för sponsorer

Varje sponsor, i likhet med leverantörerna, har fått göra en miljödeklaration som åtminstone redovisar att det pågår ett aktivt miljö-och hållbarhetsarbete i företaget. Detta har redovisats i underlaget för miljödiplomering.

Sportförsäljning

Tiomilaföreningens avtal med Team Sportia avslutades 2016. I en rad kontakter mellan Tiomilaföreningens Göran Reinholdsson och marknadschefen för 10MILA 2017 diskuterades olika nya alternativ. Tiden gick utan att komma fram till en lösning. Så småningom fick 10MILA 2017 fria händer att finna en lokal lösning, gärna med sikte på framtida arrangemang. Innan avtal tecknades med Salming Sport AB och SM Sport AB hade vi kontakt med arrangören 2019 där båda parter är intresserade av att använda samma lösning som 2017. Inom ramen för avtalet finns en sådan avsiktsförklaring.

Sportförsäljningen blev mycket lyckad. Alla parter är nöjda. Man satsade på kvalitetsvaror inte outletkoncept. Även lönsamheten överträffade tidigare år. Det finns utvecklingspotential både vad gäller varor och organisation. En problematik vi aldrig kan värja oss för är vädret. Det är inte enkelt att prova skor när alla som kommer till försäljningen är leriga upp till knäna.

Vi hade funktionärer som hjälpte till med vakthållning vid dörrarna och som bidrog till att hålla ordning i tältet. Sportförsäljningen var öppen hela dygnet och många lockades dit under natten för att följa tävlingen på en TV-skärm i tältet.

Mässa

Tidigt i planeringen av tävlingen hade vi kontakter med Västsvenska Handelskammaren, Göteborgs universitet och Chalmers om att exponera högre utbildningar på grund- och kvalificerad nivå och näringslivets behov av kvalificerad personal. Målgruppen orienterare är mycket intressant i dessa sammanhang. Det skulle finnas ett bemannat tält i likhet med vad vi haft vid några andra tillfällen. En månad innan tävlingarna fick vi besked om de inte hade personella resurser under denna helg (Valborgsmässohelg). Det fanns inte heller intresse av exponering av utbildningar på storbild/webb då ansökningstiden för årets utbildningar hade gått ut.

Försvarets rekryteringspersonal skulle ha kunnat vara närvarande samtidigt som man exponerades på storbild och webb men framförhållningen (ca 3 månader) var för kort för att de skulle kunna genomföra detta. Även de hade problem med personalresurser denna helg.

Övriga som fanns på arenan var Nordic Green Energy, Frans August uthyrning AB, Handshake Lumolite Sweden AB, Kronägg med Protein GO (dryck), SportIdent.

Det borde ha kunnat vara en högre aktivitet men med facit i hand så hade intresset kanske dämpats genom att hela ängen bestod av lera och många undvek att gå runt vid tälten.

Ceremonier

Ceremonierna skall ge tävlingsdagarna en stilfull och värdig inramning, lyfta fram löparna och deras prestationer likaväl som arrangörernas strävan till ett bra arrangemang. Genom ceremoniernas ram finns utrymme för att ge uppmärksamhet till kommuner, markägare, jägare och andra som gjort arrangemanget möjligt. Särskilt bör sponsorer/samarbetspartners uppmärksammas.

Denna avsiktsförklaring genomsyrade arbetet med ceremonierna. 10MILA:s arrangörsbok var ytterligare ett stöd i planeringen.

Lars-Erik Gadde, som för Göteborgs Orienteringsförbund är en välkänd skribent i Skogskarlarna och i olika jubileumsskrifter, blev tidigt tillfrågad om att skriva de tre budskapen till kavlarna. Dessa godkändes av ledningsgrupp och Tiomilaföreningen.

Tiomilabudskapen

UNGDOMSKAVLEN

Ni unga må danas för kommande tid,
uti budkavlelöpningens häftiga strid.
Så iväg nu och kämpa bland sänkor och stup,
i den susande granskogens storslagna djup.

DAMKAVLEN

De säkraste damer nu samlats till start.
Spring hän ut till skogen, sen växlar ni snart.
Men njut ock av markernas mustiga märg,
när striden sen rasar bland dalar och berg.

10MILAKAVLEN

I forna sekler, uti Lexbys skogars prakt,
det krigades emellan broderfolk i Nord.
Nu stundar strid av annat slag i denna trakt,
en fredlig kamp bland lag i 10MILAS hord.

Numera förs budskapen mellan löparna genom att de är tryckta på kartorna. Vi var också övertygade om att de fanns på de lagpriser och priserna till enskilda löpare (placering lag 1-10) och på de träkavlar som delades ut till samtliga löpare. När det gäller de 10 bästa lagen i varje kavle stämde detta men vi upptäckte när träkalvarna levererades, som skulle delas ut till alla, var det endast 10MILAkavlens budskap som var inristat i dessa. Vi blev oerhört besvikna. När detta påtalades för Tiomilaföreningen hänvisade man till arrangörshandboken där detta framgick.

Detta måste ändras. Det är inte rimligt att enbart ett budskap används. Om det är en kostnadsfråga kanske man bara skulle tillverka en träkavle per lag. En som sedan kan hänga i klubbstugorna.

Vid starterna lästes budskapen upp av författaren.

Invigning/avslutning och prisceremonier

Scenen

Scenen bör ha ett centralt läge på arenan med en utformning som gör det möjligt att tre lag vistas samtidigt på scenen. Vi la ner kraft på att göra den tilltalande med blommor och annan utsmyckning och samtidigt exponera en av våra huvudsponsorer. I fonden fanns en 12 meter lång duk som exponerade samtliga sponsorer. Scenen användes tidsmässigt väldigt lite då vi inte hade några scenframträdanden/underhållning, som vi ursprungligen tänkt. Det är ett omfattande arbete att bygga upp scenen för den korta tid den används. Scenens mått var 3x12 meter. Höjden bak 2,80 m.

Invigning och avslutning

Invigningsceremonin inledde prisutdelningen för Ungdomskavlen och förrättades av Kommunfullmäktiges ordförande i Göteborg Lena Malm. Nationalsången sjöngs av Maria Lansenfeldt. I taktpinnen för avslutningsceremonin höll Tiomilaföreningens ordförande Christer Nordström som en inledning till prisutdelningen för 10MILAkavlen. I samband med prisutdelningen för damkavlen avtackades markägare och övriga som vi ville uppmärksamma. Denna prisutdelning förrättades av kommunstyrelsens ordförande Stefan Svensson i Partille. Vid denna ceremoni delade också Norska Orienteringsförbundet ut ett ärepris till Olav Lundanes och Skogsflickorna till årets kvinnliga orienterare, Caroline Olsson.

Från den lokala ledningen deltog generalsekreteraren i invigning och avslutning.

Prisutdelningar

Prisutdelningarna skedde efter respektive kavle (se schema för tävlingsdagarna i bilaga). Förutom de traditionella plaketterna fick Löparna i de tre första lagen i varje kavle ett individuellt pris till ett värde av mellan 200 och 1000 kronor per styck. Priserna var i huvudsak sponsrade.

I samband med växlingarna fick den som kom först in ett sträckpris som delades ut vid intervjutältet. Dessa priser var skänkta av sponsorerna.

Övriga aktiviteter vid växlingar och mål

”Kransåda” och ”kranskålle” var Lina Strand (10milakavlen) och Ola Martner (ungdomskavlen och damkavlen). Trumpetfanfarer spelades av Hjalmar Ljungberg med syskon.

Vid växlingar och målgång hade vi en eldsflammemaskin som skulle skapa lite feststämning kring arrangemanget liksom guldserpentiner vid segrarnas målgång. För musik i samband med målgång ansvarade ljud/ljusgruppen inom arenaproduktion.

Allt som rör ceremonierna måste samplaneras med arenaproduktion inte minst den detaljerade tidsplanen för varje ceremoni. Lokal speaker (Ola Jodal) höll i ceremonierna på scenen.

Bilaga med detaljer kring ceremonierna

Upphandling/projekt

För samordning av mera omfattande avtal mm när det gällde sponsorskap, kostnadsreduceringar och miljöprövning låg ansvaret på marknadsfunktionen. Vi tog fram ett miljöprövningsdokument, ”nyckelhål”, som vi försökte tillämpa. Det finns goda möjligheter till kostnadsreduceringar genom att erbjuda exponering på arena eller i programtidning. Vi borde ha varit flitigare när det gällde denna samordning inom ledningsfunktionerna. På livsmedelssidan är närvaro med smakprover o dyl en möjlighet. Protein GO och Umara energidryck och bars. Vi fick 5 000 ägg och 2 500 tuber Kalles lättkaviar från Kronägg respektive Orkla Foods Sverige AB. Kaviartuberna delades ut i lagkuverten och självklart fanns de också på mackorna tillsammans med de skänkta äggen. Övriga ägg delades ut som ”bonus” till de som bakade bröd till försäljning i markan. Vi sålde också ägg till bl a funktionärerna. Andra användbara produkter var Tork toalettpapper där vi fick en hel pall. Det som inte användes under tävlingarna har varit uppskattad bonus till arrangörsklubbarna.

Hedersgäster och VIP – Very Important Persons

Uppdraget framgår tydligt av Tiomilaföreningens anvisningar men måste anpassas till de lokala förutsättningarna. Innan arbetet påbörjades med detta funktionsområde tillskrev marknadschefen Tiomilaföreningen för klarläggande om förväntat antal deltagare, speciella förutsättningar för 10MILA 2017 och kostnadsfördelning mellan Tiomilaföreningen och den lokala arrangören. Därefter utarbetades ett PM som låg till grund för planering och genomförande. Se bilaga

Gruppering av hedersgäster och VIP
Erfarenheter från tidigare 10MILA visade att inom gruppen Hedersgäster och VIP fanns olika intresse för deltagande i arrangemanget därför gjorde vi följande gruppering och därmed olika program för dessa kategorier:

A. Kommande arrangörer (”lättvipar”)
B. Kommunrepresentanter, markägare, sponsorer och andra som inte känner till tävlingen (”tungvipar”)
C. VIP:ar ur ”orienteringsfamiljen” som egentligen bara vill ha parkering på nära håll och kanske lite övriga förmåner (”traditionsvipar”)

Inbjudan skickades ut individuellt per e-post.

Exempel på inbjudan till respektive grupp och de olika programmen framgår av bilagor

Som vi uppfattar det var denna uppdelning och därmed olika program mycket uppskattad. Gemensamt för alla Hedersgäster och VIP var ett traditionsenligt besök vid en nattkontroll. I vårt fall låg denna kontroll på gångavstånd från arenan. Skogskarlarna tillsammans med Skogsflickorna stod för guidning, underhållning och servering av sedvanlig ärtsoppa. Det var 35 deltagare i denna aktivitet.

Underhållning

Med Jukola/Venlakavlarna som förebild började vi tidigt diskutera vilken underhållning som skulle vara uppskattad på arenan. Vi siktade in oss på tiden efter prisutdelningen för damkavlen och fram till 10milastarten. Vår tanke var att denna underhållning skulle kunna vara både lokal på arenan men även en del av arenaproduktionen. En relativt ung och nystartad musikgrupp var intresserade av att få lite bredare publik (arena och webb) och kunde därför ställa upp till en rimlig kostnad. Men det framgick snart att arenaproduktionen under denna tid hade planer för annat i sitt körschema. De skulle då endast få uppträda på den lokala scenen och då samtidigt som ett för orienterare intressant program skulle visas på storbilden och webben. Vi gjorde bedömningen att det inte var genomförbart även om vi förfogade över storbildsskärm och scen.

Här är ett samplaneringsfält mellan marknad och arenaproduktion som går att utveckla.

Mat & marka

Planering
Planeringen har skett i en grupp om fem personer under ledning av marknadsansvarig. I gruppen har även ingått personalansvarig och biträdande marknadsansvarig. Den sistnämnda har haft ett särskilt ansvar just för denna del av marknadsfunktionen. Gruppen som helhet har träffats vid 10 tillfällen som finns dokumenterade. Huvudpunkter för respektive möten har varit

- ✓ Tolkning av uppdraget/förväntningar/kommentarer – uppdragshandling (bilaga)
- ✓ Erfarenhetsutbyte med tidigare arrangörer, dokument och studiebesök i Eksjö och Falun
- ✓ Upphandling av tillagning av den varma maten (bilaga)
- ✓ Upprättande av checklista för mat & marka – ett levande dokument
- ✓ Organiserande av restaurang och kiosker
- ✓ Organiserande och lokalisering av serveringstält och kiosker tillsammans med arenaansvarig vari ingått angöringsytor, el och inredning.
- ✓ Varusortiment och maträtter med hänsyn till särskilda önskemål om specialkost och vegetarisk mat
- ✓ Erbjudande om frukostpåsar och ”hemresesallad”
- ✓ Prissättning

- ✓ Planering och genomförande av funktionärsutbildningar i livsmedelshantering och den miljödiplomering som evenemanget genomförde
- ✓ Funktionärsplanering – öppettider bilaga funktionärsplanering
- ✓ Serviceuppdrag till VIP, media, arenaproduktion och funktionärer (2 personer avsattes för service till arenaproduktion, ljus & ljud samt O-ringenbussen från kl 9 lördag till 15 söndag)
- ✓ Uppföljning och utvärdering (här kompletterades gruppen med ett par nyckelpersoner från arbetet under tävlingsdagarna)

All livsmedelshantering följde Riksidrottsförbundets branschriktlinjer som givets ut tillsammans med Livsmedelverket – *Säker mat i idrottsrörelsen*.

Varm mat

Vi valde, efter en enkel förfrågan till ett antal cateringfirmor och restauranger, Partille kommun som leverantör till den mat som serverades i ”restaurangen”. I avtalet ingick att vi själva transporterade maten från ett storkök 3 km från arenan vilket skedde med lastbil med baklift. Maten levererades i värmeskåp. Leveranser lördag från kl 10 till 21. Vi serverade endast tillagad mat under lördagen. I avtalet ingick också att vi skulle bistå köket med personal som hackade all sallad, tog hand om och diskade återlämnade serveringskärl. Allt i syfte att hålla nere kostnaderna för maten. Av avtalet framgick att man skulle hålla samma krav på närproducerade och ekologiska råvaror som gällde i kommunen.

Serverade maträtter:

- ✓ Lasagne
- ✓ Kycklinggryta med rotsaker och kokosmjölk (laktos och glutenfri)
- ✓ Vegetarisk pyttipanna (laktos och glutenfri)

Till samtliga rätter serverades ”pizzasallad” och husmansknäckebröd.

Portionsstorleken var 400 gram.

Vi serverade totalt ca 4 000 måltider

Soppa

Utöver den levererade maten tillhandahöll vi också gulaschsoppa och tomat-och paprikasoppa (vegetarisk) som tillagades på plats i kok-kök över öppen eld. Till soppan serverades bröd och créme fraiche.

Enligt planeringen skulle soppa serveras under natten mellan lördag och söndag. Soppa efterfrågades redan på fredag kväll liksom annan mat med pasta eller dylikt för de som bodde i tält på arenan. Det var 3 km till Partille Centrum där det fanns möjlighet att äta men vi kunde ha erbjudit åtminstone pastasallad. Vi serverade soppa och mackor.

Hamburgare och korv

Från kl 12 lördag till ca 13 söndag serverades hamburgare och korv med tillbehör, bröd, hamburgerdressing, sallad, bostongurka alt inlagd gurka. När det gällde korv och hamburgare var dessa inte ekologiska men det erbjöds vegetariska alternativ.

Viltkebab

En privat aktör sålde viltkebab mot provision till arrangören. Vi såg det som ett bra komplement till övrig försäljning.

Sallad

I vår planering ingick att tillhandahålla matiga sallader som alternativ mat från lördag förmiddag tills tävlingarna avslutades. Genom ett missförstånd levererades dessa först på lördag kväll. Försäljningen blev därigenom inte den förväntade. Inte heller beställningar av hemresesallader som vi erbjudit blev någon succé.

Totalt sålde vi 210 sallader av beställda 500. Funktionärerna som arbetade med avetablering av evenemanget tog tacksamt emot dessa sallader.

Frukostpåsar och frukost

I samband med anmälan hade deltagarna möjlighet att boka frukostpåsar som kunde avhämtas i markan eller levereras till skolorna. Vi sålde 250 förbokade frukostpåsar. Det fanns efterfrågan på flera påsar så vi skulle kunna ha haft sådana för försäljning. Under natten och tidig morgon både lördag och söndag kunde vi ha haft kokt gröt. Vi sålde grötpåsar där man tillsatte varmt vatten och dessa hade en strykande åtgång.

Utbud i kioskerna
Vi hade två kiosker – en vid serveringstältet och en fristående som tillhandahöll kaffe/te/o´boy, dricka, bredda mackor, godis och hembakat bröd. Även kompletterat med köpta bullar.

De som bakat bröd uppmanades att använda ekologiska råvaror. 75 % av tillhandahållet godis var ekologiskt liksom mjölk, smör etc.

Öppethållandetider:

Fredag kl 12 – 22

Lördag kl 07 till söndag kl 14.

Kiosk 2 hade stängt under natten.

Serveringstältet

Serveringstältet var tänkt som en mötesplats med möjlighet att följa tävlingarna på tre TV-skärmar. Det var många som utnyttjade denna möjlighet och det var ett ständigt flöde hela natten till den kiosk som låg i anslutning till serveringstältet. TV-skärmarna var alltför små så de borde ersatts av en storbildsskärm.

Funktionärsplanering
Vid utvärderingen konstaterade vi att det är en funktionärsintensiv verksamhet med mat & marka. Totalt har 1350 arbetstimmar genomförts under fredag - måndag. I detta ingår inte arbetsledningen. Som bilaga ligger ett funktionärsschema som det såg ut i ett skede. Det ändrades hela tiden fram till tävlingsstart. För mera information ta gärna kontakt med någon í arbetsgruppen. De flesta arbetade i 6-timmarspass. I planeringen hade vi tänkt att det skulle vara kortare och flera pass.

Nyckeltal

Kaffe	7 000 koppar	Hamburgare	2 200	Dricka i burk 1)	Ca 10 000
Te	800	Varmkorv	1 000	Gulaschsoppa	240 liter
O´boy	300	Grillkorv	200	Tomat o paprikasoppa	60 liter
Festis	100	Veg grill	100		

1) I första hand coca cola och söta drickor, därefter mineralvatten däremot såldes ytterst få lättöl till maten. Drickaflaken tog ett oehört stort utrymme. Bör beräknas innan leverans.

Utöver detta såldes mycket hembakat bröd och bredda mackor (ingen räknade så vi har inte mängden klar för oss). Vi tillhandahöll också mycket godis framförallt ekologiskt. Chips var mycket populärt (sponsorbidrag med 150 påsar).

Betalningssystem
Det erbjöds tre alternativ för betalning, kontant, kort och swish. Vi underskattade swishbetalningarna. Vi skulle självklart ha kopplat dem till ett företagskonto istället för ett privatkonto.

MINIMILA
Minimila för de yngsta blev en mycket uppskattad aktivitet med drygt 125 – 150 deltagare. Närboende hade fått en inbjudan att vara med och vad vi förstår så var det flera av dessa som anammade inbjudan. Öppettiderna kl 10 – 14 på lördagen borde utvidgas till kl 16. Det var flera som efterfrågade detta.

Övergripande erfarenheter/förbättringsområden

Samordning mellan marknadsfunktion (ceremoni) och arenaproduktion måste kännas angelägen för båda parter.

Planering för boende/logi liksom matservice för arenaproduktion, O-ringenbussen och ljus & ljud måste göras tidigt. Avtalen bör förändras så att de tydliggöra kraven på boende och mat. Detta bör dessutom ingå i den ekonomiska kalkylen.

Sponsorintresset kan utvecklas om det ett halvår innan tävlingen finns ett avtal om TV-produktion (SVT, TV4 och play).

Bra och utvecklande med lokalt avtal för Sportförsäljningen. Bör fortsätta med detta.

Fortsätt gärna med uppdelning av VIP i tre grupper. Vi upplevde att detta uppskattades.

Genom att många bodde i tält på arenan efterfrågades varm mat redan på fredag eftermiddag/kväll och frukostar med gröt både lördag och söndag.

Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar

Följande förändringar föreslås:

Träbudkavlarna till lagen måste innehålla rätt budskap. Bättre att minska kostnaderna genom att endast dela ut en per lag (från lag 11)

Ta in riktlinjer angående priser till de tre bästa lagen i var och en av kavlarna. Föreslår att Tiomilaföreningen föreslår att dessa tas bort. Istället kan sträcksegrarna få pris i samband med intervjuerna. (minskar från 60 priser till ca 20)

Referenser och bilagor

Bilaga 1. PM för planering och genomförande av VIP-uppdraget
Bilaga 2 a-c. Inbjudan till Hedergäster och VIP
Bilaga 3. Exponeringsmöjligheter för sponsorer
Bilaga 4. Tidsschema ceremonier med detaljer
Bilaga 5. Ceremonier sammanfattning
Bilaga 6. Uppdrag med kommentarer till mat&marka
Bilaga 7. Underlag för upphandling
Bilaga 8. Funktionärsplanering exempel

INFORMATION & MEDIA

Uppdrag och uppdragshandling

Denna funktion hade två uppgifter:
1. Att marknadsföra och kommunicera 10Mila 2017.
2. Att skapa en bra mediefunktion före under och efter tävlingshelgen.

Foto: Peter Holgersson

Uppdragshandling

Underfunktion	Samarbete med		Underfunktion
Information och reklam 1. Folder med information om tävlingen ✧ 10mila Falun 2016 ✧ Jukola 2016 ✧ Oringen 2016 ✧ 25-manna 2016 2. Annonsering ✧ Skogssport hösten 2016 ✧ Suunistaja – lahti feb 2017 3. Programtidning ✧ Distribueras med dagstidning eller reklamtidning	Tävling Marknad Arena	Tävling Marknad Arena	**Press** ✧ Pressrealeser ✧ Inbjudan till pressackreditering ✧ Presslistor hämtas från SOFT och Skogssport ✧ Troligt antal 80 varav 50 aktiva ✧ Faciliteter ✧ Parkering nära ✧ Presstält 60 arbetsplatser och 150 strömuttag ✧ Skrivarservice ✧ Kontrollbesök i skogen ✧ Gratis kaffe och billig fika, ✧ Pressfunktionärer 5 personer
Hemsida och sociala medier, (tre språk) 1. Hemsida ✧ Startat nov 2015 ✧ All information läggs ut där ✧ Aktiv redaktion under 10mila-helgen 2. Facebook 3. Twitter 4. Instagram	Tävling Marknad Arena	Tävling Marknad Arena	**Informationsdisk på arenan** ✧ Lagkuvert, sorterade i alfabet ✧ Utlämning av kartor, kvitton i olika färger ✧ Lagändringar, blankett trycks upp och läggs i lagkuvert ✧ SportIdentpinnar, 920 st 2015 ✧ Bemanning 2015, 12pers

Skrivet material
✧ Brev till kringboende ✧ Folder, tidig inbjudan ✧ Inbjudan ✧ PM ✧ Pressreleaser ✧ Annonser ✧ Tackbrev

Organisation och nyckelroller

Jan Carlsson, IFK Göteborg var ansvarig för funktionen Information och media, ingick i Ledningsgruppen för 10MILA och ansvarade för information på Facebook.
Pär Hansson var webbansvarig och skötte hemsidan. Vi använde 10milas hemsida och hade en hel del support för att få den att funka. Supporten sköttes bra och gav snabb återkoppling. Vi övertog ansvaret för första sidan av hemsidan en månad efter att tävlingen i Falun avslutats. Vi hade dessförinnan lagt in material på sidan och kunde läsas via 2017 års logga.
Helen Carlbom var skribent av allt vårt informationsmaterial i tryckt form. Det var mycket information som skrevs och redigerades ett stort antal gånger. Hennes journalistkunskaper kom väl till pass.
Informationsgruppen var för övrigt omkring 15 personer som arbetade före och under helgen med att alla de uppgifter som behövdes. De flesta uppgifterna krävde inte så djupa kunskaper och erfarenhet, däremot hade vi två journalister i presscenter under tävlingen.

Genomförande

Processen startar i ledningsgruppen och en plan för varje område gjordes. Vad, när och hur skulle information och marknadsföring göras för arrangemanget? Informati10MILonsgruppen tog fram en Kommunikationsplan för arbetet.
Första större tillfälle att vara på plats att marknadsföra 10mila 2017 var vid 10Mila i Falun 2016.

Slogan
Vi använde slogan ”10Mila 2017 i Göteborg/Partille i storstadsnära vildmark”.

Sociala medier
Det finns många sociala medier. Vi använde Facebook 10MILA. Det var ett enkelt och snabbt medie att lägga ut olika typer av information i text, bilder och filmer. Tiomilaföreningen kom med synpunkter och kunde redigera det som lades ut. Det var till stor hjälp. Vi fick bra draghjälp att skapa intresse för tävlingen genom 10MILA Countdown som Per Forsberg och Peter Löfås gjorde. Det var filmer som innehöll intervjuer och reportage från klubbar som laddade inför tävlingen.

Marknadsföringshändelser

Marknadsföringsuppgiften var i första hand att nå ut till orienterare och klubbar för att få stort deltagande i tävlingarna. I andra hand syftade marknadsföringen genom informationsspridning till att skapa intresse för tävlingen hos boende i Göteborgsområdet och framförallt i Partille.

Maj 2016: Vi gjorde en enkel informationsfolder som spreds i pappersform. I Falun hade vi ett antal Hitta ut-kartor att dela ut över Partille. Det var populärt att få. Vi hade också gjort två egna beachflaggor för vårt arrangemang. Givetvis kunde man läsa samma information på hemsidan.
Juli 2016: Vi fanns med i samband med O-Ringen i Sälen och då var nästa folder klar med bl a preliminära banlängder på 10MILA 2017 i fyra färger och på fyra språk, svenska, engelska, finska och tyska. Vi delade ut foldrar på tävlingsexpeditionen.
Augusti 2016: På WOC 2016 i Strömstad kunde vi fortsätta vår marknadsföring med att dela ut foldrar och prata om tävlingen med ledare från ett antal länder. Vi satte foldrar på bilar på parkeringen i samband med stafetten.

Hösten 2016: Vi hade ett antal träningspaket iordningsställda. Dessa marknadsfördes på hemsidan och Facebook. De var få klubbar som var på plats under den tidiga hösten. Intresset blev stort under senhösten och vintern.
Oktober 2016: Vi var på plats i samband med 25-manna och hade då inbjudan klar med banlängder och annan information. Vi visade exempel på träningskartor och hade fler Hitta ut-kartor att dela ut.
Oktober 2016: Fortsatt marknadsföring av inbjudan på Smålandskavlen i Eksjö.
December 2016: Flera klubbar var på träningsläger och vi gjorde intervjuer och tog bilder som visades på Facebook. 10Mila Count down lanserades av Per Forsberg och Peter Löfås. Det var uppskattat och ett nytt inslag.
Januari – april 2017. Informationsarbetet går in i ett snabbare skede, med mer information, artiklar och liknande som ökade intresset för 10MILA 2017. Mycket aktivitet på hemsida och Facebook. Kortare ledtider från beslut om artikel till publicering. En film över området i Partille med arenan och skogsområdet, hade en professionell fotograf gjort, som vi fick visa på hemsidan.
April 2017 Specialtidning: En tidning om 10MILA 2017 skrevs och med hjälp av annonser kunde den delas ut i Partille med omnejd. Tidningen delades ut på arenan under tävlingen. Tidningen gjordes med 16 sidor och i mittuppslaget var arenakartan. Den ersatte programtidning för deltagarna.
April 2017: På storbildskärmar som finns i Göteborg (vid Ullevi och Skandinavium) kunde vi få göra reklam för tävlingen under en vecka. En specialfilm togs fram av Peter Löfås som var kort, men visades många gånger. Det är första gången en orienteringstävling visats på dessa ledskärmar.

Media

Medieackreditering och pressrelease

Medieackrediteringen och pressrelease skickades ut via e-post i mars. Adresslistor fick vi hjälp med från Svenska Orienteringsförbundets pressansvariga. Det är dock en färskvara och många meddelanden kom tillbaka. Vi tog särskild kontakt med media i Göteborgsregionen. Partille tidning skrev två gånger om tävlingen och det var vi särskilt noga med för den tidningen läser de boende i området kring arenan.

Ackrediteringen skedde digitalt och de flesta bestämde sig väldigt sent. Vi dimensionerade presstält tidigt och vi visste att vi skulle behöva många arbetsplatser. Drygt 60 ackrediterade medierepresentanter blev godkända. Två tredjedelar ackrediterade sig inom den på förhand bestämda ackrediteringstiden. En tredjedel kom de sista två veckorna.

•

Medieuppvaktning

Medieuppvaktning gjordes i samband med att vi hade medarbetare med i WOC 2016 i Strömstad. Vi hoppades mycket på att SVT skulle vilja sända tävlingen. Vi skapade en arena som skulle passa att bevaka för media. Vi väntade på besked, men de skulle bestämma sin tablå vid årsskiftet. Besked kom i februari att de inte kommer att sända något live. SVT och SR kom med sina mest erfarna reportrar. Många fotografer samt journalister var på plats på tävlingen och gjorde bra jobb. Om tävlingen garanterar sändning i SVT eller annan kanal, så höjs marknadsvärdet och det ger bättre reklamintäkter. Erfarenheter från tidigare togs tillvara och mediefolket var nöjda med den service tävlingen gav.

Presskonferens

En presskonferens hölls på arenan på fredag eftermiddag. Det var en god idé som Falun hade, men till vår presskonferens hade vi inte fått med någon digital tidning som vi hoppats på. De journalister

som var på plats fick bra samtal med ett antal av favoritlagen som de skrev om sedan i tidningar tävlingsdagen.
Pressreleaser skickade vi ut. Det var vid två tillfällen. De var korta och möjliga för media att publicera direkt. Det var erfarenheter som vi kopierade från Falun.

Press-service

Erfarenheter från Falun var att man var sträng i sin bedömning av ackreditering. Det var därför få som inte hade rätt att skriva om tävlingen. Vi hade inga obehöriga i presstältet. En annan anledning var kanske att vi var ”snåla” med matbiljetter och parkeringsbiljetter. Vi hade alla ackrediterade på lista och bockade av dem vid infarten till parkering och där fick de parkeringsdekal. Vi insåg att vi inte kunde skicka ut dekaler i PDF-format då alla idag kan kopiera och vi hade en mycket begränsad parkeringsyta avsatt för press och VIP.

Vi byggde en enkel fotoläktare med bra vy för målgången. Det fanns också en mixedzon där de aktiva intervjuades först efter utcheckning.
Vi hade vid fyra tillfällen promenader till kontroller i skogen för intresserade fotografer. Det var omkring sju-åtta fotografer varje tillfälle. Fotograferna kunde även ta bilder från nära håll när löparna var på väg till startpunkten, då det var en brant uppförsbacke.

Avslutningsvis delger vi lite fakta om vårt presscentrum. Det hade 40 arbetsplatser till de drygt 60 ackrediterade journalisterna. Det var mer än tillräckligt.
Presscentrum var utrustat med:

- Två pressvärdar som fanns på plats och kunde ge service.
- Skärm som visade tv-sändningen.
- WI-fi och gott om eluttag.
- Infotavla som bland annat visade avfärd för fotokontroller och annan information.
- Utrymme för presskonferens. (Presskonferens med segrarlagen).
- Kaffe, te och vatten kunde alla ta när de ville. Vi erbjöd ingen kiosk då det var nära till restaurangen.

Information

Pressen

Press
10MILA har under senaste decennierna haft allt svårare att nå uppmärksamhet i riksmedia. Vi har utifrån det i första hand koncentrerat oss på att få genomslag i lokalmedia och Skogssport, samt utöver det hålla övriga media informerade om 10MILA.

Vid två tillfällen, mars-april, skickade vi ut rikstäckande pressreleaser (via SOFT:s mediaregister).

Pressackreditering
Inbjudan till pressackreditering skickades ut första veckan i mars och följdes sedan av ett par påminnelser inför stoppdagen för ackreditering, en vecka före tävlingen. Då var cirka 60 personer ackrediterade.

Av dessa var det ett 20-tal som aldrig hämtade ut sin ackreditering och av trycket i presstältet att döma var det ett 40-tal som seriöst arbetade med bevakningen av tävlingen.

Faciliteter för pressen
Boende: Vi hjälpte några med att boka rum, men de flesta löste det på egen hand.

Parkering: I direkt anslutning till arenan, gångavstånd 300 m. Här tilläts endast bilparkering. Husvagnar/husbilar hänvisades till ordinarie husvagnsparkering och till ordinarie taxa. Då vi hade ett kraftigt regn under hela fredagen, gjorde det att vi fick ta in bilar med pressdekaler på vägar runt arenan. De fick hitta på plats där det gick.

Presstält: Tältet var mycket funktionellt. Här fanns också TV-skärm med webbsändningen och det som visades på storbildsskärmarna. Cirka 40 arbetsplatser (och över 100 eluttag), vilket var fullt tillräckligt. Wi-fi fungerade i stort sett bra, ett par korta avbrott, men IT-servicen var snabb att reda ut det.

Datorer/skrivare: Vi hade inga datorer till utlåning, mer än till SR. Det var ingen efterfrågan och skrivare behövdes inte.

Mat och fika: Presscafé i presstältet. Gratis kaffe, te och vatten var det som erbjöds.

Kontrollbesök: Vid fem tillfällen (två Damkavlen, tre 10Mila-kavlen) ordnades promenad ut till fotokontroller. Intresset varierade mellan 5-8 deltagare.

Bemanning: Tre funktionärer arbetade som pressvärdar hela dygnet med växelvis vilopass under natten.

Teknisk hjälp med datorer med mera skötte IT-service väldigt bra. De kom när man behövde.

Hemsida

Vi arbetade aktivt med hemsidan under drygt ett år. All grundläggande information om arrangemanget fanns på plats i god tid innan 10MILA 2015. Efter det hade vi sedan ambition att kontinuerligt presentera nyheter. Då hemsidan är svår att arbeta med och vi hade bara en person som gjorde redigeringen, så borde man vara fler som kan göra det.

Alla våra samarbetspartners logos visades på hemsidan, men det var en del arbete med att få dem i rätt format från aktuell firma.

Hemsidan var uppbyggd för tre språk, svenska, engelska och finska. Inledningsvis, all grundläggande information, presenterades på alla språk.

Sociala medier

Här finns en stor potential att utveckla. Vi använde mycket Facebook. Det är lätt att lägga ut och redigera om det behövs.

Infomateriel

Inför 10MILA 2016 tryckte vi upp en informationsbroschyr på svenska, engelska, tyska och finska.

Denna har sedan utgjort basen i vårt infomaterial och delats ut vid ett antal arrangemang under året före tävlingen. Vi använde tidigare arrangörers material som grund. Materialet är bra, men vi gjorde ett misstag att skriva i deras material. Det gjorde att vi fick med fel information och det var alldeles för många redigeringar som gjordes och det var svårt att hålla ordning på senaste versionen. Ett råd är att varje ansvarsområde skriver sin del och att man sätter ihop det till en helhet senare. Det gäller allt informationsmaterial. Det är mycket bra material som tillhandahålls från tidigare arrangörer att ta vara på.

Inbjudan var klar i oktober 2016. Den trycktes inte upp, då den var på många sidor. Den fanns tillgänglig på hemsidan för var och en att skriva ut.

PM skrevs och redigerades ett stort antal gånger. Vi gjorde så att vi delade upp allt i fler delar som; Tävling, Öppna banor, Boende, Trafik/arena och Service. De tror vi var bra då man kunde skriva ut de delar man var intresserad av.

För ackrediterad press fanns medieguide som skickades ut via e-post veckan före tävlingen.

Programtidning

Till tävlingshelgen trycktes en tidning med 16 sidor som innehöll tidsprogram, fakta om tävlingen, några reportage, arenakarta samt många annonser från några av våra samarbetspartners. Tidningen producerades genom ett samarbete med marknadsgruppen och en lokal tidning i Partille. Denna utdelades till alla vid entrén och på tävlingsexpedition.

Bilder kring tävlingen

Vi har använt bilder som medlemmar i klubbarna i distriktet gett tillåtelse att använda. Vi gjorde även ett avtal med fotograf Peter Holgersson som skänkte ett antal bilder till 10Mila som vi har sparat och som kan användas till kommande arrangörer.

Information till klubbar i distriktet

I Göteborg har vi en samlande förening för arrangemang som berör många klubbar i distriktet. Den kallas GOF arrangemang. Vid ett möte i september 2015 informerades alla klubbars ordförande och andra deltagare om arrangemanget 10Mila 2017, av ansvarig för information. Den förstudie och det underlag som tagits fram presenterades. Alla klubbar i Göteborg inbjöds att delta i arrangemanget.

Ett nytt möte genomfördes september 2016 och även på andra möten fanns arrangemanget med på dagordningen och det fanns möjlighet att komma med synpunkter.

Information till närboende

Vi var noga med att ha bra kontakter med närboende, för att vi skulle komma att störa vardagen för många. Vi gjorde flygblad vid två tillfällen. Det första delades ut hösten 2015. Det andra januari 2017. Vi delade ut sedan ut ett särskilt flygblad till de som bor närmast arenan och som skulle påverkas genom att deras väg stängdes av under tävlingen vid några tillfällen. De fick också kaffebiljett samt biljett att gratis få prova öppen bana samt delta i MINIMILA utan kostnad. Kontakt med Vägföreningen i området skötte arenachefen och genom dem kunde vi skicka ut e-postmeddelande. Vi hade en större skylt som visade att det skulle bli tävling i området. Skylten kom på plats i november 2016.

Information på arenan

På arenan fanns två större anslagstavlor som anslog startlistor och PM. Det var dit vi hänvisade de som inte hade skrivit ut sin information själva. Vi delade inte ut något tryckt materiel mer än programtidningen som alla kunde få.

Tävlingsexpedition

Inom vårt ansvarsområde var även tävlingsexpeditionen inrymd. Sista veckan packade vi lagkuverten. Det kunde vi inte göra innan startlistan var klar med startnummer. Nummerlappar var beställda i god tid och hade självhäftande baksida. Det var utmärkt på alla sätt och inte minst att vi slapp lägga i

säkerhetsnålar. I kuverten fanns kartbiljetter, lagledarbiljetter, matbiljetter, beställda Sport-Identbrickor och några reklambroschyrer. Vi bestämde också att lägga i kavlarna i kuverten. Det gjorde vi till lagen i 10Milakavlen. De andra budkavlarna hade inga ”egna kavlar utan de fick hämta ut 10milakavlens efter tävlingarna.

Arbetet med att skriva klubbnamn, lägga i materialet och sortera klubbarna i alfabetisk ordning tog några kvällar. Vi hade sedan gott om bananlådor att lägga de sorterade kuverten i.

På tävlingsexpeditionen öppnade vi kl.12.00 på fredagen och vi hade god bemanning, så inga köer uppstod. Vi var under fredag och lördag 10 personer som bemannade i expeditionen, det var dock fler som arbetade. Det var dåligt väder så många lag väntade med att hämta sina kuvert. Under lördagen kom lagen på olika tidpunkter så det flöt bra. Vi lämnade ut och tog emot lagändringsblanketter, samt svarade på allehanda frågor. De sista lagen hämtade ut sina kuvert kanske en timme innan start kl.21.00. Lagändringen gjordes före och under tävlingen.
Vi hade bemanning hela tävlingsdygnet och det kom alltid frågor och folk lämnade in upphittade eller efterfrågade saknade ägodelar.
När omstarten gått på söndagen lämnade vi ut kartor. Det var en hel del lag som väntat tålmodigt för att få sina kartor och därefter åka hem. Snart var kön borta och lagen fick kartor i lugn och ro. Några lag hade betalt att få sina kartor hemskickade. De fick sina kartor veckan efter.

Utlämnade Sport-Identbrickor lämnades in på tävlingsexpeditionen. Dock kom inte alla in och vi fick fakturera de klubbar som missat att lämna åter. De som saknades kunde vi spåra via tävlingsadministrationen.

Efter tävlingens slut hade vi ett antal upphittade föremål att samla ihop. Vi skrev om detta på Facebook och hemsidan. Några hörde av sig och vi skickade saker. Det blev ändå en del ägodelar kvar som sorterades för att återvinnas eller kasseras. Några sökte borttappade grejer som vi inte fått in som upphittat.

Sammanfattning och förbättringsområden

Vi anser att 10MILA bör planera för att skapa en hemsida som är rustad för framtiden. Under det år som vi ansvarade uppdateringen uppfattade vi detta som en gammal, tung och komplicerad hemsida som inte motsvarar de önskemål som finns kommande år. Bland annat motsvarar den inte framtida behov av att snabbt visa filmer på ett lättåskådligt sätt.

Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar

10milaföreningens anvisning var till stor hjälp och även de senaste årens arrangörers rapporter lästes och underlättade organisationen av arbetet. Vi följde i stort de anvisningar som vi fick till del. Vår slutsats är att i dag är det framförallt viktigt att hänga med i den it -utveckling som sker. Tryckt materiel i pappersformat är inte lika nödvändig och lockande för läsare. Det ska vara färska nyheter och en tät uppdatering av media ökar intresset mycket för tävlingen. Teknikutveckling sker väldigt fort och journalister och fotografer kräver bara en arbetsplats och en bra internet-uppkoppling.

Referenser och bilagor

Bilaga 1. Informationsblad
Bilaga 2. Pressinbjudan
Bilaga 3. Medieguide

PERSONAL

Sammanfattning

Behovet av att ha ställföreträdande för alla huvudfunktioner hade tidigare arrangörer tipsat om och vi försökte tidigt ha med biträdande i arbetet. Ställföreträdande kunde sätta sig in i arbetet och ha samma information som den huvudansvarige. Detta ledde till att vi säkerställde att arbetet skulle kunna fortskrida på samma sätt även om den huvudansvarige av någon anledning inte kunde genomföra uppdraget. Ställföreträdande kunde också avlasta ansvarig då huvudansvaret för en funktion kan vara krävande. Vi rekommenderar kommande arrangörer att arbeta på samma sätt.

Vi hade aldrig målet att få en komplett kontaktlista till samtliga funktionärer, vilket känns som ett omöjligt uppdrag med 800 funktionärer inblandade. Kontakterna skedde istället genom funktionsansvarig för varje funktion, som informerade sina egna funktionärer om det funktionsspecifika uppdraget. Vi hade också en kontaktperson i varje förening som vi kontaktade med den övergripande informationen som gällde för alla funktionärer. Vi använde också dessa kontaktpersoner för att söka efter specialister till särskilda funktioner,
t ex elektriker, fordonsförare, sjukvårdspersonal, musiker, dekoratörer mm.

Bemanning och schemaläggning hanterades inom varje enskild funktion. Vi försökte stötta de funktioner som saknade full bemanning när tävlingen närmade sig genom utskick till klubbarna för att söka extra funktionärer samt i slutskedet inför tävlingen genom att skicka ut mail med vädjan om hjälp till klubbarna som omger Göteborgsdistriktet. Detta gav dock ganska dålig respons. De funktioner som saknade funktionärer i slutskedet var främst kontrollvakter, nattvakter samt vissa personer som kunde arbeta på dagtid veckan innan tävlingen. Bristen löstes genom personliga kontakter av de huvudansvariga på andra funktioner samt att t ex kontrollvakterna fick längre bemanningspass än önskvärt.

Sist men inte minst, ta del av 10-milas anvisningar som är väldigt bra och återanvänd erfarenheter från tidigare arrangörer!

Uppdragshandling och uppdragstolkning

I denna funktion låg ansvaret för att tillsammans med funktionsansvariga och ingående föreningar:

- **I alla lägen ha fokus på funktionärerna, säkerhet, arbetsmiljö, försäkringar mm.**
- **Funktionärsbehov** Övergripande kunskap om behovet. Rekrytering gör varje funktionsansvarig. Eventuell omfördelning av funktionärer vid akut behov.
- **Kontakt med ansvariga.** Kontakt med ansvarig för varje förening som ingår som arrangör. Information till föreningens ansvariga.
- **Utbildning** Inventera behov, anordna funktionärsutbildning, samarbeta med SISU.
- **Funktionärsguide.** Sammanställa informationen. Utdelning av tryckta funktionärsguider.
- **Krishantering** Sammanställa Krishanteringsplanen för arrangemanget. Ha beredskap och kunna organisera krisgrupp för funktionärer om behov uppstår.
- **Service till funktionärer.** Se till att ha service till de funktionärer som arbetar med uppbyggnad och rivning likaväl som de som arbetar under tävlingen. Fika, plats för rast.
- **Funktionärskläder.** Ansvara för reflexvästarna och funktionärsarmband.
- **Hemvärnsgård.** Bokningar och kontakt med hemvärnets representant. Planering av användandet före, under och efter tävling.
- **Att samordna** och säkra bemanningen.

Uppdrag: Ha överblick över funktionärsbehov inom olika områden. Utbildning samt information till funktionärer. Funktionärskläder. Vid behov organisera krishantering för funktionärer.

Funktionärsbehov Övergripande kunskap om behovet Rekrytering gör varje funktionsansvarig. Ev omfördelning av funktionärer vid akut behov.	Arena Tävling Arenaproduktion Marknad Information Logi/boende	Tävling Arena Marknad	**Utbildning** Inventera behov Samarbeta med SISU Organisera utbildningar
Krishantering Ha beredskap och kunna organisera krisgrupp för funktionärer om behov uppstår. • Kontakter inom organisationen • Kontakter utanför organisationen	Arena/sjukvård	Information Tävling Arena	**Funktionärsguide** Sammanställa informationen. Tryckning. Utdelning.
Service till funktionärer Se till att ha service till de funktionärer som arbetar med uppbyggnad och rivning likaväl som de som arbetar under tävlingen. Mat, fika, plats för rast.	Mat o marka	Marknad	**Funktionärskläder** Ansvara för funktionärsvästarna och ev andra funktionärskläder
Hemvärnsgård Bokningar och kontakt med hemvärnets representant. Planering av användandet under tävling.	Ledningsgrupp Arena	Ledningsgrupp	**Annexet Skatås** Samordning av ledningsgruppens bokningar.

I alla lägen Fokus på Funktionärerna!

Målet är att tävlingsdagarna ska alla funktionärer ha fått den utbildning de behöver för att genomföra sina uppdrag på bästa sätt.

Målet är också att alla funktionärer ska vara väl informerade och kunna svara på grundläggande frågor från deltagare.

Organisation och nyckelroller

Huvudansvarig för personal och ingående i ledningsgruppen var Annika Johansson, OK Alehof, med ställföreträdande Jennifer Lee, OK Alehof. Dessa var också tillsammans ansvariga för funktionärerna från OK Alehof.

Huvudansvariga för arrangemanget var GOF Arrangemang, som också skrev kontraktet med 10MILA föreningen. GOF Arrangemang är en förening som bildats av klubbarna inom Göteborgs Orienteringsförbund för att tillsammans kunna organisera större arrangemang som O-ringen, SM, WMOC och 10MILA. 17 orienteringsklubbar ingick i arrangörerna för 10MILA 2017 och klubbarna åtog sig större eller mindre ansvarsområden i förhållande till antal medlemmar i klubben.

Ansvariga för funktionärerna i respektive förening var:

OK Alehof	Jennifer Lee	jennifer@leenet.se
Sjövalla FK	Lars Ljungberg	larsljungberg@telia.com
Kungälvs OK	Teres Zachrisson	teres_z@hotmail.com
Göteborg-Majorna OK	Ing-Marie Brander	ingmarie.brander@telia.com
IF Marin Väst	Karin Elfman	kelfman@gmail.com
FK Herkules	Laila Höglund	lailab_h@hotmail.com
Frölunda OL	Lennart Vamling	lennart.vamling@bahnhof.se
Göteborgs Skidklubb	Torbjörn Almgren	torbjorn.almgren@comhem.se
IFK Göteborg	Anders Hederskog	a_hederskog@hotmail.com
IK Stern	Bo Nilsson	nilssobo@gmail.com
IK Uven	Lars Hagman	uven_ordforande@hotmail.com
Lerums SOK	Linda Gunnarsson	linda.gunna@gmail.com
OK Landehof	Bengt Kvarnström	bengt.kvarnstrom@volvo.com
Sävedalens AIK	Erik Österlin	erik.osterlin@telia.com
Mölndal Outdoor IF	Karin Olsson	karin.kullagarden@gmail.com
Tolereds AIK	Jan Martner	janmartner@hotmail.com
	Charlotta Berggren	charlotta.berggren@gmail.com
Utby IK	Stefan Janslätt	stefan.janslatt@goteborgenergi.se

Genomförande

Bemanning med funktionärer

Vi ”rekryterade" ca 800 funktionärer från de 17 arrangerande klubbarna samt några från andra föreningar. Till detta kommer en del funktioner som vi köpte in t.ex. delar av arenaproduktionen, produktion av mat till Markan, samt en del vakthållning.

Respektive förening tog ansvar för en eller flera funktioner och ansvarade för bemanning för dessa funktioner. Vissa funktioner krävde att flera klubbar samarbetade. Men vi hade en hel del specialister som arbetade i andra klubbars funktioner.
Alla huvudfunktionärer skulle vara tillsatta senast 6 månader innan tävlingen och målet var att ha hela funktionärslistan klar 3 månader innan tävlingen. Det lyckades vi inte helt med.

I ett ganska sent skede upptäckte vi att en jourgrupp var en bra idé. Denna grupp bemannade en telefon under hela tävlingstiden. Samtliga funktionärer hade fått telefonnumret till jourgruppen, via funktionärsguiden, dit man kunde vända sig med alla frågor. Jourgruppen ringde sedan vidare till den

ansvarige som skulle åtgärda situationen. Det var enkelt med ett telefonnummer som funktionärerna skulle ringa till. Jourgruppen var utrustad med en pärm där samtliga PM fanns utskrivna, alla telefonnummer som kunde behövas till olika ansvariga funktionärer, krishanteringsplanen med bilagor mm. Jourtelefonen var inte avsedd för tävlande eller publik.

Vakthållning på arenan var också ett behov som vi tänkte på i ett relativt sent skede. De värden som fanns på arenan behövde vaktas nattetid från fredag kväll en vecka före tävlingen till och med måndag morgon efter tävlingen. Förfrågningar till klubbarna gav ingen respons. Ledningsgruppen beslutade då att fördela nätterna mellan en del av klubbarna och ge respektive klubb ansvaret för en viss natt. Detta ledde till att någon förening framförde synpunkten att vakthållningen borde skötas av professionella vakter, inte ideellt arbetande funktionärer. De tre nätterna närmast före tävlingen hyrde vi därför in ett vaktbolag som gjorde ronderingar på arenan, förutom ideella funktionärer som tillbringade natten på arenan. Nattvakten var ett arbete som var svårt att få funktionärer till, dels p. g. a. att många arbetade på vardagarna i tävlingsveckan och inte kunde vara vakna på natten, dels p.g.a. att det av några upplevdes som obehagligt ifall någon verkligen skulle komma dit för att förstöra och dels för att nätterna fortfarande var mycket kalla och fuktiga. Om ideella funktionärer ska vakta arenan nattetid så måste det finnas någonstans som är uppvärmd där de kan gå in under natten.
Service till Arenaproduktion var en del som krävde betydligt mer funktionärsarbete än vi insåg i förväg. Under veckan innan tävlingen skulle Arenaproduktion och en del av O-ringens personal ha service med mat och boende. Varm mat serverades till både lunch och middag. Under tävlingsdagarna krävdes service med matleverans till studio och produktion enligt ett i förväg uppgjort program, som stämde överens med sändningstiderna för TV-produktionen. Däremellan skulle kaffe, bullar, vatten och cola finnas tillgängligt. Vi hade två funktionärer i tjänst under hela tävlingen som servade dessa funktioner samt även såg till att det fanns kaffe, te mm i funktionärstältet på arenan. Allt som denna servicegrupp skulle leverera hämtades från Markan. Den personal som hade möjlighet att gå ifrån produktionen samt även O-ringens personal fick matkuponger som de kunde använda i Markan.

Det kom också sent en förfrågan om hjälp med funktionärer till sportförsäljningen, där vi under hela lördagen hade två vakter vid ingången, som förhindrade att kunder gick ut utan att passera kassorna. Vi hade också fyra ungdomar som hjälpte till att hålla ordning i sporttältet, städade undan skräp och plockade ordning på skor och andra varor som hamnat i oordning.

Vi fick en del sena återbud och behövde därmed rekrytera mer funktionärer på slutet. Vi tillfrågade även föreningar i omkringliggande distrikt men detta gav endast ett fåtal nya funktionärer. Det som slutligen löste bemanningen var att huvudfunktionärerna frågade vänner och bekanta som kunde tänka sig att ställa upp. Mailförfrågningar hade liten effekt, det var direktkontakt som gav resultat.

Om det finns möjlighet kan vi rekommendera att ha en pool med funktionärer att sätta in i slutfasen, när man upptäcker ett behov som man tidigare inte har tänkt på.

Vakthållning på arenan var också ett behov som vi tänkte på i ett relativt sent skede. De värden som fanns på arenan behövde vaktas nattetid från fredag kväll en vecka före tävlingen till och med måndag morgon efter tävlingen. Förfrågningar till klubbarna gav ingen respons. Ledningsgruppen beslutade då att fördela nätterna mellan en del av klubbarna och ge respektive klubb ansvaret för en viss natt. Detta ledde till att någon förening framförde synpunkten att vakthållningen borde skötas av professionella vakter, inte ideellt arbetande funktionärer. De tre nätterna närmast före tävlingen hyrde vi därför in ett vaktbolag som gjorde ronderingar på arenan, förutom ideella funktionärer som tillbringade natten på arenan. Nattvakten var ett arbete som var svårt att få funktionärer till, dels p. g. a. att många arbetade på vardagarna i tävlingsveckan och inte kunde vara vakna på natten, dels

p.g.a. att det av några upplevdes som obehagligt ifall någon verkligen skulle komma dit för att förstöra och dels för att nätterna fortfarande var mycket kalla och fuktiga. Om ideella funktionärer ska vakta arenan nattetid så måste det finnas någonstans som är uppvärmd där de kan gå in under natten.

Service till Arenaproduktion var en del som krävde betydligt mer funktionärsarbete än vi insåg i förväg. Under veckan innan tävlingen skulle Arenaproduktion och en del av O-ringens personal ha service med mat och boende. Varm mat serverades till både lunch och middag. Under tävlingsdagarna krävdes service med matleverans till studio och produktion enligt ett i förväg uppgjort program, som stämde överens med sändningstiderna för TV-produktionen. Däremellan skulle kaffe, bullar, vatten och cola finnas tillgängligt. Vi hade två funktionärer i tjänst under hela tävlingen som servade dessa funktioner samt även såg till att det fanns kaffe, te mm i funktionärstältet på arenan. Allt som denna servicegrupp skulle leverera hämtades från Markan. Den personal som hade möjlighet att gå ifrån produktionen samt även O-ringens personal fick matkuponger som de kunde använda i Markan.

Det kom också sent en förfrågan om hjälp med funktionärer till sportförsäljningen, där vi under hela lördagen hade två vakter vid ingången, som förhindrade att kunder gick ut utan att passera kassorna. Vi hade också fyra ungdomar som hjälpte till att hålla ordning i sporttältet, städade undan skräp och plockade ordning på skor och andra varor som hamnat i oordning.

Vi fick en del sena återbud och behövde därmed rekrytera mer funktionärer på slutet. Vi tillfrågade även föreningar i omkringliggande distrikt men detta gav endast ett fåtal nya funktionärer. Det som slutligen löste bemanningen var att huvudfunktionärerna frågade vänner och bekanta som kunde tänka sig att ställa upp. Mailförfrågningar hade liten effekt, det var direktkontakt som gav resultat.

Om det finns möjlighet kan vi rekommendera att ha en pool med funktionärer att sätta in i slutfasen, när man upptäcker ett behov som man tidigare inte har tänkt på.

Service för funktionärer

Vi tryckte upp en funktionärsguide (se bilaga) som innehöll all information som kunde behövas under tävlingen. Tanken var att funktionärerna skulle få allmän information, t ex parkeringsinformation, och att alla skulle ha fått guiden och läst den innan de kom till tävlingen för att tjänstgöra. Funktionärsguiden innehöll också information så att samtliga funktionärer skulle kunna svara på grundläggande frågor från tävlande och publik. Om man inte hittade informationen som behövdes i guiden fanns telefonnumret till Jourgruppen, som skulle kunna svara på övriga frågor eller hänvisa vidare till den som kunde svara. I funktionärsguiden fanns också information om tävlingens miljöarbete och miljöcertifiering. Den specifika informationen för varje funktion fick funktionärerna av sin ansvarige.

På arenan fanns ett utrymme i samma tält som Information och Tävlingssekretariatet där funktionärer hade möjlighet att sätta sig ner en stund. I funktionärstältet fanns tillgång till något varmt att dricka, samt filtar att värma sig med och en enkel förstahjälpen-låda med plåster mm. Varje förening fick själv bestämma om man ville bjuda sina funktionärer på mat. Klubbarna fick möjlighet att beställa kuponger och ge till sina funktionärer, där varje klubb kunde välja sitt eget värde på kupongen. Kupongerna räknades ihop i efterhand och fakturerades till respektive klubb.

Utöver ledningsgruppen hade vi inga gemensamma kläder, men många av funktionärerna som arbetade på arenan eller i trafiken hade en reflexväst. Vi valde att trycka upp ett armband som samtliga funktionärer skulle ha, för att identifiera sig som funktionärer. Dessa distribuerades genom de funktionsansvariga på respektive funktion.

Funktionärerna erbjöds rabatt i sportförsäljningen på arenan på fredag eftermiddag och kväll. De erbjöds också att ta del av den sponsring med ägg och kaviar som tävlingen hade fått.

Det är svårt att nå alla funktionärer (både muntligt och skriftligt) och informationen ändras in i det sista. Ser vi till resultatet så har vi en känsla av att information på ett tillräckligt bra sätt nått ut till alla funktionärer.

Utbildning
Samtliga funktionärer inom vätska och kontrollvakter erbjöds utbildning i första hjälpen. Tre utbildningar hölls vid olika tillfällen och med max 20 deltagare varje gång. Funktionärer inom Mat & Marka erbjöds utbildning i Livsmedelshantering. Också här hölls tre utbildningstillfällen på olika platser i distriktet. Vid alla dessa utbildningar gavs också information om tävlingens miljöarbete och miljöcertifiering. Utbildningarna genomfördes i samarbete med SISU.

Många klubbar hade också egna funktionärsträffar inför arrangemanget. Miljöinformationen spreds till samtliga funktionärer genom en sammanfattning i Funktionärshandboken.

Sammanfattning och förbättringsområden

Ett stort arrangemang som 10mila kräver ett mycket stort antal funktionärer. Det är viktigt att i ett tidigt skede vara klar med rekryteringen av huvudansvariga och underansvariga inom de olika områdena samt att dessa sammanställer sitt behov av funktionärer innan, under och efter arrangemanget. Detta var något som vi kunde ha arbetat bättre med.

Det visade sig också att det bästa sättet att få funktionärer är genom personliga kontakter, vilket innebär att man måste vara många som arbetar med att fråga runt i sin förening.

Om möjligt är det starkt att rekommendera att ha en pool med funktionärer som kan sättas in där det behövs i slutskedet inför tävlingen.

Det viktigaste av allt inför tävlingen är att försöka **underlätta för ledningsgruppens medlemmar så mycket det går**, att delegera och avlasta för att undvika att någon blir överansträngd av sitt åtagande. Försök att ha koll på varandra, erbjud mat, dryck och någonstans att sitta ner och vila en stund under den sista intensiva perioden innan tävlingen, prata med varann och ha tät kontakt inom gruppen!

Synpunkter på 10milaföreningens anvisningar

10Milaföreningens anvisningar för personalarbetet är i stort sett mycket bra och många bra tips ges för förberedelserna. Anvisningarna måste anpassas till varje arrangemangs förutsättningar och möjligheter. Särskilt exemplet på krishanteringsplan var mycket användbar, tillsammans med genomgången av krishantering gav det goda förutsättningar att klara krishanteringen på bästa möjliga sätt.

Referenser och bilagor

Bilaga 1. Utbildningsplan
Bilaga 2. Funktionärsguide
Bilaga 3. Krishanteringsplan
Bilaga 4. Eftersök
Bilaga 5. Tidsredovisning

EKONOMI

Sammanfattning

Ekonomifunktionen har bestått av en person, Hans Bryntesson, som också gör denna redovisning.

Från en förstudie fanns en del data från tidigare kavlar och ett första utkast till budget för 2017 som tagits fram.

Kontoplan som tidigare använts blev bas för vår egen och anpassades till vår organisationsstruktur.

Vi arbetade med preliminär budget, som succesivt justerades med ny input från funktionsansvariga fram till årsskiftet 2016/17, då budgeten fastställdes inför GOF-arrangemangs årsmöte.

För den löpande bokföringen användes SPCS Bokföringsprogram.

Under 2016 hände inte mycket ekonomiskt i 10Mila 2017, och då detta också var det enda pågående projektet inom GOF-arrangemang fick jag tillsammans med deras kassör och revisorer sammanställa och presentera balans- och resultaträkning för hela GOF-arrangemang till årsmötet.

När anmälningarna i Eventor öppnades, startade en intensiv period för att på daglig basis skapa ett underlag för uppföljning av betalningar. Jag skapade ett exceldokument, som uppdaterades och förbättrades.

Sista veckorna fick ägnas åt att skicka ut påminnelser om saknade och inkompletta betalningar, för att ej skapa kaos vid utlämning av lagkuvert.

Fakturering av Träningspaket har pågått sedan 1 december 2016.

Återbetalning av felaktiga inbetalningar har ej prioriterats, bortsett från några stora fel som i något fall också upptäckts av berörd klubb, men kommer att vara klara under augusti.

Uppdragshandling och uppdragstolkning

Uppdraget. (Som det beskrevs när vi startade).

- Säkerställa att vi får tillräcklig lönsamhet.
- Upprätta och underhålla budget.
- Hantera alla in- och utbetalningar.
- Sköta löpande bokföring och resultat- och balansräkning.
- Ansvara för att vi är rätt försäkrade.
- Samordna vår penningshantering
- Kontant-, kort- och swishbetalningar.
- Medverka vid upprättande av mall för fördelning av överskott.
- Ansvara för bokslut inför avvecklingen.
- Ansvara för fördelning av överskott till medverkande klubbar.

Uppdragshandling

Underfunktion	*Samarbeta med*	*Underfunktion*	*Samarbeta med*
Budget • Prel budget • Fastställd budget • Kontoplan	Tävling Arenaproduktion Data-IT Arena Marknad Information Personal Boende-Logi	**Inkommande fakturor** • Mailkvittens från ansvarig beställare • Avstämning mot budgetram • Utbetalning • Bokföring och arkivering	Tävling Arenaproduktion Data-IT Arena Marknad Information Personal Boende-Logi
Uppföljning • Löpande bokföring i SPCS. • Resultat och balans- rapport till Ledningsgruppen vid vart annat möte	Ledningsgruppen	**Penninghantering** • Bankgiro och transaktionskonto hos Swedbank i Partille? • Kontanthantering dito? • Utländska valutor? • Betalstationer • Swish	Swedbank Marknad Tävling
Försäkringar • Behov? Ref WMOC	Ledningsgruppen	**Kalkyl och likviditetsplan** • Intäktsplan • Utbetalningsplan • Ingående balans	Tävling Arenaproduktion Data-IT Arena Marknad Information Personal Boende-Logi
Intäkter deltagaravgifter • Normal anm avg • Efteranm 1 • Efteranm 2 • Direktbanor • Boende • Övrigt	Tävling Arena Boende-Logi	**Fakturering** • Deltagaravgifter från Eventor • Direktanmälan eget system? • Input från Boende • Övrigt	Tävling Boende-Logi
Fördelning av överskott • Befintlig fördelnings- nyckel uppdateras	Mats Kågesson	**Ekonomi2017@10mila.se** • Bevaka inkommande mail • Behandla eller vidare-befordra ärenden • Svara	

Organisation

Jag har genomfört uppdraget på egen hand utan medarbetare, förutom skapande av fakturor för Öppna banor där Frölunda OL's kassör med erfarenhet av Eventor och MeOS försett mig med underlag, som jag sedan distribuerat och följer upp.

Genomförande

Budget och prognos
Inför varje månadsmöte gjordes en uppdatering av preliminär budget, fram till frysningen vid årsskiftet 2016 -17. Därefter redovisades prognos baserad på senaste input från funktionsansvariga. Aktuellt läge i bokföringen redovisades också. När Eventor öppnades för anmälningar sammanställde jag anmälningsläge och beställda tjänster.

Pengahantering (kontanthantering)
Jag levde i tron att bara vi pensionärer använder kontanter, detta visade sig vara helt fel. Som tur var hade vi avtal med Loomis, som kan ta mot sedlar dygnet runt. För att inte exponera överfyllda kassaskrin i serveringstält och andra betalställen, hämtade jag löpande in kontanter och vidarebefordrade till Loomis inlämningsställen under tävlingsdygnen. Totalt 250 000 SEK i kontanter hanterades under tävlingsdagarna. Hantering av mynt är svårare, men löstes under veckan efter. Vi hade tidigt beslutat att acceptera EUR i sedlar, men betala växel i SEK. Några hundra kronor i NOK och DKR kom också in. Tydligen har utländska besökare behållit gamla svenska pengar från tidigare besök. Kommer att sändas till Riksbanken för behandling.

För att undvika bankavgift vid användning av Swish, användes ett privat mobilnummer och hela saldot sänder över till vårt bankkonto i efterskott.

Vi hyrde betalterminaler från BABS betalservice, med 2,5% avgift och låg hyra. Alternativet med halv avgift lönar sig inte om inte omsättningen under 100 000 SEK per terminal. Anskaffade kvittoremsor tog ganska snart slut, så jag fick åka runt till närbelägna pizzerior och tankställen och köpa fler. Oavsett om kunden önskar kvitto eller ej, så skapas två kvitton, vilket delvis förklarar åtgången. Betalningar och utbetalning från betalservice fungerade. Med bättre förkunskaper kunde systemet utnyttjats bättre med dagsavslut mm.

Försäkring
Tidigt fick vi klart för oss att ansvaret för mycket av det värdefulla lösöre som fanns på arenan från etablering till avetablering stod arrangören för. Folksam kontaktades tidigt och kom med en första offert. Efter hand som avtal gjordes med leverantörer kom försäkringsomfattningen att justeras och slutlig offert var klar i februari 2017. Följande lösöre försäkrades.

Eftersom Länsförsäkringar valts i Falun begärde jag offert från Länsförsäkringar Göteborg & Bohuslän, men efter en tid avböjdes förfrågan. I Falun fanns personliga kontakter som orsak.

Under en tid trodde vi att Landstingsanställda i Sjukvården/första hjälpen skulle behöva speciell försäkring. Detta visade sig inte vara nödvändigt.

Likviditet
På grund av att delar av utlovat stöd från Göteborg & CO utbetalades i samband med WMOC, startade vi med en ingående balans på 100 000 SEK vid ingången av 2016. När nästa bidragsdel kom 27 oktober var saldot under noll under del av dagen. Direkt efter årsskiftet 2017 började anmälningsavgifter och betalningar för träningspaket att öka saldot. Man måste tillförsäkra sig en likviditet under tiden före tävlingarna då en del leverantörer kräver delbetalning i samband med

avtalsskrivning (tälthyra 25%, storbildsskärm 50%, tävlingskartor och markarbeten som skulle utföras redan ett halvår innan tävlingen). Genom de kontanta kommunbidragen hade vi inga likviditetsproblem.

Lönsamhet

Den beräknade lönsamhetet har varierat stort under resans gång. När första anmälningsperioden var över låg antalet anmälda lag långt under budget, trots att vi gjort en minskning sedan förstudien. Ekonomiskt kompenserades detta av ett ganska stort antal efteranmälningar med förhöjda avgifter. Önskemål om olika boendeformer stämde inte alla med vad vi beräknat, men avtalet med tältleverantören Frans August AB medgav att vi kunde justera tältbeställningen och ytterligare boende i skolor kunde anskaffas. Försäljning av träningspaket har överträffat budget. Marketenteriförsäljning, vars mål justerades ned när antalet anmälda gick ner, blev mycket bättre än förväntat.

Slutlig redovisning beräknas kunna vara klar i slutet av september 2017 men bokslutet fastställs i samband med GOF arrangemangs årsmöte i mars 2018.

Erfarenhet och förbättringsområden

Budget

Eftersom moms inte är en reell kostnad mellan företag blir den ofta bortglömd i kommunikationen. Det ger negativa överraskningar i budgetarbetet när det uppdagas.

I efterhand inser jag att kontoplan och budget skulle gjorts mera detaljerad inom vissa områden, för att göra uppföljning enklare och mer överskådlig.

Anmälningar/Eventor

Ungdomslag med fler än fyra löpare har fått fel anmälningsavgift i Eventor, beroende på ett systemfel. Lösning lär nu finnas men implementerades inte för 2017. Många klubbar upptäckte inte detta utan betalade fel avgift, vilket skapat mycket onödigt extraarbete och återbetalningar.

I några fall har båda klubbarna i sammanslagna lag blivit fakturerade hel anmälningsavgift. Detta måste kunna förhindras genom att bara fakturera första klubben i lagnamnet, alternativt anmälarens klubb.

I Inbjudan och i Eventor måste betalningsrutinen göras mycket tydligare, många klubbar både svenska och utländska har förväntat sig fakturor. Några utländska klubbar har önskat fakturor i efterhand för att klara formella krav från myndigheter.

I framtiden bör anmälan och betalning frikopplas från varandra. Eftersom många klubbars anmälningar kommer från olika personer i olika klasser och ytterligare andra är beställare av olika tjänster kommer ett stort antal delbetalningar, vilket kräver mycket onödigt ekonomiarbete. Bättre att alla anmälningar och beställningar fryses och betalas i klump innan nästa anmälningsperiod. På samma sätt hanteras följande anmälningsperioder, med slutligt betalkrav veckan innan tävlingsstart.

BILAGOR

Inledning

Bilaga 1. Konceptplan
Bilaga 2. Ramplan 10Mila 2017. Exempel.
Bilaga 3. Ledningsgruppens organisation
Bilaga 4. Avstämning uppdraget. Mål och måluppfyllelse
Bilaga 5. Tidplan tävlingsdygnen
Bilaga 6. Riskanalys med förebyggande åtgärder och reservplaner

Tävling

Bilaga 1. Räddningskartor
Bilaga 2. Dokumentation av gafflingsvarianter och framtagande av streckkoder och scannerdata
Bilaga 3. Rapport/Utvärdering 10Mila 2017 Kontrollutsättning
Bilaga 4. Rapport Vätska
Bilaga 5. Sammanställning SI-enheter
Bilaga 6. Rapport OLA
Bilaga 7. Bemanning OLA
Bilaga 8. Rapport In- och Utcheck
Bilaga 9. Reflektioner Kartplock
Bilaga 10. Instruktioner kartplock
Bilaga 11. Erfarenheter Start-Växel-Mål
Bilaga 12. Utvärdering Öppna banor
Bilaga 13. Erfarenhet Träningspaket

Arena

Bilaga 1. Layout i OCAD, exempel
Bilaga 2. Del av funktionslista, exempel
Bilaga 3. Elschema
Bilaga 4. Sjukvård detaljerad rapport
Bilaga 5. Sjukvård utrustning och medicinförteckning

Arenaproduktion

Marknad, mat & marka

Bilaga 1. PM för planerings och genomförande av VIP-uppdraget
Bilaga 2.a Inbjudan till tungvipar” och ”traditionsvipar”
Bilaga 2.b Inbjudan till ”lättvipar”
Bilaga 2.c Inbjudan till ”traditionsvipar”
Bilaga 3. Exponeringsmöjligheter för sponsorer
Bilaga 4. Tidsschema ceremonier med detaljer
Bilaga 5. Ceremonier, sammanfattning
Bilaga 6. Uppdrag med kommentarer till mat & marka
Bilaga 7. Underlag upphandling av mat
Bilaga 8. Funktionärsplanering, exempel

Information & Media

Bilaga 1. Informationsblad
Bilaga 2. Pressinbjudan
Bilaga 3. Medieguide

Personal

Bilaga 1. Utbildningsplan
Bilaga 2. Funktionärsguide
Bilaga 3. Krishanteringsplan
Bilaga 4. Eftersök
Bilaga 5. Tidsredovisning