SAMARBETSAVTAL

Mellan Föreningen Tiomilakavlen (Org.nr 822017–1504) och A-stad 20xx (Org.nr XXXXXX-XXXX)

Uppdrag

Detta samarbetsavtal reglerar Föreningen Tiomilakavlens, nedan kallad Föreningen, uppdrag till A-stad 20xx, nedan kallad Arrangören, att arrangera Tiomilakavlen 20xx i A-stad.

Tiomila i A-stad xxxx - syfte

Syftet med 10MILA 20xx i A-stad är att erbjuda en tävling med hög kvalitet med beaktande av tävlingens speciella värden:

Tiomilakavlen i orientering - ett av svensk idrotts starkaste varumärken och orienteringssportens stora budkavleklassiker sedan starten 1945. Här gör världseliten upp om årets mest prestigefyllda budkavle; lite längre bak i fältet kämpar de många orienterarna, på samma banor som världseliten, för att slå grannklubben.
Tiomila ska över tid erbjuda den bästa terrängen landet har att erbjuda, tolkad av de bästa kartritarna och med banor som utmanar. Tiomila ska inspirera till
skogsorientering och erbjuda spännande tävlingar även för publik, ledare, media
och samarbetspartners.
Tiomila är vårens stora orienteringsfest som pågår under ett dygn, från dagsljus, i skymning, i mörker, till gryning; där tävlas i tre klasser: damer, herrar och ungdomar. På den tillfälliga arenan som byggs upp varje år erbjuds modern infrastruktur och skapas en viktig samlingsplats för orienteringsklubbarna.
Tiomila ska fortsätta att vara en katalysator för orienteringens utveckling, både vad gäller det sportsliga och genom att ligga i framkant vad gäller ny teknik.
Tiomila vill vara en viktig sammanhållande kraft för orienteringssporten där laganda, gemenskap och kollektiv ansträngning ska locka till pulshöjande utmaningar och glädje, oavsett ålder och kön.

Grundvärden

Föreningen Tiomilakavlen är en sammanslutning av nio orienteringsklubbar, alla anslutna till Svenska Orienteringsförbundet (SOFT) och Stockholms Orienteringsförbund (StOF). Föreningen äger helt och hållet arrangemanget **Tiomila** och är alltid primärt att betrakta som huvudman. Om Arrangören under planeringens gång har övergripande idéer, synpunkter och förslag av policykaraktär på arrangemangets genomförande ska detta, utifall att det inte är reglerat i detta avtal, ha Föreningens godkännande.

Föreningen strävar efter jämställda arrangemang. Denna ambition ska framgå i den organisation som skall leda tävlingen.

1. Tävlingens namn och logotype

Arrangemanget ska genomföras under det officiella namnet, 10MILA 20xx i A-stad.

Arrangören för **10MILA 20xx i A-stad** ska använda den logotype som fastställts av Föreningen.

Arrangören må nyttja varumärket 10MILA för marknadsföring av tävlingar, träningspaket och liknande arrangemang och aktiviteter.

Under var och en av Tiomilas tre deltävlingar medför löparen av tradition ett på kartan tryckt budskap som delges Föreningen innan tryck.

Således nyttjas i Tiomilasammanhang begreppet **budkavle**, inte stafett. Begreppet budkavle är en del av tävlingens varumärke och utgör en grund för intern och extern kommunikation. I löpande text och när tävlingen omnämns i generella termer ska

begreppet Tiomila/Tiomilakavlen nyttjas. När det gäller ett specifikt genomförande skrivs detta år **10MILA xxxx i A-stad**.

2. Ansvarsförhållanden

- ***Ägare***

Namnet och upphovsrätten till namnet 10MILA **xxxx i A-stad** ägs av Föreningen Tiomilakavlen (Tiomila).

- ***Ansvar***

Arrangören ansvarar för organisation, förberedelser, genomförande och avveckling av 10MILA **xxxx i A-stad**.

Föreningen ansvarar för att de tjänster som arrangören upphandlar av Föreningen, enligt detta avtal, uppfyller kravet på god kvalitet i den omfattning som anges nedan.

Föreningen ansvarar för att aktivt arbeta för att höja statusen för arrangemanget.

Parterna är överens om att 10MILA **xxxx i A-stad** tillsammans med utsedd arbetsgrupp inom Föreningen genomför planerade tävlingsmöten.

- ***Kommunikation, Remissgranskning av officiella dokument***

Arrangören ansvarar för att Tiomilaföreningen ges möjlighet att remissgranska officiella handlingar och dokument, exempelvis Preliminär inbjudan, Slutlig inbjudan, PM, VIP-inbjudan osv.

Avseende inbjudan och PM ska dessa även föredras för ban- och tävlingskontrollant.

All extern skriven och muntlig (Press, TV, radio, sociala medier) kommunikation av större betydelse ska via Tiomilaföreningen för synpunkter och godkännande innan det publiceras eller framförs.

3. Kvalitetssäkring

- ***Tävlingsregler***

10MILA **xxxx i A-stad** ska genomföras i enlighet med SOFT:s gällande tävlingsregler och bestämmelser.

- ***Anvisningar***

Anvisningar (20xx års utgåva) ska ligga till grund för Arrangörens planering, genomförande och utvärdering av 10MILA **xxxx i A-stad**.

Anvisningarna utgör tillika Föreningens styr-, kontroll- och uppföljningsdokument rörande kvalitetsrelaterade frågor.

- ***Tävlingsmöten***

Arrangören förbinder sig att tillsammans med utsedd arbetsgrupp inom Föreningen genomföra tävlingsmöten enligt plan.

Arrangören är vid tävlingsmöten beredd att redovisa läget avseende planering och förberedelser osv.

- ***Tävlings- och bankontroll***

För att säkerställa arrangemangets kvalitet utses enligt tävlingsreglerna kontrollanter. Tävlings- och bankontrollanter utses av Xxxxxs OF som härvidlag är att betrakta som huvudmannens OF och är därför den instans som formellt utser kontrollanterna.

Xxxxxs OF har i och med huvudmannaskapet också ansvar för att ersätta utsedda kontrollanter för de reseomkostnader de haft för arrangemangets genomförande.

Omkostnader för kartkontrollen får däremot hanteras av karträttsinnehavaren och/ eller Xxxxxs OF, då den förutsätts vara framtagen för andra arrangemang på orten i framtiden.

Alla kostnader för övriga kontrollanter ska bäras av arrangemanget. I syfte att hålla nere utgifterna kan Arrangören utse egna kvalitetskontrollanter vilka då, inom respektive funktion lyder under av Xxxxxs OF utsedd tävlings- respektive bankontrollant.

Tävlingsjury

Arrangören ansvarar för att tävlingsjury med tre deltagare från respektive år 20xx, 20yy, 20zz ingår. Respektive år ska finnas representerad i juryn för Ungdoms-, Dam- respektive Tiomilakavlen. En av Föreningens arrangörscoacher är sammankallande för alla jurys. En person kan ingå i fler än jury.

4. Tävlingens genomförande

- ***Tävlingens omfattning***

Tävlingen omfattar följande 3 klasser:

- Ungdomskavlen (4 sträckor varav 1 sträcka med parallella löpare)
- Damkavlen (5 sträckor).
- Tiomilakavlen (10 sträckor).

- ***Tävlingsdatum***

10MILA **xxxx i A-stad** genomförs xx-dd månad 20yy.

- ***Öppna banor***

Arrangören ska under tävlingsdygnen erbjuda öppna banor i anslutning till tävlingsarenan från fredag till lördag.

- ***Deltagarantal och utländska lag***

Minst 8 000 deltagare ska kunna beredas möjlighet att delta i arrangemanget.

En viktig förutsättning för Tiomilas varumärke är att tävlingen kan genomföras med utländskt deltagande.

- ***Mark och vilthänsyn***

Arrangören ska ägna vilt- och markfrågor speciell omtanke och vidta nödvändiga åtgärder i syfte att minimera risken för vilt- och markskador.

- ***Inbjudan***

Preliminär inbjudan ska publiceras senast den 1 oktober 20yy (innan 25mannahelgen).

Slutlig inbjudan ska publiceras senast 10 januari 20yy.

Priser/medaljer/budkavlar i trä

Arrangören svarar för hederspriser samt medaljer och budkavlar i trä enligt *Anvisningarna*.

5. Ekonomi

- ***Grunder***

Till grund för samarbetet ligger antagandet att Föreningen och Arrangören bedömer att tävlingens netto med stor sannolikhet kommer att överstiga SEK xxx 000

Alla kostnader som genereras av arrangemanget ska också bäras av arrangemanget, med undantag för kartan. Kartan har ett bestående värde och därför skall ej hela kartframställningen täckas av arrangemanget utan regleras enligt separat modell, se bilaga 4.

Arrangören svarar för ekonomiadministration enligt arrangörsföreningens stadgar och arbetsordning. Föreningen tillhandahåller även en kontoplan som ska användas.

- ***Tävlingsrättigheter***

För tävlingsrättigheterna, för nyttjande av tävlingens varumärke utvecklingskostnader med mera erhåller Föreningen av Arrangören xxx 000 SEK snarast efter arrangemangets genomförande. Dock senast 1 juni ”arrangörsåret”.

Slutredovisning/-betalning senast 1 oktober ”arrangörsåret”.

- ***Kostnader för stöd och kompetenspersoner***

Kostnader för stöd och kompetenspersoner ur Föreningen, främst resor, som godkänts av arrangörens organisationskommitté, belastar tävlingen.

- ***Nyttjande av arrangörsresurser (funktionärer)***

Det står Arrangören fritt att välja erforderliga resurser (funktionärer) för att klara att genomföra tävlingen. Arrangören beslutar själv om ersättningen för dessa utförda tjänster.

- ***Leverantörsavtal***

Arrangören åtar sig att använda de tjänster och produkter från leverantörer som Föreningen har avtal med, se bilaga 2.

- ***Fördelning av tävlingsnetto***

Fördelning av tävlingsnettot efter avdrag ska vara överenskommen vid kontraktets tecknande.

Fördelning: Se bilaga 1

- ***Anmälningsavgifter***

Anmälningsavgifter och andra avgifter fastställs av Föreningens styrelse.

- ***Tävlingsavgifter***

Arrangören betalar tävlingsavgift enligt SOFT:s gällande ”Tävlingsregler och bestämmelser”. Arrangemanget är att betrakta som elitarrangemang och avgifter ska erläggas enligt detta.

- ***Försäkringar***

Föreningen svarar för försäkring (basförsäkring) av den ägda materielsatsen.

5.10 Ytterligare försäkringsskydd

Arrangören har på eget ansvar att undersöka vilket ytterligare försäkringsskydd – ansvarsförsäkring, skadeförsäkring mm – som man behöver för att genomföra tävlingen på ett ekonomiskt säkert sätt. Föreningen har, utöver att teckna ovan angivna försäkring, inget ansvar i dessa frågor.

5.11 Ersättningar till funktionärer

Varje medverkande förening inom ramen för Föreningen och Arrangören, svarar själv för egna funktionärers resor, förtäring och indirekta utlägg. Föreningarnas ersättning för sådana kostnader ingår i det gemensamma netto som arrangemanget ger och som fördelas i proportion till arbetsinsatserna. Arrangören skall upprätta avtal med andra föreningar vilka erfordras för genomförandet av arrangemanget.

5.12 Revision

Efter genomfört arrangemang ska räkenskaperna för arrangemanget revideras av revisorer utsedda av arrangören.

Föreningen ska ha möjlighet att medverka vid revision eller ta del av räkenskaperna samt revisionsrapport.

5.13 Flytt / inställd tävling p g a myndighetsbeslut eller Force Majeure

Årsarrangör kan inte förutsätta att få genomföra ett inställt arrangemang påföljande år om tävlingen måste ställa in p g a omständigheter utanför arrangörernas kontroll. Grundförutsättningen är att en årsarrangör får invänta ett första tillfälle där en ingen arrangör utsetts.

6. Sponsring

- ***Grundvärden***

Alla avtal som träffas med lokala sponsorer ska formaliseras antingen i form av ordersedel eller när det gäller huvudsponsorer i form av samarbetsavtal.

Kontantsponsorer

Med kontantsponsorer avses företag som betalar in pengar till arrangemanget och som kan disponeras inom tävlingens ram.
Alla intäkter och kostnader för dessa ingår i tävlingens ekonomi

- ***Tjänstesponsorer***

Med tjänstesponsorer avses företag, kommun eller motsvarande som tillhandahåller tjänster, personal, lokaler, material och motsvarande eller helt eller delvis bekostar/betalar nummerlappar, annonser, banderoller representation, resor, logi, förtäring m.m. och som därigenom minskar tävlingens direkta kostnader.

- ***Specialavtal för sponsoranskaffning***

Vid anlitande av extern specialperson/företag för sponsoranskaffning upprättas ett skriftligt avtal.

Kostnader för dessa tjänster ingår i tävlingens ekonomi.

- ***Ekonomisk fördelning vid flerårsavtal***

I de fall sponsoravtal upprättas för flera år ska intäkter och kostnader fördelas över dessa år. Ersättning till specialperson/företag ska på motsvarande sätt fördelas och erläggas respektive genomförande år efter det att sponsor fullföljt sitt åtagande.

- ***Samverkan Föreningen – Arrangören***

Föreningen och Arrangören kan om samarbetsavtal träffas i frågan medverka med kompetenspersoner på ideell bas för handläggning och genomförande av sponsorkontakter.

7. Stöd och tjänster som tillhandahålls av Föreningen Tiomilakavlen

- ***Grunder***

Föreningen kan tillhandahålla Arrangören stöd och tjänster inom ett antal områden.
Inom funktionerna nedan erbjuds Arrangören stöd och tjänster vid genomförandet.

- ***Arrangörscoacher***

Föreningen stödjer Arrangören med två arrangörscoacher, vilka ska ses som ett komplement till tävlingskontrollanten (som utses av Västerbottens OF) och utgör Föreningens övergripande stöd och kontrollfunktion av såväl arrangemanget som Arrangören. Föreningen stödjer även Arrangören med en bancoach, vilken ska ses som ett komplement till bankontrollanten (som även den utses av Västerbottens OF) och utgör Föreningens övergripande stöd och kontrollfunktion av att banläggningen uppfyller anvisningarna.

- ***Tävlingsadministration***

Som stämplingssystem ska SportIdent användas.

- ***Marknad/Sponsring***

Stöd med kompetenspersoner vid sponsorkontakter, främst huvudsponsorer. (Regleras i särskilt avtal)

Vid upphandling av sportförsäljningsavtal ansvarar Arrangören för alla aktiviteter för att tillhandahålla sportförsäljning. Vidare ansvarar Arrangören för att avtal med dessa återförsäljare upprättas.

- ***Information/media/marknadsföring***

Tillgång till och drift av www.10mila.se för information får Arrangören ta över så snart som möjligt dock tidigast maj/juni ”året innan”.

Stöd och drift av ”www.10mila.se” (inklusive web-TV), ”www.facebook.com/10mila.se” , ”www.twitter.com/Tiomilakavlen” samt ”https://instagram.com/tiomilakavlen” för information och marknadsföring.

Upphandling av arenaproduktion tjänster och storbildsskärm sker av Föreningen. Avtal är tecknat med Peter Löfås AB för Arenaproduktion och Creative Technology för storbildsskärm.

Upphandling av streamingtjänster, speakerfunktionen innefattande ljudanläggning, tidsschema och sambandstjänster sker av Arrangören i samråd med Peter Löfås AB.

Om upphandling av TV-produktion för SVT eller annat bolag är aktuellt, skall det ske i samråd med Föreningen.

- ***Kompetenspersoner***

Följande kompetenser inom Föreningen angelägna områden i avsikt att hålla en hög kvalitetsnivå i arrangemanget, kan tillhandahållas av Föreningen:

- person för marknads- och sponsorkontakter
- person för IT, ljud och bild samt stöd med arenadesign.
- personer för karta och banläggning
- person för mediaplanering

8. Materiel

Föreningens materielsats tillhandahålls utan kostnad för Arrangören. Materielsatsen finns i Stockholm och Arrangören svarar för erforderliga transporter, tur och retur. Kostnader för transporter belastar tävlingens ekonomi.

Om material som tillhandahålls av Föreningen skadas eller förbrukas ska den ersättas av tävlingen med likvärdig materiel eller motsvarande återanskaffningsvärdet.

Övrigt material anskaffas på förmånligaste sätt genom medverkande klubbar och belastar tävlingens ekonomi.

- ***Logi för Föreningen/kompetenspersoner***

I samband med tävlingens genomförande ska logi erbjudas utan kostnad.

9. Marknadsföring av 10MILA 20xx i A-stad

- ***Grunder***

Det åligger Arrangören att svara för marknadsföring av 10MILA 20xx i A-stad i media, i samband med nedan angivna orienteringsarrangemang samt på Föreningens digitala sidor ”www.10mila.se”, ”www.facebook.com/10mila.se" se/" , ”www.twitter.com/Tiomilakavlen” samt ”https://instagram.com/tiomilakavlen”.

Marknadsföring av 10MILA 20xx i A-stad ska påbörjas så snart som möjligt.

Med undantag för driftskostnader för Föreningens hemsida, belastar alla kostnader för marknadsföring tävlingens ekonomi.

All extern skriven och muntlig kommunikation av större betydelse ska delges Föreningen för synpunkter och godkännande innan publicering. Detta gäller även väsentlig planerad muntlig kommunikation tex via TV, radio och sociala medier.

Alla trycksaker ska godkännas av Föreningen innan tryckning eller publicering.

- ***Marknadsföring i media***

Arrangören svarar för annonsering i Skogssport samt information till (i) övrig media.

- ***Marknadsföring på Internet, sociala medier* osv.**

Arrangören svarar för att marknadsföra och informera inför 10MILA 20xx i A-stad med regelbundna uppdateringar. Exempel på information är bl. a.:

- preliminär inbjudan,
- inbjudan,
- information om banläggning, karta, terrängbeskrivningar osv,
- rese- och boendealternativ,
- intervjuer med befattningshavare/funktionsföreträdare inom tävlingsledning, kommun osv.

10. Force Majeure vid inställd tävling

1.1. Tiomilaföreningen i samråd med årsarrangör - nedan kallat Tiomila - förbehåller sig rätten att ställa in eller flytta hela Tiomila-arrangemanget liksom att ställa in eller flytta en eller flera tävlingar/klasser eller förändra starttider:

1.1.1.med anledning av omständigheter utanför Tiomilas kontroll, omfattande men inte begränsade till myndighetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, annan naturkatastrof eller olyckshändelse av större omfattning, eller

1.1.2. om Tiomila eller myndighet bedömer att detta är nödvändigt för din och/eller andra deltagares säkerhet eller hälsa, eller

1.1.3. om loppet inte sanktioneras av Svenska Orienteringsförbundet eller om Tiomila inte beviljas de myndighets tillstånd som krävs för att tävlingarna ska kunna genomföras.

1.2. Tiomila har ingen skyldighet att återbetala anmälningsavgifter eller att betala skadestånd eller annan kompensation för det fall hela Tiomilaarrangemanget eller en eller flera tävlingar/klasser måste ställas in eller flyttas till följd av förändringar enligt punkt 1.1.1-1.1.3 ovan eller andra extraordinära omständigheter.

1.3. För det fall Tiomilaarrangemanget, del därav eller en eller flera tävlingar/klasser flyttas till ett annat datum samma år till följd av ovanstående omständigheter 1.1.1 – 1.1.3 eller andra extraordinära omständigheter kommer anmälan att flyttas med. Tiomilarrangemanget kommer så långt det är möjligt att göra ändringar för kringtjänster såsom boende och hyrbrickor och om möjligt hantera ändringar i lag-anmälan.

1.4. För det fall Tiomilaarrangemanget, del därav eller en eller flera tävlingar/klasser ställs in till följd av ovanstående omständigheter 1.1.1 – 1.1.3 eller andra extraordinära omständigheter är det Tiomila målsättning att göra en återbetalning till innevarande års anmälda klubbar. Storleken på hur mycket Tiomila kommer att kunna återbetala baseras på när i tiden arrangemanget ställs in och hur stora kostnader som belastat innevarande års arrangemang. Beslut om hur mycket Tiomila ska återbetala och när betalning skall ske, görs av Svenska orienteringsförbundets styrelse i samråd med styrelsen i Tiomilaföreningen.

11. Uppsägning

Om någon av parterna inte kan fullgöra sina åtaganden på ett rimligt sätt kan avtalet sägas upp med tre (3) månaders uppsägningstid dock senast den 1 mars 2022. Avtalet kan således upphöra att senast den 1 juni 2022.

Den part som säger upp avtalet ska svara för nedlagda kostnader som inte kommer tävlingen till nytta-så kallade ”förgäveskostnader”.

Om avtalet bryts vid senare tidpunkt än ovan – tillkommer skadestånd för avtalsbrytande part.

12. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal eller del därav och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. För det fall att parterna därvid inte når uppgörelse ska tvist hänskjutas för avgörande i allmän domstol i Stockholm.

13. Beslut

Detta avtal gäller under förutsättning att Föreningen Tiomilabudkavlens styrelse och Arrangören av 10MILA 20xx i A-stad beslutar att godkänna avtalet.

14. Kompletteringar och ändringar

Detta avtal kompletteras i de fall arrangören önskar upphandla ytterligare tjänster eller att Föreningen påför förutsättningar som inte redan finns i detta avtal. Eventuella kompletteringar och ändringar i övrigt till detta avtal ska vara skriftligt och av båda parterna undertecknade.

15. Utväxling av avtal

Detta samarbetsavtal har upprättats i två likalydande avtal, varav parterna tagit var sitt.

Bilagor:

Bilaga 1 Fördelning av tävlingsnetto

Bilaga 2 Bindande leverantörsavtal 1 (IT och arenaproduktion)
Bindande leverantörsavtal 2 (Tält tjänster)
Bindande leverantörsavtal 3 (Sportförsäljning)
Bindande leverantörsavtal 4 (Medaljer, träplaketter)
Avropsavtal översättningstjänst

Bilaga 3 Anmälningsavgifter och andra avgifter vid 10MILA xxxx i A-stad fastställes senast 15 september ”året innan” för en preliminär inbjudan hösten innan tävlingen.

Bilaga 4 Karträttighet

Stockholm 20xx-mm-dd

.....

NNN NNN
Ordförande för
Föreningen Tiomilakavlen

A-stad 20xx-mm-dd

.....

NNN NNN
Ordförande för
A-stads Orienteringsklubb

Bilaga 1 Fördelning av tävlingsnetto

Fördelning av tävlingsnetto efter avdrag av vad som erlagts under paragraf 8.2

- Upp till 500 000 kr netto behåller Arrangören 100% av tävlingsnettot.
- Mellan 500 000 till 1 200 000 erhåller Föreningen 10% av tävlingsnettot.
- Över 1 200 000 kr erhåller Föreningen 5 % av tävlingsnettot.

Exempel

Netto efter avdrag för p 8.2	Till Arrangören	Till Föreningen
300 000 kr	300 000 kr	0 kr
500 000 kr	500 000 kr	0 kr
700 000 kr	680 000 kr	20 000 kr
1 000 000 kr	950 000 kr	50 000 kr
1 200 000 kr	1 130 000 kr	70 000 kr
1 700 000 kr	1 615 000 kr	95 000 kr

Bilaga 2 Av Föreningen tillhandahållna leverantörs- och avropsavtal

Bindande leverantörsavtal 1

(exv. IT och arenaproduktion) Peter Löfås AB och Creative Technology - storbildsskärm

Bindande leverantörsavtal 2

(exv. Tält) Frans August AB

Bindande leverantörsavtal 3

(exv. Sportförsäljning) Tecknas lokalt av årsarrangör om inget annat avtalas.

Bindande leverantörsavtal 4

(exv. medaljer, träplaketter) Svenska Medalj AB

Bindande leverantörsavtal 5avtal

Tiomilas betaltjänstlösning för streamingtjänsten.

Avropsavtal översättningstjänst Semantix Språkcentrum AB**.**

Bilaga 3 Anmälningsavgifter och andra avgifter vid 10MILA xxxx i A-stad

Avgifterna i detta dokument markerat med gult är preliminära. Fastställs efter inhämtande av de faktiska utgifterna. Arrangören presenterar förslag till slutliga avgifter senast 15 augusti ”året innan” för godkännande av Föreningen senast 15 september ”året innan”.

Avgiftstabell	**Anmälan**	**Efteranmälan**	**Efteranmälan**
	Senast dd mm	**Senast dd mm**	**Senast dd mm**
Ungdomslag			
Damlag			
10MILA			
SI-pinnar 10-pack			
SI-pinnar 5-pack			
Öppen bana			
Plats för vindskydd 5x5 m			
Tältplats 10x10 m			
Plats för husvagn el husbil			
Logi på hårt underlag			
Logi på hårt underlag (extra natt)			
Buss från logi hårt underlag	Ingår	Ingår	Ingår
Topptält 5x5			
Trägolv 25 m2			
Bänkset 8 pers			
Gasolvärmare			
Extra gastub			
Boendetält 3x5 m, 10 pers uppvärmt			
Boendetält 3x5 m, extra natt			
Boendetält golv 3x5 m,			
Boendetält 6x5 m, 20 pers uppvärmt			
Boendetält 6x5 m, 20 pers extra natt			
Boendetält golv 6x5 m			

Bilaga 4 Karträttighet

Kostnader för karträttigheten belastar tävlingens ekonomi – inte kartproduktionen. Det gäller både för tävlingskartan och kartor som används för träningspaket.

Kostnaden för karträttigheten kan regleras antingen med en fast kostnad per deltagare (rekommenderat mellan 15 och 20kr per karta) alternativt 40% av produktionskostnaden (standard för SOFT för Nivå 1 tävlingar).

Arrangören väljer det som passar bäst för arrangemanget, se exempel nedan.

Modell "Procentsats"		
Kartproduktion	**%-sats**	**Kostnad att belasta tävlingen**
300 000 kr	40%	120 000 kr
350 000 kr	40%	140 000 kr
400 000 kr	40%	160 000 kr

Modell "Kostnad per karta"		
Kostnad per karta	**Antal deltagare**	**Kostnad att belasta tävlingen**
15 kr	7 500	112 500 kr
20 kr	7 500	150 000 kr